

Департамент здравоохранения города Севастополя
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(ГБУЗС «МИАЦ»)

ПРИКАЗ

от «16» 02 2025 г.

№ 4-09

г. Севастополь

Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗС «МИАЦ» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2025-2028 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению мероприятий в ГБУЗС «МИАЦ» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2025-2028 годов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ» на период 2025-2028 годов - первого заместителя директора Анисимова А.С.
3. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ» (Приложение № 1).
4. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на период 2025-2028 годов (Приложение № 2).
5. Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в Плане реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов, ответственному за организацию и проведению мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в реализации антикоррупционных

мероприятий на период 2025-2028 годов - первому заместителю директора Анисимову А.С.

6. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ» - первому заместителю директора Анисимову А.С. ежеквартально предоставлять отчеты о реализации Плана работы ГБУЗС «МИАЦ» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2025 - 2028 годов - директору ГБУЗС «МИАЦ», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Признать утратившими силу пункты 8, 9, 10, 20 Приказа ГБУЗС «МИАЦ» № 108-ОД «Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗС «МИАЦ» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов» от 29 сентября 2023г.

8. Главному специалисту руководства ознакомить с данным приказом лиц в части касающейся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Касторнова М.В.

Приложение № 1
к приказу ГБУЗС «МИАЦ»
от 12.02.2025 № 4-09



УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.В.Касторнова

« 12.02.2025 » г.

**Персональный состав комиссии ГБУЗС «МИАЦ» по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:

Анисимов А.С. – первый заместитель директора;

Заместитель председателя комиссии:

Читах С.Л. - заместитель директора;

Секретарь комиссии:

Шиллер О.Н. – главный специалист (руководство).

Члены комиссии:

Сирявин А.И. – заместитель директора

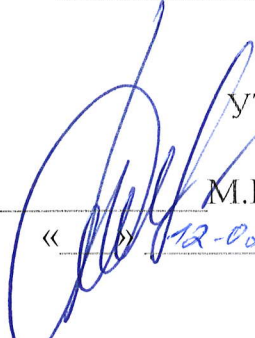
Шеремет Л.С. – главный врач управления медицинской деятельностью;

Шиллер О.Н. – главный специалист (руководство);

Баграмян Л.Д. – главный бухгалтер;

Парфенова Е.Ю. - начальник отдела анализа данных и прогнозирования.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗС «МИАЦ»
от 12.02.2025 № 7-ОД


УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.В.Касторнова
« 12.02.2025 » г.

План мероприятий антикоррупционной политики в
ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр»
на период 2025-2028 годов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Главный специалист (руководство) Шиллер О.Н., руководители структурных подразделений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения, положений о структурных подразделениях и должностных инструкций	При разработке проектов нормативно-правовых актов	Главный специалист (руководство) Шиллер О.Н., руководители структурных подразделений

	работников учреждения		
1.3	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	При возложении на учреждение новых полномочий, создании новых структурных подразделений, рабочих мест	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
2. Обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия локального нормативно-правового акта	Специалист по кадрам Баринова Г.В.
2.2.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение месяца со дня принятия нормативно-правового акта	Главный специалист (руководство) Шиллер О.Н.
2.3.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Главный специалист (руководство) Шиллер О.Н.
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			

3.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
3.2	Проведение мониторинга соблюдения требований к служебному поведению сотрудников, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
3.3	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от работников учреждения	Постоянно	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
3.4	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению	Постоянно	Первый заместитель директора Анисимов А.С.

	сотрудниками учреждения общих принципов Кодекса этики и служебного поведения, в том числе формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков		
	сотрудниками Учреждения		
3.5	Обеспечение соблюдения служебной тайны, защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и с гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Начальник отдела технического сопровождения информатизации систем, сетевого и компьютерного оборудования Родыгин М.
4.2	Обеспечение объективного, всестороннего, своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов, почтой, в электронном виде	Постоянно	Первый заместитель директора Анисимов А.С.

4.3	Осуществление мониторинга по обращениям граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежеквартально	Первый заместитель директора Анисимов А.С.
5.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1.	Осуществления соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ в части размещения в ЕИС в сфере закупок отчетов по каждому факту оплаты и приемке товаров, работ, услуг при исполнении контракта для государственных нужд, в том числе при отсутствии условий об этапности исполнения контракта	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Лихачова А.А., главный специалист планово-экономического отдела Парфенова Е.Ю.
5.2.	Проведение мониторинга объемов закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых учреждением у единственных поставщиков (исполнителей) стоимостью до шестисот тысяч рублей в соответствии с ч.1	Ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела Лихачова А.А.

	п.4 ст.93 Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ		
5.3.	Проведение контрольных мероприятий по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, а также имущества, переданного в оперативное управление, в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также по целевому расходованию бюджетных средств.	Ежеквартально	Заместитель директора Читах С.Л., главный бухгалтер Баграмян Л.Д.
5.4	Подготовка информации, отчетов, сведений о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора Читах С.Л., главный бухгалтер Баграмян Л.Д., главный специалист (руководство) Шиллер О.Н.