



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 08 » 07. 2025

№ 584

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, статьи 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя», от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (далее – Административный регламент) в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

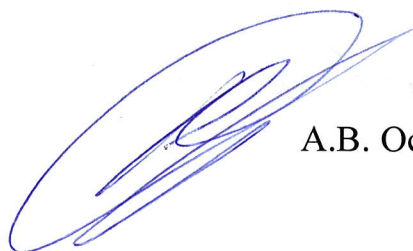
3. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 01.11.2023 № 1132 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь»

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Островскую А.В.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
города Севастополя



А.В. Островская

Утвержден
приказом Департамента здравоохранения
города Севастополя
от « 08 » 07.2025 № 584

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (далее – Административный регламент государственной услуги) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица:

- граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС;
 - граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являясь вместе гражданами Российской Федерации;
 - граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше;
 - лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - иностранцы.
- АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя
государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским
организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим
первичную медико-санитарную помощь»

- лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации (далее – Заявители).

1.2.2. Не предоставляется государственной услуги от имени заявителей: несовершеннолетние лица, уполномоченные родителями или законными представителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителей).

1.2.3. Исключаются из числа заявителей на предоставление государственной услуги следующие:

- военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим;
- граждане, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу или направляемых на альтернативную гражданскую службу;
- граждан, поступающих на военную службу по контракту или направляемых к ней на службу;
- задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в виде ограничения свободы, ареста, лишения свободы либо административного ареста.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица:

- граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС;
- граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше;
- лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации;
- лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;
- иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации;
- лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации (далее – Заявители).

1.2.2. За предоставлением государственной услуги от имени заявителей могут обращаться лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителей).

1.2.3. Исключение из числа заявителей за предоставлением государственной услуги составляют:

- военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим;
- граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу или направляемых на альтернативную гражданскую службу;
- граждан, поступающих на военную службу по контракту или приравненную к ней службу;
- задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в виде ограничения свободы, ареста, лишения свободы либо административного ареста.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) через медицинские организации согласно перечню, определенному приложением № 2 к Административному регламенту (далее – медицинские организации). Финансовое обеспечение осуществляется Департаментом за счет средств бюджета города Севастополя.

2.2.2. Предоставление государственной услуги на базе Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом оказания государственной услуги является прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь»:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и/или в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Севастополя» (далее – РПГУ). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги»:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Медицинскую организацию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации в медицинской организации заявления о предоставлении государственной услуги, составляет не более 6 (шести) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, в медицинской организации.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).
- 3) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ).
- 4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ).
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». (далее - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601)
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федерации и органам местного самоуправления».

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (документ утрачивает силу с 01.09.2025).

10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 216н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (документ вступает в силу с 01.09.2025).

11) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи».

12) Постановление Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

13) Постановление Правительства Севастополя от 04.04.2025 № 152-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

14) Методические рекомендации по предоставлению услуги «Прикрепление к медицинской организации онлайн» посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Письмо в субъекты Российской Федерации №18-1/И/2-15254 от 19.09.2022.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламент.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в случае обращения непосредственно в медицинскую организацию не более 15 минут. Ожидание в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ЕПГУ/РПГУ не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Прием сотрудниками медицинской организации заявления для предоставления государственной услуги при личном обращении – 1 (один) рабочий день.

2.11.2. Прием заявлений для предоставления государственной услуги, поданных в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ, при условии соблюдения всех требований электронной формы услуги, в автоматическом режиме – 1 (один) рабочий день.

При обращении заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, запрос регистрируется в Медицинской организации в день его подачи, в случае подачи заявления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, заявление регистрируется в Медицинской организации на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов,

размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Государственной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением государственной услуги и способов получения результатов государственной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

д.) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

е) возможность подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, медицинских организаций, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

г) предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;

е) возможность заявителя обратиться заявителю в службу поддержки на любом этапе предоставления государственной услуги;

ж) осуществление проверок услуги (сервиса) на соответствие потребностям заявителей, периодичность которых установлена в соответствии с Приказом

от 01.10.2024 № 883 «Об утверждении Порядка проведения реинжиниринга процессов в Департамента здравоохранения города Севастополя» для последующего направления на реинжиниринг.

2.13.3. Предусмотрено размещение информации об отсутствии государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в Департаменте, медицинских организациях на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.13.4. Предусмотрена обязанность предложить заявителю оценить услугу (сервис) сразу после получения результата предоставления государственной услуги.

