



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

П Р И К А З

«27» 04, 2026

№ 345

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения от 28.10.2019 № 694 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения города Севастополя представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Севастополя, законом города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения от 28.10.2019 № 694 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения города Севастополя представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется директором Департамента здравоохранения города Севастополя, к совершению коррупционных правонарушений».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых

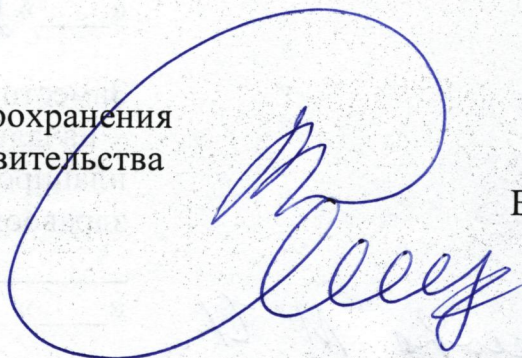
осуществляется директором Департамента здравоохранения города Севастополя, к совершению коррупционных правонарушений.».

2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

3. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Гостева Д.А.

Директора Департамента здравоохранения  
города Севастополя – член Правительства  
Севастополя



В.С. Денисов

УТВЕРЖДЕН

приказом  
здравоохранения  
Севастополя

Департамента  
города

от « 27 » 04, 2026 № 345

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется директором Департамента здравоохранения города Севастополя, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком определяются:

а) порядок уведомления директора Департамента здравоохранения города Севастополя либо лица, исполняющего обязанности директора Департамента здравоохранения города Севастополя (далее - представитель нанимателя), государственным гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя (далее - Департамент), назначаемым на должность и освобождаемым от должности директором Департамента (далее - гражданский служащий), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) порядок регистрации уведомлений, направляемых представителю нанимателя, о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) в соответствующем журнале регистрации уведомлений;

в) перечень сведений, содержащихся в уведомлениях;

г) организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Гражданский служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Гражданский служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение) обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, в письменном виде в произвольной форме или

по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку уведомить об этом представителя нанимателя.

5. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается гражданским служащим не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания периода временной нетрудоспособности, выходным либо нерабочим праздничным днем.

В случае поступления обращения в период нахождения гражданского служащего в отпуске, в командировке уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту службы.

6. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим города Севастополя в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего города Севастополя, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц);

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

8. Уведомление оформляется на имя представителя нанимателя и представляется в отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

9. Отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента:

а) принимает и регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) выдает под роспись гражданскому служащему, представившему уведомление, копию зарегистрированного уведомления. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются;

в) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений; запрещается распространять и отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом;

г) направляет уведомление в день его регистрации на рассмотрение представителя нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, или направлении информации в правоохранительные органы;

д) осуществляет по решению представителя нанимателя проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении проверки представителем нанимателя в соответствии с настоящим Порядком;

е) представляет представителю нанимателя по результатам проведенной проверки: материалы проверки; предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

10. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

11. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, фактах совершения другим государственным гражданским служащим города Севастополя коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, фактах обращения к иным государственным гражданским служащим города Севастополя в связи с исполнением должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или

свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, фактах обращения к иным государственным гражданским служащим города Севастополя в связи с исполнением должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного года после подачи им уведомления обоснованность решения о привлечении указанного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Севастополя, замещающих должности в Департаменте, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются директором Департамента, и урегулированию конфликта интересов.

13. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение, принимаемое представителем нанимателя.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться должностные лица исполнительных органов города Севастополя.

16. Отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя уведомляет гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя.

17. Гражданский служащий, направивший уведомление, вправе:

а) представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением по результатам проверки (далее - заключение), если это не противоречит требованиям законодательства о государственной тайне.

18. При осуществлении проверки Отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя вправе получать от гражданского служащего, направившего уведомление, дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Дополнительные объяснения и дополнительная информация приобщаются к материалам проверки.

19. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены следующие обстоятельства:

а) наличие (отсутствие) факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен был совершить по обращению в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) причины, которые способствовали обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

20. По окончании проверки Отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя готовит заключение, в котором указываются:

а) дата составления заключения;

б) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

в) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

В случае подтверждения наличия факта обращения в заключении могут быть предложены мероприятия по усилению контроля за исполнением гражданским служащим должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей гражданского служащего в установленном законодательством порядке в целях исключения возможности участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

Заключение подписывается лицами, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в Департаменте здравоохранения города Севастополя.

21. Заключение по результатам проверки не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

22. Отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки знакомит гражданского служащего, направившего уведомление, с результатами проверки, проведенной по его уведомлению.

23. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

24. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в отдел кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

---