



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 01 » 11. 2024

№ 952

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя», от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими

организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – Административный регламент, медицинская деятельность соответственно) в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 11.05.2023 № 450 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
города Севастополя



А.В. Островская

Приложение № 1
к приказу Департамента
здравоохранения города
Севастополя
от 01.11.2024 № 952

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
УКАЗАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ
МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В ЧАСТНУЮ СИСТЕМУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО
ЦЕНТРА «СКОЛКОВО», ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, В КОТОРЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ПРЕДУСМОТРЕНА ВОЕННАЯ И
ПРИРАВНЕННАЯ К НЕЙ СЛУЖБА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги Департаментом здравоохранения города Севастополя, в том числе:

- а) упорядочения административных процедур (действий);
- б) устранения избыточных административных процедур (действий);

- в) сокращения количества документов, представляемых заявителями;
- г) сокращения срока предоставления государственной услуги;
- д) установления ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

1.2.1.1. Соискатели лицензии – индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность и обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя с заявлением о предоставлении лицензии, кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2.1.2. Лицензиаты – индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие медицинскую деятельность, имеющие лицензию, и обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя, кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2.1.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.2.2. С заявлением на предоставление государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее -

профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с профилированием, а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с приложением №1 к Административному регламенту, исходя из установленных в приложении № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.1.2. Краткое наименование услуги – Лицензирование медицинской деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент)

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в Государственном автономном учреждении «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе») не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Департамент, результатами

предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.3.1.2. Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий.

2.3.1.3. Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий по иным основаниям.

2.3.1.4. Прекращение действия лицензии.

2.3.1.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.3.1.6. Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в п.п. 2.3.1.1-2.3.1.4 п. 2.3.1 настоящего Административного регламента оформляются Департаментом:

2.3.2.1. Приказом Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, содержащим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии;
- причины внесения изменений в реестр лицензий

В приказе Департамента об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.2.2. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 (далее - Правила ведения реестра лицензий), в Единый реестр лицензий автоматизированной информационной системы Росздравнадзора версии 2.0, оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (далее - АИС Росздравнадзора), в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;
- основание и дата прекращения действия лицензии и при наличии реквизиты решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии и при наличии реквизиты решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;
- основания и даты проведения оценок соответствия заявителей лицензионным требованиям;

- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

2.3.2.3. Уведомлением о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, внесении изменений (е во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии и выпиской из реестра лицензий (в случае если в заявлении о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий), которые автоматически формируются в информационной системе АИС Росздравнадзора.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги, указанный в п.п. 2.3.1.5 п. 2.3.1 настоящего Административного регламента оформляется Департаментом в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении (приказа Департамента о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии), либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в таком случае не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги, указанный в п.п. 2.3.1.6 п. 2.3.1 настоящего Административного регламента оформляется в виде направления заявителю нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

2.3.6. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляются в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и на адрес электронной почты заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в соответствующем разделе настоящего Административного регламента.

2.4.3. Государственная услуга оказывается Департаментом только в электронной форме согласно требованиям пункта 8 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о лицензировании).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения лицензии заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (далее - заявление в форме электронного документа).

2.6.1.2. Необходимые документы, прилагаемые к заявлению, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.6.1.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права

зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю).

2.6.1.2.2. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.1.3. Документы, прилагаемые к заявлению, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1.3.1. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.3.2. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент:

2.6.2.1. При реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности):

2.6.2.1.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа.

2.6.2.2. При намерении заявителя, представителя заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

2.6.2.2.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа.

2.6.2.2.2. Необходимые документы, прилагаемые к заявлению, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.6.2.2.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя

принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю).

2.6.2.2.2. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.2.2.3. Документы, прилагаемые к заявлению, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.2.3.1. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.2.3.2. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.6.2.3. При прекращении деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления и/или прекращении выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент:

2.6.2.3.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа.

2.6.2.4. В случаях изменения номера телефона, адреса электронной почты заявителя указанные сведения вносятся заявителями в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

2.6.3. Для прекращения действия лицензии заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент заявление в форме электронного

документа.