2.13.5. Предусмотрена возможность заявителю оставить обратную связь о государственной услуге (сервисе) в Департаменте, медицинских организациях на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.13.6. Предусмотрена возможность заявителя выбрать канал взаимодействия для получения уведомлений из как минимум двух вариантов.

2.13.7. Предусмотрена обязанность уведомлять заявителя о текущем статусе оказания услуги.

2.13.8. Предусмотрена обязанность инициативного уведомления заявителя об изменении статуса оказания услуги.

2.13.9. Предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя, о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения государственной услуги.

2.13.10. Предусмотрена возможность проведения анкетирования Заявителя посредством платформы обратной связи, а также проведения опроса в телефонном режиме, по вопросу качества предоставления государственной услуги.

2.13.11. Предусмотрена возможность обращения Заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, для получения информации о предоставлении государственной услуги путем личного обращения – о адресу:

299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2

тел. (8692) 41-73-01

адрес электронной почты: sevzdrav@sev.gov.ru.

2.13.12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Департамента

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не установлен законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ ;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения города Севастополя» (АИС СПН);
- Государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП»;
- информационная система «Портал государственных сервисов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь», государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС в возрасте 14 лет и старше, обратившиеся лично;

Вариант 2: Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации,

имеющие действующий полис ОМС в возрасте 14 лет и старше, от имени которых обратилось лицо, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Вариант 3: Физические лица: лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, обратившиеся лично;

Вариант 4: Физические лица: лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 5: Физические лица: иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, обратившиеся лично.

Вариант 6: Физические лица: иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 7: Физические лица: лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», обратившиеся лично.

Вариант 8: Физические лица: лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги: «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги», государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, иностранные граждане, постоянно и временно проживающие на территории Российской Федерации, лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», обратившиеся лично.

Вариант 10: Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, иностранные граждане, постоянно и временно проживающие на территории Российской

Федерации, лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, оформленного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования (профилирования) заявителя.

Анкетирование (профилирование) заявителя осуществляется посредством ЕПГУ/РПГУ, в медицинской организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Вариант 1

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги детям после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющимся гражданами РФ:

- документ, удостоверяющие личность законного представителя ребенка.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) полис ОМС;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) документ из Медицинской организации, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной

власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица.

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредством интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС

и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления:

- сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведений о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

- в медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ. Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги детям после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющимся гражданами РФ:

- документ, удостоверяющие личность законного представителя ребенка.

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) полис ОМС;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) документ из Медицинской организации, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста,

не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица;

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредством интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления:

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

- в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости

от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации.

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после

принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ(при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- копия документа, признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, для установления личности Заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) справка о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 4) справка о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 5) полис обязательного медицинского страхования.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ(при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ(при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты

документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица;

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредством интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе

срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной

услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или)

иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления лиц без гражданства, постоянно проживающих в РФ, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления лиц без гражданства, временно проживающих в РФ, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- копия документа, признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, для установления личности Заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя,

для установления личности представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) полис ОМС;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) справка о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 4) справка о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС

застрахованного лица;

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредством интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления иностранных граждан, постоянно проживающих

в РФ, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для установления личности Заявителя.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ, для установления личности Заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) полис ОМС;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) справка о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 4) справка о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 5) документ из Медицинской организации, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых

для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица;
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредством интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю

в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для установления личности Заявителя.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги Заявителем для прикрепления иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации, при обращении в Медицинскую организацию предъявляются следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ, для установления личности Заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, для установления личности представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) полис ОМС;

2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

3) справка о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

4) справка о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;

5) документ из Медицинской организации, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, в части подтверждения информации, указанной в заявлении.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют

в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица;

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, средствам интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано приращение на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о приращении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации.

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги проведение оценки

сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 7

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе

в предоставлении) государственной услуги);

- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе);

- удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу, с отметкой ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) полис ОМС;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении

№ 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица.

- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредствам интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении

государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ(при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации.

- в виде бумажного документа, , который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 8

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прикрепление граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение главного врача медицинской организации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе);

- удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу, с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, для установления личности представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае изменения места жительства предъявляется документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) полис ОМС;

- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении

№ 7 к Административному регламенту.

При отсутствии указанных оснований, заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистраций документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация.

