



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 15 » 03 2022

№ 241

Об утверждении Порядка сообщения главными внештатными специалистами Департамента здравоохранения города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с разделом II Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, разделом III Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополя на 2021 - 2024 годы, утвержденного распоряжением Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 № 444-РГ, разделом II Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 13.10.2021 № 987

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения главными внештатными специалистами Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента довести настоящий приказ до сведения главных внештатных специалистов Департамента.
3. Начальнику отдела кадровой работы Организационно-правового управления опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Солдатову А.В.

Директор Департамента –
член Правительства Севастополя

В.С. Денисов

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 15.03.2022 № 241

ПОРЯДОК

сообщения главными внештатными специалистами Департамента здравоохранения города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения главными внештатными специалистами Департамента здравоохранения города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими на основании трудового договора должности главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент), решение о назначении на которые и освобождения от которых принимает директор Департамента, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Главные внештатные специалисты Департамента при исполнении своих должностных обязанностей обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и направляется представителю нанимателя.

3. В случае нахождения главного внештатного специалиста Департамента вне места работы (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в первый день после выхода на работу.

4. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица,

зарегистрировавшего уведомление.

Журнал уведомления хранится в отделе кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью в установленном порядке по ведению делопроизводства.

5. Должностное лицо, зарегистрировавшее уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации, представляет уведомление директору Департамента для принятия решения о рассмотрении поступившего уведомления комиссией по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента (далее – Комиссия).

6. В случае принятия директором Департамента решения о рассмотрении поступившего уведомления Комиссией, рассмотрение такого уведомления проводится в порядке, установленном Порядком о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Департамента.

Приложение № 1
к Порядку сообщения главными внештатными
специалистами Департамента здравоохранения
города Севастополя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка о регистрации)

Директору Департамента
здравоохранения города
Севастополя – члену
Правительства Севастополя

(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя, образованной Департаментом здравоохранения города Севастополя, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица, направляющего уведомление,
расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения главными внештатными
специалистами Департамента здравоохранения
города Севастополя возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений главных внештатных специалистов
Департамента здравоохранения города Севастополя, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление		Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Отметка о получении копии сообщения (подпись)
			ФИО	Должность		
1	2	3	4	5	6	7