



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Положением о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП, в целях реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП, по привлечению медицинских работников на работу в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя»;

- постановление Правительства Севастополя от 21.06.2016 № 598-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя»;

- постановление Правительства Севастополя от 29.12.2016 № 1316-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя»;

- постановление Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 87-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя»;

- постановление Правительства Севастополя от 04.03.2019 № 144-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 20.05.2016 № 474-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя»;

- пункт 5 постановления Правительства Севастополя от 28.12.2017 № 995-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя в связи с принятием постановления Правительства Севастополя от 25.09.2017 № 702-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе» на 2017–2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам создания условий для развития системы здравоохранения города Севастополя, предоставления медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан.

Губернатор города Севастополя

13.12.2021  
№ 634-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 13.12.2021 № 634-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу из других субъектов Российской Федерации в медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя (далее – Порядок, Департамент соответственно) разработан в целях привлечения медицинских работников для работы на особо востребованных должностях в медицинских организациях, подведомственных Департаменту.

2. Перечень особо востребованных должностей в медицинских организациях, подведомственных Департаменту, при трудоустройстве на которые возникает право на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – Перечень должностей), утверждается Департаментом на основании заявок медицинских организаций о включении должностей в указанный Перечень должностей.

Под особо востребованной должностью следует понимать должность, укомплектованность по которой в медицинской организации физическими лицами составляет менее 70% от количества утвержденных штатных должностей.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты – договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенный между медицинским работником, медицинской организацией и Департаментом по форме, утвержденной Департаментом;

2) единовременная компенсационная выплата – выплата, предоставляемая медицинскому работнику при условии занятия не менее одной ставки в медицинской организации в соответствии с трудовым договором, в размере:

- 1 000 000 (один миллион) рублей – для врача;

- 500 000 (пятьсот тысяч) рублей – для фельдшера.

Единовременная компенсационная выплата может быть направлена на приобретение и (или) строительство жилого помещения (в том числе по ипотечному договору), на приобретение земельного участка, а также на оплату расходов по обустройству на новом месте жительства;

3) комиссия по предоставлению единовременной компенсационной

выплаты (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный при Департаменте с целью рассмотрения:

- заявок медицинских организаций о включении (исключении) должностей медицинских работников в Перечень должностей (из Перечня должностей), при трудоустройстве на которые возникает право на получение единовременной компенсационной выплаты;

- заявлений медицинских работников о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

4) медицинские организации – медицинские организации города Севастополя, подведомственные Департаменту;

5) медицинский работник – работник, соответствующий следующим требованиям:

- гражданин Российской Федерации в возрасте до 50 лет, прибывший в 2016–2024 годах на работу в медицинские организации из других субъектов Российской Федерации; возраст и гражданство медицинского работника определяются на дату заключения трудового договора;

- наличие документа государственного образца о высшем медицинском либо среднем профессиональном медицинском образовании по соответствующей специальности;

- наличие сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности;

- наличие трудового договора, заключенного медицинским работником в 2016–2024 годах на неопределенный срок с медицинской организацией по должности, включенной в Перечень должностей;

6) трудовой договор – трудовой договор, заключенный медицинским работником в 2016–2024 годах на неопределенный срок с медицинской организацией, предусматривающий занятие медицинским работником не менее одной ставки должности, включенной в Перечень должностей.

4. Настоящий Порядок не распространяется на медицинских работников:

- расторгнувших трудовой договор с расположенной на территории города Севастополя медицинской организацией, независимо от ее формы собственности, и заключивших трудовой договор с медицинской организацией;

- прибывших на работу в медицинскую организацию после прохождения обучения на основании договора о целевом обучении, заключенного с Департаментом.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

6. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременных компенсационных выплат осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Севастополя на указанные цели.

7. Ежегодно, до 20 января, медицинские организации направляют в Комиссию заявки о включении особо востребованных должностей

в Перечень должностей с информацией об укомплектованности по особо востребованным должностям.

На основании поданных медицинскими организациями заявок о включении должностей в Перечень должностей Комиссией ежегодно, до 1 февраля текущего года, определяется Перечень должностей, содержащий сведения о численности врачей и фельдшеров по каждой должности, при трудоустройстве на которые возникает право на получение единовременной компенсационной выплаты. На основании решения Комиссии издается приказ Департамента об утверждении Перечня должностей на текущий год.