В рамках предоставления государственной услуги возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Социальный фонд России в части предоставления СНИЛС застрахованного лица;
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, посредствам интеграции с единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в части предоставления сведений о полисе ОМС и страховой Медицинской организации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, а также о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Результат запроса должен поступить в медицинскую организацию в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- предоставленные документы содержат недостоверную информацию;
- в период рассмотрения заявления создано прикрепление на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя);
- отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ;
- наличие в РС ЕРЗ информации о прикреплении застрахованного лица до достижения им возраста 14 лет (ребенка) и другой Медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗ менее одного года назад (за исключением случаев изменения жительства или места пребывания Заявителя).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Медицинская организация в случае принятия решения о предоставлении услуги направляет в Медицинскую организацию, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, и в страховую медицинскую организацию, выбранную гражданином, уведомление о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение №4 к настоящему административному регламенту) медицинская организация в течение срока предоставления результата государственной услуги извещает о нем заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявлении с разъяснением оснований отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении

государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен заявителем:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности). Вместе со сведениями о результате предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о возможности получения заверенной копии результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Медицинской организации;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Медицинскую организацию.

Возможность предоставления медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 9

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Медицинской организации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановления предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги;

6) получения дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

Заявитель имеет право представить документы и заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении

Медицинскую организацию, посредством почтовой связи, с описью вложения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал документа предоставляется только для просмотра при личном обращении Заявителя в Медицинскую организацию);

3) оригинал документа, являющимся результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – удостоверение личности не требуется;

- или подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, Заявителя);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем

способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует Медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе».

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности приема Медицинской организацией, заявления и документов необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Медицинской организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Медицинской организации.

Межведомственное информационное взаимодействие

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие или наличие опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, исчисляемый со дня получения Медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Медицинскую организацию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения

в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 10

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Медицинской организации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановления предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получения дополнительных сведений от заявителя;
- 7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 8) распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

Заявитель имеет право представить документы и заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении Медицинскую организацию, посредством почтовой связи, с описью вложения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (оригинал документа предоставляется только для просмотра при личном обращении Заявителя в Медицинскую организацию);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) оригинал документа, являющимся результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – удостоверение личности не требуется;

- или подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются представителю заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме согласно приложению

№ 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению представителя заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

В приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует Медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе».

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности приема Медицинской организацией, заявления и документов необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Медицинской организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Медицинской организации.

Межведомственное информационное взаимодействие

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие или наличие опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Отказ в предоставлении Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, исчисляемый со дня получения Медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Медицинскую организацию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Медицинской организацией результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения

в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Порядок оставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения (прекращение делопроизводства)

Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с заявлением об оставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения по форме согласно приложению № 10 Административного регламента.

Заявление об оставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения может быть подано заявителем (представителем Заявителя) одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении непосредственно в Медицинскую организацию;
- 2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Срок регистрации заявления об оставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения в Медицинской организации составляет 1 рабочий день со дня поступления в Медицинскую организацию такого заявления указанным способом.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения Медицинская организация принимает решение об оставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения.

Оставление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Медицинскую организацию за получением государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- проверки (плановой, неплановой);
- рассмотрения жалоб заявителей (представителей) на действия

(бездействия) должностных лиц департамента, медицинских организаций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц медицинских организаций.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.3. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся рабочей группой Департамента или уполномоченными должностными лицами один раз в год.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки включают в себя:

1) проверку знаний ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) проверку соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявление нарушений прав заявителей, недостатков, допущенных в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги и прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с должностным регламентом

и законодательством Российской Федерации

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги:

1) порядок и форма контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

2) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) органом, предоставляющим государственную услугу, Департаментом, в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации, при условии, что она не является конфиденциальной.

Граждане, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации вправе участвовать в осуществлении общественного контроля. Общественный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с должностным регламентом и законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) медицинскими организациями, Департаментом, должностными лицами, государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения на ЕПГУ/РПГУ, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и в форме устного обращения:

- в письменной форме жалоба может быть направлена по почте по адресу: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2

- в электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, официального сайта Правительства Севастополя, Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования, ЕПГУ/РПГУ;

- в форме устного обращения жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в Департаменте, осуществляемом по адресу: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя (представителя). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия Заявителя (представителя) может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя (представителя). В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема Заявителю (представителю) может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю (представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.4 Административного регламента, Заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным Заявителем (представителем) в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

В случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Медицинской организации могут быть обжалованы в административном порядке вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Департамент и Медицинская организация обеспечивают консультирование Заявителей (представителей) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Медицинских организаций и их сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте и на личном приеме.

Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Медицинской организации могут быть обжалованы в административном порядке вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

5.5 Заявитель (представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6 Департамент и Медицинская организация обеспечивают консультирование Заявителей (представителей) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Медицинских организаций и их сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте и на личном приеме.

Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Перечень общих признаков заявителей и комбинации значений признаков
заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной
услуги

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь».		
1.	Категория заявителя	Физические лица: - граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; - граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше; - лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»; - иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации; - иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Цель обращения	Прикрепление к медицинской организации

		граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
Результат: «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги»		
5.	Категория заявителя	Физические лица: - граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; - граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше; - лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»; - иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации; - иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги

Таблица № 2. Комбинации значений признаков заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат: «Прикрепление граждан к медицинским организациям государственной системы здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь».	

1.	Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, обратившиеся лично;
2.	Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, от имени которых обратилось лицо, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Физические лица: лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, обратившиеся лично;
4.	Физические лица: лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.	Физические лица: иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, обратившиеся лично.
6.	Физические лица: иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.	Физические лица: лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», обратившиеся лично;
8.	Физические лица: лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
Результат: «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги»	
9.	Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации

	рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, иностранные граждане, постоянно и временно проживающие на территории Российской Федерации, лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», обратившиеся лично;
10.	Физические лица: граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС, в возрасте 14 лет и старше, иностранные граждане, постоянно и временно проживающие на территории Российской Федерации, лица без гражданства, постоянно и временно проживающие в Российской Федерации, лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Перечень медицинских организаций, подведомственных Департаменту
здравоохранения города Севастополя, которые участвуют в предоставлении
государственной услуги

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
ГБУЗС «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова»			http://1gb-sevastopol.ru 1gb@sev.gov.ru
Поликлиника № 1	ул. Адм. Октябрьского 19	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	8 (8692) 41-71-77
Поликлиника № 2	ул. Ерошенко, 11	Пн - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника № 3	ул. Б. Михайлова, 4	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 4	ул. Силаева, 3	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 4	ул. Супруна, 19	Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 5	ул. Геннериха, 1	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 5	ул. Будищева, 9	Сб.: 9:00 - 14:00	
Амбулатория семейной медицины	ул. Шевченко, 3	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 14:00	https://sevgb4.ru info@sevgb4.ru
Женская консультация № 1	улица Правды, 6.	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	
Женская консультация № 2	пр. Ген. Острякова, 36		
Женская консультация № 3	пл. Геннериха, 1		
ГБУЗС «Городская больница № 4»			
Поликлиника для взрослого населения	ул. Леваневского, 25	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00 Сб.: 8:00 - 15:00	+7 (978) 300-90-74 8 (8692) 41-71-70 8 (8692) 41-73-41

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
Детская поликлиника	ул. Леваневского, 14	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 12:00	8 (8692) 71-52-19 +7 (978) 300-90-75
Женская консультация № 4	ул. Леваневского, 26	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	8 (8692) 71-52-21
Врачебная амбулатория п. Солнечный	ул. Андреевская, 19	Пн. - пт.: 8:00 - 15:00 Сб.: 7:45 - 11:00	+7 (978) 300-90-18
Врачебная амбулатория с. Верхнесадовое	ул. Севастопольская, 66	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-84 8 (8692) 72-95-41
Врачебная амбулатория с. Осипенко	ул. Сухий, 10	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-34
Врачебная амбулатория пгт. Кача	ул. Красноармейская, 48	Пн. - пт.: 8:00 - 15:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-73 8 (8692) 73-42-23
ГБУЗС «Городская больница № 5 - Центр охраны здоровья матери и ребенка»			https://цозмир.рф dgb5_otd@mail.ru
Поликлиника 1, 1-е педиатрическое отделение	ул. Ленина, 20	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	+7 (978) 254-78-02 8 (8692) 41-71-03
Поликлиника 1, 2-е педиатрическое отделение	пр. Ген. Острякова, 37	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	
Поликлиника 1, 4-е педиатрическое отделение	пр. Победы, 47а	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника 2, 1-е педиатрическое отделение	пр. Юрия Гагарина, 176	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника 2, 2-е педиатрическое отделение	ул. Адм. Юмашева, 19г	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	
Поликлиника 2, 3-е педиатрическое отделение	ул. Павла Корчагина, 40 ул. Казачья бухта, 10В	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
Поликлиника 2, 4-е педиатрическое отделение	просп. Героев Сталинграда, 62 ул. Тараса Шевченко, 3	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Центр охраны здоровья семьи и репродукции	пр. Юрия Гагарина, 17В	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Консультативно- диагностическое отделение	ул. Адм. Юмашева, 19Г		
Консультативно- диагностический центр	просп. Генерала Острякова, 211-А	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	
ГБУЗС «Севастопольская городская больница № 9»			https://sevgb9.ru gorbol9@mail.ru
Поликлиника для взрослых г. Балаклава	ул. Мира, 5	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	8 (8692) 63-02-15 8 (8692) 63-18-33
Поликлиника для взрослых г. Инкерман	ул. Умрихина, 16	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	8 (8692) 41-71-66 +7 (978) 126-87-69
Детская поликлиника	ул. Мира, 5	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	8 (8692) 63-52-11 +7 (978) 745-51-17
Детская поликлиника (Инкерман)	ул. Умрихина, 8	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	8 (8692) 41-71-67
Стоматологическое отделение	ул. Умрихина, 16	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00 Сб.: 8:00 - 13:30	+7 (978) 700-73-89
Врачебная амбулатория с. Орлиное	ул. Тюкова, 115	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	8 (8692) 63-47-78
Врачебная амбулатория с. Терновка	ул. Балаклавская, 6	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	8 (8692) 41-73-34
Врачебная амбулатория с. Сахарная головка	ул. Костычева, 6а	Пн. - пт.: 7:00 - 19:00 Сб.: 7:00 - 15:00	8 (8692) 72-31-28 +7 (978) 071-20-77