2.6.4. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент заявление о предоставлении таких сведений, в форме электронного документа.

2.6.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель, представитель заявителя направляет в Департамент по адресу электронной почты Департамента sevzdrav@sev.gov.ru заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

2.6.6. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

2.6.7. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов соискателя лицензии (лицензиата).

2.6.8. При обращении от имени заявителя уполномоченного представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.6.9. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе;

5) наличие у юридического лица или индивидуального

предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной лицензирующим органом.

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; текст, подаваемых документов написан не разборчиво; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек).

2.7.2. Отказ в приеме документов направляется заявителю в виде информации в личном кабинете на ЕПГУ.

2.7.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

2.8.4. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Заявителем за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесении изменений в реестр лицензии) в соответствии с Федеральным от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уплачивается государственная пошлина.

2.9.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.3. Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на ЕПГУ, а также на официальном сайте Департамента.

2.9.4. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается с заявителя в случаях:

- прекращение действия лицензии по заявлению заявителя;
- предоставление сведений о конкретной лицензии;
- исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня его поступления в Департамент.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) днем рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дистанционно в электронной форме с помощью ЕПГУ;

б) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса с помощью ЕПГУ;

в) возможность получения заявителем результатов государственной услуги с помощью ЕПГУ;

г) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

д) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента с помощью ЕПГУ.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

б) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

г) соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Департамента в процессе предоставления государственной услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих

с заявителем при предоставлении государственной услуги.

и) возможность проведения анкетирования Заявителя (представителя Заявителя) посредством платформы обратной связи, а также проведения опроса в телефонном режиме, по вопросу качества предоставления государственной услуги;

к) возможность обращения Заявителя (представителя Заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, для получения информации о предоставлении государственной услуги (путем личного обращения — по адресу: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, 2; в телефонном режиме — номер телефона: (8692) 41-73-19).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ;

б) Автоматизированная информационная система Росздравнадзора;

в) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

д) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.14.3. Возможность предоставления государственной услуги посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг города Севастополя» по адресу: <https://gosuslugi92.ru> не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности»:

Вариант 1: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;

Вариант 2: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности);

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий»:

Вариант 3: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично) при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий;

Вариант 4: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий;

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям»:

Вариант 5: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично, в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения заявителя к другому юридическому лицу; изменения наименования заявителя, изменения наименования филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале заявителя, изменение наименования филиала иностранного юридического лица; изменения адреса места нахождения заявителя, изменения адреса места нахождения филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала заявителя, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица; прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в реестре лицензий; прекращения выполнения видов работ, указанных в реестре лицензий.

Вариант 6: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) в случаях изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в реестре лицензий; прекращения выполнения видов работ, указанных в реестре лицензий.

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»:

Вариант 7: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;

Вариант 8: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии»:

Вариант 9: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо, обратившиеся лично.

Вариант 10: Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги»:

Вариант 11: Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо обратившиеся лично.

Вариант 12: Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (профилирования).

3.2.2. Анкетирование (профилирование) заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением №1 к Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 Административного регламента, с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.3.1.1.1. Приказом Департамента о предоставлении лицензии, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о предоставлении лицензии.

3.3.1.1.2. Приказом Департамента об отказе в предоставлении лицензии, с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении лицензии.

3.3.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.3.1.1.4. Уведомлением о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.3.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.3.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.3.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.3.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом заявитель направляет в Департамент заявление о предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента и документы в соответствии с пунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. Способом установления личности заявителя является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.3.5.3. Подача заявления представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-6 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.3.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.3.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор)

3.3.6.2. направляемые в запросе сведения:

1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для предоставления (отказа в предоставлении) лицензии запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в Роспотребнадзоре - сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных территориальными органами Роспотребнадзора.

3.3.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.3.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 1 рабочего дня.

3.3.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки соответствия лицензионным требованиям в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ. Оценка заявителя производится в форме выездной оценки.

