



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

#### П Р И К А З

«06» 02. 2025

№ 96

Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2025–2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», распоряжением Губернатора города Севастополя от 03.01.2025 № 03-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025–2028 годы», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Департаменте здравоохранения города Севастополя

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2025–2028 годы.

2. Начальнику общего отдела Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя Кузнецовой М.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Гостева Д.А.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
здравоохранения города Севастополя

А.В. Островская

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
здравоохранения города  
Севастополя  
от 06.02.2025 № 96

ПЛАН  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в Департаменте здравоохранения города Севастополя  
на 2025–2028 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2025–2028 годы (далее – План мероприятий, Департамент), реализуются по следующим направлениям:

– совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

– повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

– обеспечение применения мер административного, уголовного, уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

– совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы;

– совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также при распоряжении государственным имуществом;

– реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента;

– повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Департамента (далее – гражданские служащие);

– применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.



I. Совершенствование работы по анализу  
и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований,  
установленных в целях противодействия коррупции

1. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента в пределах своих полномочий обеспечить соблюдение гражданскими служащими ограничений, запретов и требований, в том числе:

а) обеспечить представление гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте здравоохранения города Севастополя, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента от 19.12.2024 № 1152 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте здравоохранения города Севастополя, при замещении которых в государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968),  
срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно);

б) совместно с Управлением информационной политики города Севастополя организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений;

в) обеспечить представление руководителями подведомственных Департаменту учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968, срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно);

г) обеспечить повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в Департаменте и подведомственных Департаменту учреждениях, срок – постоянно;

д) организовать работу по уведомлению гражданскими служащими Департамента в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях, срок – постоянно;

е) организовать работу по сообщению гражданскими служащими Департамента о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации, срок – постоянно;

ж) обеспечить ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей гражданских служащих Департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками, срок – ежегодно, до 20 декабря;

з) проводить систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте и подведомственных Департаменту учреждениях, и организовывать рассмотрение такой информации в установленном порядке, срок – постоянно;



и) поддерживать в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к контрольной деятельности, обеспечивать их размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 сентября.

2. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента организовать представление лицом, замещающим государственную должность города Севастополя в Департаменте, государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, назначение и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором города Севастополя, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно).

## II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу, об их членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), его и супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры (далее – члены семьи и близкие родственники)) в целях выявления возможного конфликта интересов,

срок – постоянно;

б) контроля за соблюдением гражданскими служащими Департамента требований федерального законодательства, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований,

с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – постоянно;

в) контроля за соблюдением руководителями подведомственных Департаменту учреждений, требований федерального законодательства, законодательства города Севастополя и локальных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за порядком уведомления такими лицами о возможности возникновения конфликта интересов и привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 сентября.

4. Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к гражданским служащим Департамента, не урегулировавшим конфликт интересов,

срок – постоянно.

Доклад, о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

5. Обеспечить информирование членов комиссии Департамента о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии,

срок – постоянно.

III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

6. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента:



а) обеспечить проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Департамента, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Департамента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»,

срок – ежегодно, до 1 сентября (в части претендентов – постоянно);

б) обеспечить в пределах своих полномочий контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных Департаменту учреждениях, в том числе определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и актуализацию стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждений, кодекса этики и служебного поведения работников учреждений, локального акта, определяющего порядок уведомления работодателя о возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также уведомление Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений о случаях выявления нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждений,

срок – постоянно;

в) обеспечить проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных Департаменту учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – ежегодно, до 1 сентября (в части претендентов – постоянно);

г) анализировать соответствие расходов гражданских служащих Департамента, а также соответствие расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок – постоянно.

7. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента в пределах своих полномочий осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Департамента, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими

установленных законодательством о противодействии коррупции ограничений, запретов и требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

#### IV. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования, защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции

8. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента в пределах своих полномочий:

а) при выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию,

срок – постоянно;

б) обеспечивать защиту информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции,

срок – постоянно.

#### V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы

9. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента принять меры по совершенствованию работы по реализации в Департаменте требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Итоговый доклад – до 01.05.2028.

#### VI. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в городе Севастополе

10. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента:



а) организовать ежегодное проведение мониторинга участия гражданских служащих Департамента в управлении некоммерческими организациями.

