



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«23» 07. 2024.

№ 607

Об организации работы телефона
доверия по вопросам
противодействия коррупции
в Департаменте здравоохранения
города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционных мероприятий, установленных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, антикоррупционных мероприятий, установленных Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2021-2024 годы, утвержденным распоряжением Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 № 444-РГ, Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2021-2024 годы, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 13.10.2021 № 987, с целью повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения города Севастополя и руководителями государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Департаментом здравоохранения города Севастополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Севастополя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя Закаменных Э.А.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
здравоохранения города Севастополя



Л.В. Семина

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города
Севастополя
от 23.07.2024 № 604

Порядок
работы телефона доверия по вопросам противодействия
коррупции Департамента здравоохранения города Севастополя

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Департаменте здравоохранения города Севастополя (далее – Порядок, Департамент, телефон доверия).

2. Телефон доверия – механизм общественного контроля за деятельностью государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – руководители МО), созданный в рамках реализации основных направлений деятельности Департамента по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. Телефон доверия обеспечивает взаимодействие государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Департамента, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Департамента и руководителей МО, а также с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных гражданских служащих Департамента и руководителей МО;

2) возникновения конфликта интересов или возможного конфликта интересов у государственных гражданских служащих Департамента и руководителей МО;

3) несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента и руководителями МО ограничений и запретов, возложенных на них законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе

«Противодействие коррупции», подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

6. Телефону доверия присваивается контактный номер идентичный номеру телефона отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента – 8(8692) 41-73-13.

7. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется начальником отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, а в его отсутствие главным специалистом-экспертом отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, ежедневно в рабочие дни:

- понедельник-четверг с 09:00 до 18:00 по московскому времени;
- пятница с 09:00 до 16:45 по московскому времени.

8. При подаче обращения по вопросу противодействия коррупции гражданин обязан назвать свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию в случае таковой, передать сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства.

9. Гражданин может подать письменное обращение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства на адрес электронной приемной Департамента по адресу электронной почты: sevzdrav@sev.gov.ru.

10. Все обращения, поступающие на телефон доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку (далее – Журнал).

11. Обращения, не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, а также анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие адрес для обратной связи, по которому может быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют государственные гражданские служащие отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, ответственные за реализацию мер по противодействию коррупции в Департаменте.

13. Государственные гражданские служащие отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, ответственные за реализацию мер по противодействию коррупции в Департаменте:

- 1) регистрируют обращение в Журнале;
- 2) при наличии в обращении информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, докладывают о подобных случаях директору Департамента;
- 3) анализируют обращения, поступившие на телефон доверия, дают ответ на обращения в пределах компетенции.

14. При рассмотрении обращений граждан и организаций о фактах нарушения антикоррупционного законодательства государственными гражданскими служащими Департамента и руководителями МО государственные гражданские служащие, ответственные за реализацию мер по противодействию коррупции в Департаменте руководствуются положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и не выходят за рамки компетенции.

15. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия осуществляется государственным гражданским служащим, ответственным за информационную безопасность в Департаменте.

Приложение
к Порядку работы телефона
доверия по вопросам
противодействия коррупции
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 23.07.2024 № 607

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Севастополя

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	ФИО абонента	Адрес телефона абонента/адрес для связи	ФИО государственного гражданского служащего, обработавшего сообщение, подпись	Принятые меры