



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«08» 08. 2020

№ 976

О Порядке направления детей
в Федеральные санатории

В соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний», от 27.03.2009 № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы по направлению детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка»:

2.1. Организовать работу в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

2.2. Назначить лицо, ответственное за прием медицинской документации и работу в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения.

3. Главным врачам: Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница № 4», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка», Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Севастопольская городская больница № 9»:

3.1. Назначить ответственных за работу по направлению детей на санаторно-курортное лечение.

3.2. Организовать работу по отбору и направлению детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3.3. Организовать доставку в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя (далее ГБУЗС) «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка» медицинской документации пациентов, нуждающихся в оказании санаторно-курортной помощи в санаториях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Обеспечить контроль за выполнением Порядка, утвержденного настоящим приказом и организацией медицинского отбора и направления детей на санаторно-курортное лечение.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Департамента здравоохранения города Севастополя Кормачеву Е.А.

Директор Департамента здравоохранения
Города Севастополя – член Правительства
Севастополя



С.Ю. Шеховцов

Порядок организации работы по направлению детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации.

I. В государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Севастополя, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

1. Медицинский отбор детей на лечение в санаторно-курортные организации, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации осуществляется в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Севастополя (далее - Учреждение), оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

2. Учреждения должны обеспечивать:

- учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (журнал направления на санаторно-курортное лечение, протокол врачебной комиссии);

- контроль полноты обследования больных перед направлением на санаторно-курортное лечение и качества оформления медицинской документации (форма № 070/у, форма № 076/у);

3. Необходимость направления ребенка на санаторно-курортное лечение определяется лечащим врачом и заведующим отделением Учреждения с учетом наличия показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствия противопоказаний для его осуществления, в соответствии с приложениями № 2, № 3, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2018 № 321н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

4. В сложных и конфликтных ситуациях по представлению лечащего врача и заведующего отделением заключение о показании санаторно-курортного лечения выдает врачебная комиссия Учреждения (далее - ВК).

5. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения Учреждением оформляется справка для получения путевки по форме № 070/у с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач делает соответствующую запись в истории развития ребенка.

6. Справка подлежит заполнению лечащим врачом по всем обязательным разделам с использованием информации на обратной стороне справки и указанием санаторно-курортной организации, в которую направляется ребенок (перечень санаториев - в приложении № 1 к настоящему Порядку). Срок действия справки для получения путевки 6 месяцев.

7. Медицинский отбор сопровождающих лиц, направляемых совместно с детьми в санатории для детей с родителями, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

При определении профиля санатория учитывается заболевание ребенка и отсутствие противопоказаний для санаторно-курортного лечения у его сопровождающего.

8. В Учреждении формируется пакет документов:

- заявление законного представителя ребенка о предоставлении услуги постановки на учет с целью получения санаторно-курортной путевки (приложение № 2 к настоящему порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей от 4 до 14 лет);

- копия паспорта ребенка (для детей от 14 до 18 лет);

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- копия документа ребенка, удостоверяющего право на льготу;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у);

- выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации (или уполномоченного должностного лица) по месту наблюдения или лечения пациента, содержащая данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований по профилю заболевания, рекомендации о необходимости оказания пациенту санаторно-курортной помощи;

- копия СНИЛС ребенка (для детей-инвалидов);

- копия паспорта законного представителя ребенка;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

9. Представителем Учреждения пакет документов, указанных в пункте 8, доставляется в приемную главного врача ГБУЗС «Городская больница № 5 — «Центр охраны здоровья матери и ребенка», еженедельно в пятницу с 09.00 до 15.00.

10. При предъявлении законным представителем ребенка санаторно-курортной путевки лечащий врач заполняет и выдает пациенту санаторно-курортную карту установленного образца по форме № 076/у, подписанную им и руководителем Учреждения или структурного подразделения Учреждения.

О выдаче санаторно-курортной карты лечащий врач делает соответствующую запись в медицинской документации ребенка.

11. Перед направлением ребенка на санаторно-курортное лечение лечащий врач организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, а также санацию хронических очагов инфекции, противоглистное или противоямблиозное лечение.

12. При направлении на санаторно-курортное лечение ребенка необходимы следующие документы:

- санаторно-курортная карта для детей по форме № 076/у;

- полис обязательного медицинского страхования;
- анализ кала на энтеробиоз;
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

В случае предоставления путевки "мать + дитя" сопровождающий должен обратиться к лечащему врачу в учреждение здравоохранения по месту прикрепления для получения санаторно-курортной карты по форме № 072/у, в которой необходимо отразить результаты:

- а) клинических анализов крови и анализа мочи;
- б) электрокардиографического обследования;
- в) рентгенологического исследования органов грудной клетки (флюорографии);
- г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопического исследования (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо УЗИ, эндоскопии;
- д) при необходимости - дополнительных исследований;
- е) заключение акушера-гинеколога (для всех сопровождающих ребенка женщин, а для беременных - дополнительно обменная карта);
- ж) заключения психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе нервно-психических расстройств;
- з) заключения соответствующих специалистов при основном или сопутствующем заболеваниях.

II. В ГБУЗС «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка».

Специалист, назначенный ответственным за прием медицинской документации и работу в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения:

1. Осуществляет:

1.1. Проверку представленных Учреждением документов на правильность заполнения и соответствие диагноза, указанного в форме № 070/у, профилю санатория, в который направляется пациент.

1.2. В случае предоставления полного перечня документов, отсутствия нарушений в оформлении медицинской документации ребенка регистрирует заявления в журнале.

1.3. Выдает представителю Учреждения расписку о принятых документах.

1.4. Регистрирует пациента в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения и направляет заявку в профильный санаторий, рекомендованный лечащим врачом.

