



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«22» 11 2018

№ 1065

Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжением Губернатора города Севастополя от 25.09.2018 № 361 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе до 2020 года», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Департаменте здравоохранения города Севастополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2018-2020 годы.

2. Главному внештатному пресс-секретарю Снегиревой А.В. опубликовать настоящий приказ на сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
здравоохранения города Севастополя

В.М. Нусинов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
здравоохранения города Севастополя

от dd. 11. 2018 № 1065

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Департаменте здравоохранения города Севастополя до 2020 года

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе в Департаменте здравоохранения города Севастополя до 2020 года (далее – План мероприятий), направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

1. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент):

а) обеспечить в пределах своих полномочий контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, в том числе по анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также уведомлять Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной

безопасности города Севастополя о случаях выявления нарушений антикоррупционного законодательства указанными лицами,

срок – постоянно;

б) обеспечить повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений), в Департаменте,

срок – постоянно;

в) выйти с предложением в Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя о возможности закупки специального программного обеспечения для оперативного анализа и проверки соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,

срок до 01.12.2018;

г) Отделу кадровой работы Организационно-правового управления обеспечить проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя до 2020 года,

срок до 18.11.2018.

2. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента в разделе «Противодействие коррупции»,

срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения,

срок – постоянно;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 15 января. Итоговый доклад представить до 01.11.2020.

2. Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Совершенствование мер по противодействию коррупции
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд

1. Управлению экономики и планирования совместно с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений:

а) проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц,

срок – постоянно;

б) уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене,

срок – постоянно;

в) усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов,

срок – постоянно;

г) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов,

срок – постоянно.

д) при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя,

срок – в течение 10 дней с момента окончания проверки.

Эффективная реализация мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений):

а) обеспечить представление государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы города Севастополя, при замещении которых государственные гражданские служащие города Севастополя обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП (далее – Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством,

срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно);

б) по мере необходимости вносить изменения в Перечень должностей гражданской службы Департамента при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) организовать работу по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях,

срок – постоянно;

г) Отделу кадровой работы Организационно-правового управления организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок – ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений;

д) организовать работу по сообщению государственными гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 сентября.

2. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) в пределах своих полномочий осуществлять в соответствии с действующим законодательством проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, занимающими (замещающими) должности, государственной гражданской службы, гражданами претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

3. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) организовать работу по реализации в Департаменте требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Департамента, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

1. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления совместно с Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя в пределах своих полномочий обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 15 марта, итоговый доклад представить до 01.11.2020;

б) обучение государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП, по образовательным программам в области противодействия коррупции,

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 01.10.2020.

2 Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечить подготовку и размещение на официальных сайтах Правительства Севастополя, Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных средствах массовой информации информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики,

срок – постоянно.

3. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений):

а) организовать работу по доведению до лиц, занимающих (замещающих) должности государственной гражданской службы в Департаменте, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством,

срок – постоянно;

б) осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, занимающими (замещающими) должности государственной гражданской службы в Департаменте, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки,

срок – постоянно;

в) обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих (замещающих) должности государственной гражданской службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции,

срок – постоянно;

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 20 декабря.

4. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) проводить мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в исполнительных органах государственной власти города Севастополя,

срок – постоянно.