3.3.7.2. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Департаментом за сутки до начала ее проведения посредством ЕПГУ.

3.3.7.3. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3.7.4. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

1) критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента

3.3.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 6 рабочих дней.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.3.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

3.3.8.1.1. В случае принятия решения о предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом

Департамента о предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением о предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.8.1.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе в предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе в предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.3.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления результата государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.4.1.1.1. Приказом Департамента о предоставлении лицензии, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о предоставлении лицензии.

3.4.1.1.2. Приказом Департамента об отказе в предоставлении лицензии, с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении лицензии.

3.4.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.4.1.1.4. Уведомлением о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.4.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически

формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.4.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.4.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.4.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление о предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента и документы в соответствии с пунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо

акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Способом установления личности представителя заявителя является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.4.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.4.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-6 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.4.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.4.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.5.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

- Росреестр,
- Роспотребнадзор.

3.4.6.2. направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для предоставления (отказа в предоставлении) лицензии запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в Роспотребнадзоре - сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных территориальными органами Роспотребнадзора.

3.4.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.4.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 1 рабочего дня.

3.4.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки соответствия лицензионным требованиям в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ. Оценка заявителя производится в форме выездной оценки.

3.4.7.2. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Департаментом за сутки до начала ее проведения посредством ЕПГУ.

3.4.7.3. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4.7.4. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

1) критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента

3.4.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 6 рабочих дней.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

3.4.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

3.4.8.1.1. В случае принятия решения о предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента о предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением о предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8.1.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе в предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе в предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.4.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления результата государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги

3.5.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на

осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.5.1.1.1. Приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.1.1.2. Приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием мотивированного обоснования причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.5.1.1.4. Уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.5.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.5.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.5.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление

предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.5.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги.

3.5.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом заявитель направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента и документы в соответствии с пунктом 2.6.2.2.2 настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.5.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан представителем заявителя.

3.5.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.5.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.5.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.5.7 срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Росреестр

Роспотребнадзор

3.5.6.2. направляемые в запросе сведения:

- 1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.5.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для внесения изменений (отказа во внесение изменений) в реестр лицензий запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в Роспотребнадзоре - сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных территориальными органами Роспотребнадзора.

3.5.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.5.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 1 рабочего дня.

3.5.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки соответствия лицензионным требованиям в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ. Оценка заявителя производится в форме выездной оценки.

3.5.7.2. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Департаментом за сутки до начала ее проведения посредством ЕПГУ.

3.5.7.3. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.5.7.4. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.5.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 6 рабочих дней.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги

3.5.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

3.5.8.1.1. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.8.1.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.5.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги

3.6.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.6.1.1.1. Приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.1.1.2. Приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием мотивированного обоснования причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.6.1.1.4. Уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.6.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.6.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской

деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.6.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.6.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента и документы в соответствии с пунктом 2.6.2.2.2 настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.6.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.6.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.6.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.6.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.6.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.5.7 срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.6.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Росреестр

Роспотребнадзор

3.6.6.2. направляемые в запросе сведения:

1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.6.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для внесения изменений (отказа во внесение изменений) в реестр лицензий запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в Роспотребнадзоре - сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных территориальными органами Роспотребнадзора.

3.6.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.6.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 1 рабочего дня.

3.6.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки соответствия лицензионным требованиям в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ. Оценка заявителя производится в форме выездной оценки.

3.6.7.2. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Департаментом за сутки до начала ее проведения посредством ЕПГУ.

3.6.7.3. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.6.7.4. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.6.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 6 рабочих дней.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги

3.6.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

3.6.8.1.1. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.8.1.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.6.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Результат предоставления государственной услуги

3.7.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.7.1.1.1. Приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

3.7.1.1.2. Приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием мотивированного обоснования причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.7.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;

- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.7.1.1.4. Уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.7.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.7.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.7.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.7.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным

вариантом заявитель направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.7.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.7.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан представителем заявителя.