1.5. Отказывает в принятии документов в следующих случаях:

- наличие противоречивых/недостоверных сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

- непредставление одного или более документов, указанных в пункте 8 настоящего приложения;
- некорректное заполнение формы № 070/у;
- отсутствие медицинских показаний для оказания санаторно-курортной помощи;
- наличие медицинских противопоказаний для оказания санаторно-курортной помощи;
- отсутствие у пациента гражданства Российской Федерации и регистрации в городе Севастополе.

1.6. Направляет уведомление заявителю о регистрации в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения, способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием номера заявки (приложение № 3 к настоящему порядку).

1.7. В случае отказа в принятии документов направляет заявителю уведомление об отказе (приложение № 4 к настоящему порядку), способом указанным заявителем в заявлении.

1.8. В случае согласования заявки санаторием формирует санаторно-курортную путевку.

1.9. В случае предоставления путевки в санаторий "мать + дитя" уточняет у законного представителя ребенка информацию о сопровождающем лице: ФИО, паспортные данные (по указанному в заявлении телефону).

1.10. Информирование законного представителя ребенка о получении санаторно-курортной путевки и выдачу путевки.

1.11. Регистрацию санаторно-курортной путевки в журнале.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 03.03.2020 № 346

Список санаториев по профилям заболевания

№	Название санатория	Дети	Мать и дитя
Психоневрология			
1.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий "Теремок" (Калининградская обл.)	2-17 лет	2-17 лет
2.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий Калуга Бор" (г. Калуга)	4-17 лет	2-17 лет
3.	ФГБУ "Детский санаторий "Озеро Карачи" (Курганская обл.)	6-14 лет	2-18 лет
Гастроэнтерология			
1.	ФГУ Детский дерматологический санаторий им. Н.А.Семашко (г. Сочи)	7-14 лет	3-17 лет
2.	ФГБУ Детский санаторий "Белокуриха (Алтайский кр.)	7-15 лет	Нет
3.	ФГБУ Детский санаторий "Озеро Шира" (Республика Хакасия)	7-15 лет	Нет
4.	ФГБУ Детский санаторий "Горный воздух" (г. Железноводск)	Нет	4-17 лет
5.	ФГБУ "Санаторий им. М.И.Калинина" (г. Ессентуки)	Нет	4-17 лет
6.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская обл.)	4-17 лет	4-17 лет
Эндокринология			
1.	ФГБУ Санаторий им. М.И.Калинина (г. Ессентуки)	Нет	4-17 лет
2.	ФГБУ Детский санаторий "Горный воздух" (г. Железноводск)	Нет	4-17 лет
Заболевания опорно-двигательного аппарата			
1.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии Минздравсоцразвития России (Краснодарский	Нет	4-17 лет

	кр.)		
Заболевания опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани			
1.	ФГБУ Детский ортопедический санаторий "Пионерск" (Калининградская обл.)	3-14 лет	3-17 лет
2.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий "Теремок" (Калининградская обл.)	3-17 лет	3-17 лет
3.	ФГБУ Детский санаторий "Юность" (г. Сочи)	7-14 лет	Нет
4.	ФГУ Санаторий "Трудовые резервы" (г. Санкт-Петербург)	Нет	4-17 лет
5.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии Минздравсоцразвития России (Краснодарский кр.)	Нет	4-17 лет
Заболевания органов дыхания			
1.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Кратово" (Московская обл.)	4-9	4-14 лет
2.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Отрадное" (Калининградская обл.)	4-17 лет	4-17 лет
3.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Колчаново" (Ленинградская обл.)	6-17 лет	4-15 лет
4.	ФГБУ Детский санаторий "Бимлюк" (г. Анапа)	7-14 лет	Нет
5.	ФГБУ Санаторий "Луч" (г. Кисловодск)	Нет	4-17 лет
6.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии Минздравсоцразвития России (Московская обл.)	Нет	4-17 лет
7.	ФГБУ санаторий "Шафраново" (Республика Башкортостан) (кроме бронхиальной астмы)	Нет	4-17 лет
8.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская обл.)	4-17 лет	4-17 лет
Офтальмология			
1.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская обл.)	4-17 лет	4-17 лет

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 09.09.2020 № 946

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
являясь законным представителем ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения пациента)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и
гражданство пациента)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания пациента),

контактная информация: _____

(адрес заявителя для направления письменных ответов и

уведомлений, контактный телефон, электронный адрес)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности постановки на учет в подсистеме
мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения
Российской Федерации с целью получения санаторно-курортной путевки.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента)

**О результате предоставления государственной услуги сообщить следующим
способом (нужное подчеркнуть):**

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте на адрес, указанный в заявлении;
- в телефонном режиме, по номеру телефона, указанному в заявлении.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 09.09.2020 № 946

Уведомление о регистрации в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения

Уважаемый(ая) _____!

Информируем Вас, что на основании предоставленных в установленном порядке медицинских документов через подсистему мониторинга санаторно-курортного лечения направлена заявка № _____ на оказание санаторно-курортной помощи Вашему ребенку в (наименование санатория). В настоящее время заявка находится на рассмотрении.

В случае положительного решения санатория Вам будет выдана санаторно-курортная путевка.

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контактный телефон

дата

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 09.09.2020 № 996

Уведомление об отказе в регистрации в подсистеме мониторинга
санаторно-курортного лечения

По результатам рассмотрения заявления гражданина (гражданки)

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места жительства)
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим
основаниям (выбрать из перечня):

- Обращение за предоставлением услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя;
- Документы содержат подчистки и исправления текста;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- Документы утратили силу;
- Некорректное заполнение медицинской документации и обязательных полей в Заявлении;
- Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;
- Представлен неполный комплект документов.

(Кто отказывает, должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контактный телефон

дата