Приложение № 3
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма решения Медицинской организации о прикреплении
Заявителя к Медицинской организации, которая выбрана
для оказания первичной медико-санитарной помощи

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА

На основании Заявления № _____ от _____

(указать Ф.И.О. Заявителя)

прикрепить к медицинской организации

(полное наименование медицинской организации с указанием адреса места нахождения)

(указать Ф.И.О., дату рождения, прикрепляемого к медицинской организации)

с «___» _____ 20___ года

Участок № _____

Врач _____

(Ф.И.О.)

Данное решение может быть обжаловано в Департаменте здравоохранения
города Севастополя или в судебном порядке.

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма решения Медицинской организации об отказе Заявителю
в прикреплении к Медицинской организации

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА

На основании Заявления № _____ от _____

(указать Ф.И.О. Заявителя)

о предоставлении государственной услуги

(полное наименование медицинской организации)

принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по
следующим основаниям:

Подпункт регламента (подраздел)	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причины отказа в предоставлении государственной услуги
	Предоставленные документы содержат недостоверную информацию	
	В период рассмотрения заявления создано приращение на основании другого заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя)	
	Отсутствие информации о Заявителе в РС ЕРЗ	
	Наличие в РС ЕРЗЛ информации о приращении застрахованного лица либо застрахованного лица до достижения им 14 лет (ребенка) к другой медицинской организации по заявлению, зарегистрированному в РС ЕРЗЛ менее одного года назад	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата
по государственной услуге:

Данное решение может быть обжаловано в Департаменте здравоохранения
города Севастополя или в судебном порядке.

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма заявления о выборе медицинской
организации для Заявителя

Главному врачу от гр. _____ (Ф.И.О. полностью)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе медицинской организации	
Я, _____, (фамилия, имя, отчество)	
дата рождения _____ (число, месяц, год)	пол _____ мужской/женский (нужное подчеркнуть)
прошу прикрепить меня для оказания первичной медико-санитарной помощи к _____ (полное название медицинской организации, адрес)	
Страховой медицинский полис (временное свидетельство) № _____ выдан страховой медицинской организацией _____ «__» _____ года.	
Фактический адрес _____ по постоянной регистрации, по временной регистрации, по месту фактического проживания без регистрации (нужное подчеркнуть)	
Место регистрации: _____ дата регистрации _____	
Прикреплен к медицинской организации _____	_____ (наименование)
Не прикреплен к медицинской организации (подчеркнуть, если не прикреплен к медицинской организации).	
Паспорт, свидетельство о рождении или другой документ, удостоверяющий личность _____ регистрирующегося гражданина: серия _____ № _____ выдан «__» _____ года	
_____ (наименование органа, выдавшего документ)	
Настоящим подтверждаю выбор Вашей медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи и согласие на использование моих персональных данных при их обработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
С порядком оказания неотложной медицинской помощи на дому по участковому принципу с учетом территориальной доступности ознакомлен.	
«__» 20__ года	Личная подпись _____ (_____)
	_____ (расшифровка)
Дата и время регистрации заявления: «__» 20__ года ____ : ____	