3.7.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.7.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.7.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.7.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Росреестр

3.7.6.2. направляемые в запросе сведения:

1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

б) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.7.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для внесения изменений (отказа во внесение изменений) в реестр лицензий запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3.7.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 4 рабочих часов с момента возникновения основания для его направления.

3.7.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 4 рабочих часов.

3.7.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.7.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки достоверности предоставленных сведений в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ.

3.7.7.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.7.7.3. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

3.7.7.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 4 рабочих часов.

3.7.8. Предоставление результата государственной услуги

3.7.8.1 Способы предоставления результата государственной услуги:

3.7.8.1.1. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.8.1.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет не более 4 рабочих часов.

3.7.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Результат предоставления государственной услуги

3.8.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на осуществление медицинской деятельности, который фиксируется:

3.8.1.1.1. Приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

3.8.1.1.2. Приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием мотивированного обоснования причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.8.1.1.3. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;

- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.8.1.1.4. Уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.8.1.1.5. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.8.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.8.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.8.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным

вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.8.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.8.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.8.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.8.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.8.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.8.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.6.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Росреестр

3.8.6.2. направляемые в запросе сведения:

1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если

имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.8.6.3. запрашиваемые в запросе сведения и цели их использования:

Для внесения изменений (отказа во внесение изменений) в реестр лицензий запрашиваются:

в Росреестре - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3.8.6.4. основание для информационного запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 4 рабочих часов с момента возникновения основания для его направления.

3.8.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Департамент, в том числе посредством электронного обмена в СМЭВ: не более 4 рабочих часов.

3.8.6.6. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

3.8.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки достоверности предоставленных сведений в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ.

3.8.7.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.8.7.3. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

3.8.7.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 4 рабочих часов.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.8.1 Способы предоставления результата государственной услуги:

3.8.8.1.1. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.8.1.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет не более 4 рабочих часов.

3.8.8.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Результат предоставления государственной услуги

3.9.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является прекращение действия лицензии, который фиксируется:

3.9.1.1.1. Приказом Департамента о прекращение действия лицензии, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма

юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- номер и дата регистрации лицензии;

- номер и дата приказа Департамента о прекращении действия лицензии.

3.9.1.1.2. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата прекращения действия лицензии;

- наименование лицензирующего органа;

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществление которого прекращается;

- дата вынесения решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, реквизиты такого решения;

- основания и дата прекращения действия лицензии;

- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем реестровую запись в реестр лицензий;

- даты внесения реестровой записи в реестр лицензий;

- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.9.1.1.3. Уведомлением о прекращении действия лицензии, которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.9.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о прекращении действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3.9.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.9.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.9.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом заявитель направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.9.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.9.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан представителем заявителя.

3.9.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.9.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.9.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.9.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки достоверности предоставленных сведений в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ.

3.9.6.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.9.6.3. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие в представленном заявителем заявлении недостоверной или искаженной информации.

3.9.6.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

3.9.7. Предоставление результата государственной услуги

3.9.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является приказ о прекращении действия лицензии, запись в реестре лицензий, уведомление о прекращении действия лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного электронной подписью.

3.9.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.9.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.10. Вариант 8

3.10.1. Результат предоставления государственной услуги

3.10.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является прекращение действия лицензии, который фиксируется:

3.10.1.1.1. Приказом Департамента о прекращение действия лицензии, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента о прекращение действия лицензии.

3.10.1.1.2. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата прекращения действия лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной

почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществление которого прекращается;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, реквизиты такого решения;
- основания и дата прекращения действия лицензии;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем реестровую запись в реестр лицензий;
- даты внесения реестровой записи в реестр лицензий;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.10.1.1.3. Уведомлением о прекращении действия лицензии, которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.10.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о прекращении действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3.10.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.10.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с

данным вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.10.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.10.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.10.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.10.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.10.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.10.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки достоверности предоставленных сведений в отношении заявителя, представившего в Департамент заявление посредством ЕПГУ.