В случае изменения актуальной потребности в специалистах приказом Департамента вносятся изменения в Перечень должностей. Основанием для внесения изменений в Перечень должностей является решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок медицинских организаций о включении (исключении) должностей в Перечень должностей (из Перечня должностей).

Для получения единовременной компенсационной выплаты медицинский работник обращается в Департамент с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление медицинского работника) в свободной форме, а также представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника, с предъявлением оригинала;
- копию документа государственного образца о высшем медицинском либо среднем профессиональном медицинском образовании по соответствующей специальности, заверенную медицинской организацией;
- копию сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста, заверенную медицинской организацией;
- копию трудовой книжки, заверенную медицинской организацией, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копию трудового договора, заверенную медицинской организацией;
- справку с места работы на день представления документов об успешном прохождении испытательного срока (если такой был установлен) и текущей занятости в медицинской организации;
- согласие на обработку персональных данных медицинского работника по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно.

9. Комиссия рассматривает заявление медицинского работника и принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение 30 дней со дня поступления заявления.

10. Комиссия отказывает в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в следующих случаях:

- представления неполного комплекта документов, указанных в пункте

7 настоящего Порядка;

- несоответствия медицинского работника требованиям подпункта 5 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Департамент в течение трех дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты уведомляет медицинскую организацию, с которой медицинским работником заключен трудовой договор, о принятом решении.

12. Медицинская организация в течение трех дней со дня получения уведомления Департамента уведомляет медицинского работника о принятом Комиссией решении.

13. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты проект договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подписывается медицинским работником и руководителем медицинской организации и направляется медицинской организацией в Департамент в течение семи дней со дня получения медицинской организацией уведомления Департамента, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Департамент в течение семи дней с даты поступления от медицинской организации проекта договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подписывает договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Договор заключается в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Два экземпляра направляются в медицинскую организацию, один из которых остается в медицинской организации, другой экземпляр вручается медицинскому работнику.

15. Департамент в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты обеспечивает перечисление средств в медицинскую организацию для осуществления единовременной выплаты медицинскому работнику.

16. Медицинская организация в течение семи календарных дней со дня поступления средств направляет средства единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику путем перечисления средств на банковский счет медицинского работника, указанный в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

17. Комиссия прекращает свою работу в текущем финансовом году за 20 дней до его окончания.

18. Департамент осуществляет учет и контроль обязательств по предоставлению единовременной компенсационной выплаты с целью неперевышения лимитов денежных средств, предусмотренных на указанные цели, и предотвращения образования кредиторской задолженности перед медицинскими работниками.

19. Медицинский работник обязан отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной

категории медицинских работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным медицинским работником с медицинской организацией.

В исчисление пятилетнего срока работы медицинского работника в медицинской организации не включаются периоды нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, а также период отпуска без сохранения заработной платы, превышающий 30 календарных дней в году.

20. В случае прекращения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть единовременной компенсационной выплаты возвращается медицинским работником в бюджет города Севастополя в течение 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

21. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отработанному медицинским работником времени с даты заключения трудового договора до даты прекращения трудового договора.

22. Расчет размера средств, подлежащих возврату, производится медицинской организацией и предоставляется в Департамент и медицинскому работнику не позднее трех рабочих дней со дня расторжения трудового договора с медицинским работником. Руководитель медицинской организации несет ответственность за корректность расчета суммы, подлежащей возврату, с учетом фактически отработанного времени.

23. Возврат средств медицинским работником осуществляется на лицевой счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

24. В случае несвоевременного возврата средств медицинским работником единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и договором о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику начисляется неустойка за пользование средствами бюджета города Севастополя в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы невозвращенных средств до полного погашения подлежащей возврату суммы.

25. При отказе медицинского работника добровольно возместить в бюджет города Севастополя подлежащие возврату денежные средства и неустойку, указанную в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке.

26. Учет заключенных и исполненных договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом.

27. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Севастополя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременных компенсационных  
выплат медицинским работникам,  
прибывшим на работу из других  
субъектов Российской Федерации  
в медицинские организации,  
подведомственные Департаменту  
здравоохранения города Севастополя,  
за счет средств бюджета  
города Севастополя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес проживания указывается с почтовым индексом)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи,

\_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в целях предоставления единовременной  
выплаты, установленной постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, даю согласие Департаменту здравоохранения  
города Севастополя, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю  
согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения,  
паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес  
фактического проживания, номер телефона, документы об образовании,  
квалификации, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)