Приложение № 6
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма заявления об исправлении описок, (или) ошибок

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении описок, (или) ошибок

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

пол _____ мужской/женский
(нужное подчеркнуть)

прошу внести изменения в выданных в результате предоставления
государственных услуг документах:

(наименование документа, требующего исправления опечаток и (или)
ошибок, указание на конкретные ошибки)

(наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ 20 ____ года (расшифровка)

Дата и время регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ года _

Приложение № 7
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления
и документов на предоставление государственной услуги

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА

Рассмотрев заявление № _____ от _____

(указать Ф.И.О. Заявителя)

о предоставлении государственной услуги

(полное наименование медицинской организации)

принято решение об отказе в регистрации заявления по следующим основаниям:

Подпункт регламента (подраздел 2.8)	Наименование основания для отказа в приеме заявления и документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причины отказа в регистрации заявления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	
	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,	

	содержащиеся в документах, для предоставления услуги	
	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (РПГУ) (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	
	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по государственной услуге:

Данное решение может быть обжаловано в Департаменте здравоохранения города Севастополя или в судебном порядке.

(ФИО должностного лица)

(подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

_____,
(адрес места регистрации)

проживающий по адресу:

_____,
(адрес места проживания)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

Являюсь законным представителем субъекта персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) _____ (дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

На основании

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

Подтверждаю свое ознакомление в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку

(полное название медицинской организации)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным: лицам Оператора., в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими

персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы): _____

Почтовый адрес: _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 9

к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма межведомственного запроса
о представлении документов и информации

	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос
Межведомственный запрос о представлении документов и информации	
На основании ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания государственной услуги:	
(полное наименование государственной услуги,	
номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг (если имеется))	
В соответствии с:	
(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление	
документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги,	
и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)	
прошу представить:	
(наименования документов и информации, необходимых для предоставления	
государственной услуги)	
В отношении:	
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина)	
Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:	
(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные	
административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения,	
предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких	
документов и информации)	
Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос:	
Контактные сведения для направления ответа на межведомственный запрос:	
(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)	
Межведомственный запрос подготовил и направил:	
(должность)	
(фамилия, имя, отчество полностью)	

(номер служебного телефона, адрес электронной почты)	
Должность лица, подписавшего межведомственный запрос:	
(должность)	
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))	
(подпись)	
Дата	
Печать	

Приложение № 10
к Административному регламенту
прикрепления граждан к медицинским организациям
государственной системы здравоохранения,
оказывающим первичную медико-санитарную помощь

Форма заявления об отзыве заявления по инициативе Заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве заявления

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, прошу отозвать заявление о предоставлении
государственной услуги.

Страховой медицинский полис (временное свидетельство): № _____
выдан страховой медицинской организацией _____
« ____ » _____ года.

Фактический адрес _____
по постоянной регистрации, по временной регистрации, по месту фактического проживания без регистрации
(нужное подчеркнуть)

Место регистрации: _____ дата регистрации _____

Прикреплен к медицинской организации _____

Не прикреплен к медицинской организации (подчеркнуть, если не прикреплен к
медицинской организации).

Паспорт, свидетельство о рождении или другой документ, удостоверяющий
личность _____ регистрирующегося гражданина: серия _____
№ _____, выдан « ____ » _____ года _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Настоящим подтверждаю выбор Вашей медицинской организации для получения
первичной медико-санитарной помощи и согласие на использование моих
персональных данных при их обработке в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

С порядком оказания неотложной медицинской помощи на дому по участковому
принципу с учетом территориальной доступности ознакомлен.

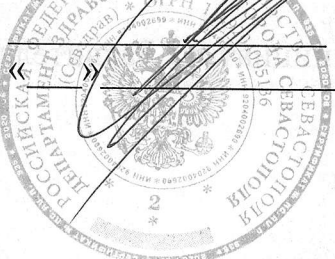
« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
(расшифровка)

Дата и время регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

ПОДГОТОВЛЕН:

Исполняющий обязанности
Директора Департамента
здравоохранения города
Севастополя

« » _____ А.В. Островская
2025



СОГЛАСОВАН:

Директор Департамента цифрового
развития города Севастополя –
член Правительства Севастополя

« » _____ Т.Р. Черноусова
2025



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 93 (девяносто три) лист(ов)
Исполняющий обязанности начальника юридического
отдела Организационно - правового управления
Департамента здравоохранения города Севастополя
« 02 » _____ А.П. Авраменко
2025 г. М.П.



М.В. Михайлова