3.10.6.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.10.6.3. Критерием принятия решения о предоставлении

государственной услуги является отсутствие в представленном заявителем заявлении недостоверной или искаженной информации.

3.10.6.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

3.10.7. Предоставление результата государственной услуги

3.10.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является приказ о прекращении действия лицензии, запись в реестре лицензий, уведомление о прекращении действия лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного электронной подписью.

3.10.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.10.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.11. Вариант 9

3.11.1. Результат предоставления государственной услуги

3.11.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является предоставление сведений о конкретной лицензии, который фиксируется:

3.11.1.1.1. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора;

3.11.1.1.2. Либо копией акта о принятом решении (приказ Департамента о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии);

3.11.1.1.3. Либо справкой об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.11.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.11.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.11.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.11.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги.

3.11.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом заявитель направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.11.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.11.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан представителем заявителя.

3.11.5.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.11.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.11.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.11.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки наличия в реестре лицензий

сведений о конкретной лицензии.

3.11.6.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.11.6.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

3.11.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

3.11.7. Предоставление результата государственной услуги

3.11.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является выписка из реестра лицензий, либо копия акта о принятом решении (приказ Департамента о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии), либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, которые направляются заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.11.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.11.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.12. Вариант 10

3.12.1. Результат предоставления государственной услуги

3.12.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является предоставление сведений о конкретной лицензии, который фиксируется:

3.12.1.1.1. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора;

3.12.1.1.2. Либо копией акта о принятом решении (приказ Департамента о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии);

3.12.1.1.3. Либо справкой об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.12.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.12.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.12.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.12.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.12.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.12.5.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.12.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.12.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.12.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Департамент проводит процедуру оценки наличия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии.

3.12.6.2. Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента.

3.12.6.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

3.12.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 рабочий день.

3.12.7. Предоставление результата государственной услуги

3.12.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является выписка из реестра лицензий, либо копия акта о принятом решении (приказ Департамента о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии), либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, которые направляются заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.12.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.12.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.13. Вариант 11

3.13.1. Результат предоставления государственной услуги

3.13.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является исправление опечаток и (или)

ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, который фиксируется новым документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

3.13.1.1.1. Приказом Департамента об исправлении опечаток и (или) ошибок, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.13.1.1.2. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, при наличии, реквизиты такого решения;
- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.13.1.1.3. Уведомлением об исправлении опечаток и (или) ошибок (отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.13.1.1.4. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.13.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие факта наличия опечаток и (или) ошибок;

3.13.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.13.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.13.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.13.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с

данным вариантом заявитель направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента способом, указанным в пункте 2.6.5. настоящего Административного регламента.

3.13.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.13.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан представителем заявителя.

3.13.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.13.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.13.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.13.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13.6.1. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие либо отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.13.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 3 рабочих дня.

3.13.7. Предоставление результата государственной услуги

3.13.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа,

содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.13.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.13.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.14. Вариант 12

3.14.1. Результат предоставления государственной услуги

3.14.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, который фиксируется новым документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

3.14.1.1.1. Приказом Департамента об исправлении опечаток и (или) ошибок, включающим следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа Департамента об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.1.1.2. Реестровой записью о результате предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами ведения реестра лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора, в следующем составе:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;

- наименование лицензирующего органа;

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- дата вынесения решения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, при наличии, реквизиты такого решения;

- основания и дата проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;

- информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;

- даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;

- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.14.1.1.3. Уведомлением об исправлении опечаток и (или) ошибок (отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок), которое автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.14.1.1.4. Выпиской из реестра лицензий, которая автоматически формируется в информационной системе АИС Росздравнадзора, в случае если в заявлении заявитель указал на необходимость ее получения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Департаментом в информационной системе АИС Росздравнадзора.

