

# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
здравоохранения города  
Севастополя

А.Ю.Бахлыков

« 30 » марта 20 18 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта отдела организации медицинской помощи  
детскому населению и службы родовспоможения Управления организации  
медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя  
(педиатра)

г. Севастополь  
2018

Р.С.С.

## 1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – главный специалист-эксперт, отдел, Управление, Департамент) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы города Севастополя относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований; организация оказания медицинской помощи при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется директором Департамента.

1.5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего отдела на основании приказа Департамента.

1.7. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами Департамента, Положением о Департаменте применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Положением об отделе, настоящим должностным регламентом.

## 2. Квалификационные требования к должности государственной службы

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Устава города Севастополя;
- ж) Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 22-СЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя»;
- з) Закона города Севастополя от 03.06.2017 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя»;
- и) Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта включают:

Общие умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее медицинское образование.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и города Севастополя:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

10) Закон Севастополя от 23.01.2015 № 109-ЗС «О Реестре должностей государственной гражданской службы города Севастополя»;

11) Федерального закона от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

12) Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

13) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 №930н «Об утверждении порядка по организации оказания высокотехнологичной помощи с применением специализированной информационной системы»;

14) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Севастополя, регулирующие государственную гражданскую службу города Севастополя.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) процесс прохождения государственной службы;

2) служебный распорядок;

3) компьютерную и организационную технику, прикладные программы, преимущественно применяемые для автоматизации деятельности в Департаменте;

4) возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий;

5) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

6) правила деловой этики;

7) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.4. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности;

2) разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на отдел;

3) четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

4) способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

2.2.5. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.6. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

4) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, входящих в компетенцию отдела.

### 3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности главного специалиста-эксперта регламентированы статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), статьями 11 и 14 Закона города Севастополя от 3 июня 2014 г. № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя» (далее - Закон № 23-ЗС).

3.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, обязан зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации данных в течение 7 дней с момента заключения служебного контракта.

3.3. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел, главный специалист-эксперт обязан:

1) изучать нормативно-правовые акты, касающиеся организации медицинской помощи, и доводить их до сведения медицинских организаций; оказывать методическую помощь специалистам, медицинским организациям;

2) участвовать в конференциях, форумах, курсах по повышению квалификации; принимать участие в разработке проектов нормативно-правовых, регламентирующих и методических документов по организации медицинской помощи по детству и родовспоможению;

3) контролировать исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих работу организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;

4) участвовать в разработке мероприятий по снижению детской и младенческой смертности и контролировать их исполнение;

5) организовывать мероприятия по совершенствованию оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи детскому населению, диспансерного наблюдения детей, взаимодействовать с главными внештатными специалистами;

6) осуществлять организацию направления пациентов в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь;

7) рассматривать самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями обращения граждан, в которых указывается на нарушения в оказании медицинской помощи населению, принимает участие в рассмотрении материалов по итогам проверок;

8) участвовать по принадлежности в работе комиссий и рабочих групп;

9) подготавливать информацию в МЗ РФ, РОСЗДРАВНАДЗОР, РОСПОТРЕБНАДЗОР, Правительство Севастополя и др. органы по документам, касающимся организации медицинской помощи по детству и родовспоможению;

10) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их лицу, ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

11) при временном отсутствии начальника отдела, главного специалиста-эксперта отдела, специалиста исполнять его обязанности.

12) выполнять иные задания по распоряжению и поручению директора Департамента, заместителя директора Департамента, начальника Управления, начальника отдела.

#### 4. Права гражданского служащего

4.1. Главный специалист-эксперт при исполнении своих должностных обязанностей обладает правами, установленными статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 10 Закона № 23-ЗС.

#### 5. Ответственность гражданского служащего

5.1. Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

- за совершение действий (бездействие), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе;
- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- за нарушение требований к служебному поведению и положений «Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих города Севастополя», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 714.

#### 6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или

обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, с учетом задач и функций, возложенных отдел, главный специалист-эксперт вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, установленную настоящим должностным регламентом.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, входящих в компетенцию отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

8.1. Подготовка, рассмотрение, порядок согласования проектов управленческих решений и иных решений осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Законом города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя»;

3) постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП «Об утверждении Регламента Правительства Севастополя»;

4) постановлением Правительства Севастополя от 30.12.2015 № 1333-ПП «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя»;

5) постановлением Правительства Севастополя от 26.01.2017 № 46-ПП «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя и признании утратившими силу правовых актов Правительства Севастополя»;

6) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с государственными гражданскими служащими Департамента, государственными гражданскими служащими иных органов государственной власти, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов

служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, норм Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 714, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим в соответствии с административным регламентом

10.1. Главный специалист-эксперт не оказывает государственные услуги.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется ежемесячно по следующим показателям:

- своевременное и качественное выполнение приказов и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций исполнительного органа государственной власти города Севастополя;
- результаты исполнения должностного регламента;
- соблюдение служебной дисциплины;
- применение дисциплинарного взыскания в период работы, за который осуществляется премирование.

Начальник отдела организации  
медицинской помощи детскому  
населению и службы родовспоможения  
Управления организации медицинской помощи

И.И.Ивонина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента

М.В.Малишевский

Начальник Управления  
организации медицинской помощи

А.В.Островская

Начальник Организационно-  
правового управления

Е.Г.Шеметова

Начальник отдела кадровой работы  
Организационно-правового управления

О.В.Поданева