Ежегодно, до 1 августа представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках, а также при необходимости представлять предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере;

б) проанализировать коррупционные риски, связанные с участием гражданских служащих Департамента на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций, государственных компаний или публично-правовых компаний, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности государственных корпораций, государственных компаний или публично-правовых компаний, и их деятельность в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций,

срок – до 01.08.2025.

Итоговый доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 01.11.2028.

#### VII. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также при распоряжении государственным имуществом

11. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента:

а) проводить проверку по каждому факту возможного нарушения федерального законодательства и законодательства города Севастополя при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц,

срок – постоянно;

б) уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене в случае его выявления,

срок – постоянно;

в) при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя,

срок – в течение 10 дней со дня окончания проверки;

г) обеспечить осуществление мониторинга соблюдения предусмотренных антикоррупционным законодательством ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении Департаментом деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, использования имущества, находящегося в государственной собственности города Севастополя, оказания государственных услуг,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя ежегодно, до 31 марта.

12. Отделу развития и функционирования отрасли Департамента совместно с отделом финансового учета Управления экономики и планирования Департамента:

а) усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов,

срок – постоянно;

б) обеспечить ведомственный контроль за соблюдением подведомственными Департаменту учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц,

срок – постоянно;

в) в пределах своих полномочий проводить анализ материалов, поступающих из подведомственных Департаменту учреждений, причин коррупционных правонарушений при расходовании средств бюджета и распоряжении имуществом (казны) города Севастополя,

срок – постоянно.



13. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента совместно с отделом ведомственного контроля качества медицинской деятельности Департамента обеспечить реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции в подведомственных Департаменту учреждениях, в том числе осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, срок – постоянно.

14. Юридическому отделу Организационно-правового управления Департамента в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и условиями контрактов, срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя ежегодно, до 1 октября.

#### VIII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента

15. Юридическому отделу Организационно-правового управления Департамента:

а) обеспечивать проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, срок – постоянно;

б) при получении экспертных заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы направлять их копии с информацией о направлении мотивированного ответа гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя,

срок – постоянно, в течение семи рабочих дней после рассмотрения заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

в) при получении экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз Управления Министерства

юстиции Российской Федерации по Севастополю, Управления правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, прокуратуры города Севастополя обеспечить устранение выявленных замечаний,

срок – постоянно.

IX. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

16. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента совместно с Управлением информационной политики города Севастополя обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики,

срок – постоянно.

17. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента совместно с Аппаратом Губернатора и Правительства Севастополя в пределах своих полномочий обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации гражданских служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя ежегодно, до 15 марта, итоговый доклад представить до 01.11.2028;

б) обучение гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя до 01.10.2028.

18. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента в пределах своих полномочий:

а) организовать проведение для гражданских служащих Департамента мероприятий, приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам, а также к новогодним каникулам и профессиональным праздникам, по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений



от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении государственным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями;

б) организовать мероприятия по доведению до сведения гражданских служащих Департамента положений Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 714;

в) организовать мероприятия по доведению до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департаменте, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности;

г) организовать контроль профессиональных знаний гражданских служащих Департамента законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (например, в формате тестирования).

19. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента:

а) организовать работу по доведению до гражданских служащих Департамента положений федерального законодательства и законодательства города Севастополя в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Департамента в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок – постоянно;

б) осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими Департамента поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,

срок – постоянно;

в) обеспечить проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих Департамента нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя ежегодно, до 20 декабря.

Х. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции

20. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента обеспечить взаимодействие с общественным советом при Департаменте по вопросам противодействия коррупции, в том числе регулярно инициировать рассмотрение общественным советом докладов о выполнении планов проведения антикоррупционных мероприятий, включать представителей общественного совета в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,  
срок – постоянно.

XI. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий

21. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Департамента:

а) обеспечить функционирование телефона доверия, интернет-приемной, ящика для письменных сообщений в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих Департамента и работников подведомственных Департаменту учреждений,  
срок – постоянно;

б) обеспечить размещение и регулярную актуализацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности в Департаменте,  
срок – постоянно;

в) обеспечить актуальность и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, утвержденными указом Губернатора города Севастополя,  
срок – постоянно.

---