3.14.1.2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие факта наличия опечаток и (или) ошибок;

3.14.2. Данный вариант предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.14.3. В данном варианте предоставления государственной услуги не приведены следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.14.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.14.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.14.5.1. Для получения государственной услуги в соответствии с данным вариантом представитель заявителя направляет в Департамент заявление в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента способом, указанным в пункте 2.6.5. настоящего Административного регламента, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо акт, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3.14.5.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является ЕСИА.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.14.5.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.14.5.4. основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены подпунктами 1-4 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.14.5.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги

в ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе» отсутствует.

3.14.5.6. Департамент осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14.5.7. срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их поступления.

3.14.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.6.1. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие либо отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.14.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 3 рабочих дня.

3.14.7. Предоставление результата государственной услуги

3.14.7.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет один рабочий день.

3.14.7.3. Департамент предоставляет результат государственной услуги посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Основные требования к порядку и формам контроля исполнения

настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Департамента в рамках контроля полноты и качества исполнения переданных полномочий.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль своевременного и полного предоставления Департаментом государственной услуги осуществляется территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю, Запорожской области и Херсонской области.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников»

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Севастополя, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Севастополя, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Севастополя, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Севастополя, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Севастополя, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В случае обжалования действий (бездействия), решения должностного лица Департамента жалоба подается на имя директора Департамента.

В случае обжалования действий (бездействия), решения директора (заместителя директора) Департамента жалоба подается в Министерство здравоохранения Российской Федерации на имя Министра здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Департамент без использования ЕПГУ и иной государственной информационной системы в порядке, определяемом Департаментом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот

срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Департаментом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Департамента, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента поступления в Департамент.

Жалоба должна содержать:

1) наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Департаментом может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Департамент при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами,

составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых разрешительным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Департаментом.

Департамент вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Административного регламента.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.5. раздела 5 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе

В отношении видов деятельности, указанных в части 1 статьи 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия) возможно только после их досудебного обжалования в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением

случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- 1) путем использования услуг почтовой связи;
- 2) путем размещения на официальном сайте Департамента;
- 3) при личном обращении в Департамент;
- 4) посредством телефонной связи, электронной почты, через ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
5.	Основание для внесения изменений в реестр	Намерение осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям»		
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо.

		2. Индивидуальный предприниматель.
7.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
8.	Основания для внесения изменений в реестр	1. Реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности); 2. Присоединения заявителя к другому юридическому лицу; 3. Изменения наименования заявителя, изменения наименования филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале заявителя; 4. Изменение наименования филиала иностранного юридического лица; 5. Изменения адреса места нахождения заявителя, изменения адреса места нахождения филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала заявителя, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица; 6. Изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; 7. Изменения места жительства индивидуального предпринимателя; 8. Изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; 9. Прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее

		осуществления, указанным в реестре лицензий; 10. Прекращения выполнения видов работ, указанных в реестре лицензий.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
10.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии»		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
12.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель (физическое лицо), обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги»		
13.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.
14.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель (физическое лицо), обратившийся лично 3. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
15.	Основание обращения	Наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности»	
1.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;
2.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности);
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий»	
3.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель обратившийся лично, при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий.
4.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности), при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или выполнять новые виды работ, не указанные в реестре лицензий.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям»	

5.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично, в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения заявителя к другому юридическому лицу; изменения наименования заявителя, изменения наименования филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале заявителя, изменение наименования филиала иностранного юридического лица; изменения адреса места нахождения заявителя, изменения адреса места нахождения филиала заявителя в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала заявителя, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица; прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в реестре лицензий; прекращения выполнения видов работ, указанных в реестре лицензий
6.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности), в случаях изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в реестре лицензий; прекращения выполнения видов работ, указанных в реестре лицензий.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	
7.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;
8.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности);
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии»	

9.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо, обратившиеся лично.
10.	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности);
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги»	
11.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), Индивидуальный предприниматель, Физическое лицо. обратившиеся лично.
12.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель физическое лицо (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности);

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) _____

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес электронной почты _____

Прошу исправить в лицензии № _____ от _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

_____.

(ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
