



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«10» июня 2020 г.

№ 636

О создании краудсорсинговой платформы
Департамента здравоохранения города Севастополя

В целях совершенствования работы учреждений сферы здравоохранения города Севастополя, повышения качества и доступности медицинской помощи, решения практических проблем, возникающих у жителей Севастополя при взаимодействии с системой здравоохранения, а также формирования механизма общественного обсуждения для получения лучших идей и привлечения к разработке стратегии развития регионального здравоохранения знаний и экспертного потенциала жителей города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в промышленную эксплуатацию краудсорсинговую платформу для работы в сфере здравоохранения города Севастополя, расположенную в сети Интернет по адресу <https://crowd.sevdz.ru/> (далее - Платформа) с 15.06.2020.
2. Утвердить Регламент по работе с Платформой согласно Приложению 1.
3. Утвердить перечень ответственных за отбор и реализацию поданных посредством Платформы предложений по направлениям деятельности сотрудников Департамента здравоохранения города Севастополя и подведомственных ему организаций согласно Приложению 2 в срок до 15.06.2020.
4. Главному внештатному специалисту-пресс-секретарю Департамента здравоохранения города Севастополя Снегирёвой В.А. обеспечить информирование населения о запуске Платформы в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Нусинова В.М.

Директор Департамента –
член Правительства Севастополя

С.Ю. Шеховцов

Приложение № 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Севастополя
от 10.06.2020 № 636

РЕГЛАМЕНТ

**по работе с краудсорсинговой платформой в сфере
здравоохранения города Севастополя**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основные термины, определения и сокращения	3
1.2. Предмет регулирования	4
1.3. Основные функциональные роли Платформы	5
2. РАБОТА С ПРОЕКТАМИ В РАМКАХ ПЛАТФОРМЫ	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Правила проведения общественных голосований и опросов	8
2.4. Правила подачи предложений	8
2.5. Порядок рассмотрения предложений	9
2.6. Порядок реализации предложений	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины, определения и сокращения

Для целей Регламента по работе с краудсорсинговой платформой в сфере здравоохранения города Севастополя используются следующие термины, определения и сокращения:

ДЗГС	- Департамент здравоохранения города Севастополя.
МИАЦ	- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр».
МО	- медицинская организация, подведомственная Департаменту здравоохранения города Севастополя.
Общественный совет	- Общественный совет при Департаменте здравоохранения города Севастополя.
Регламент	- настоящий Регламент по работе с краудсорсинговой платформой в сфере здравоохранения города Севастополя.
Сайт	- логически связанные между собой веб-страницы, объединенные под одним адресом.
Платформа	- Сайт, представляющий собой совокупность информационных материалов и сервисов для получения обратной связи от населения города Севастополя по существующим сервисам, услугам, законодательным инициативам. Стартовая страница Платформы расположена в сети Интернет по адресу https://crowd.sevdz.ru .
Краудсорсинг	- информационная технология, которая позволяет сформировать механизм общественного обсуждения для получения лучших идей и привлечения к решению задач

знаний и экспертного потенциала жителей региона.

- Проект - размещаемый на Платформе запрос, содержащий описание проблемы или предложения Департамента здравоохранения города Севастополя, и требующий привлечения жителей региона к принятию совместных с Департаментом здравоохранения города Севастополя решений.
- Предложение (идея) - конструктивные предложения жителей города Севастополя, которые (по их мнению) должны способствовать улучшениям в сфере регионального здравоохранения.

1.2. Предмет регулирования

1.2.1. Настоящий Регламент определяет процедуру технической и информационной поддержки, анализа, организации и проведения экспертной оценки проектов и инициатив, выдвинутых на Платформе, а также порядок направления их на реализацию.

1.2.2. Настоящий Регламент определяет следующие цели функционирования Платформы, как инструмента для получения обратной связи от населения региона по существующим сервисам, услугам, законодательным инициативам для анализа уровня удовлетворенности функционированием системы здравоохранения:

- совершенствование работы учреждений сферы здравоохранения города Севастополя;
- повышение качества и доступности медицинской помощи;
- решение практических проблем, возникающих у жителей Севастополя при взаимодействии с системой здравоохранения;
- формирование механизма общественного обсуждения для получения лучших идей и привлечения к разработке стратегии развития регионального здравоохранения знаний и экспертного потенциала жителей города Севастополя;
- повышение уровня информированности о работе ДЗГС и подведомственных организаций.

1.2.3. Организатором работы на Платформе является ДЗГС.

1.3. Основные функциональные роли Платформы

1.3.1. Администратор – Департамент здравоохранения города Севастополя.

1.3.2. Оператор – отдел сопровождения Веб-порталов МИАЦ, осуществляющий техническое сопровождение Платформы.

Оператор обязан:

- обеспечивать бесперебойную работу Платформы;
- оказывать техническую поддержку Участникам, Модераторам и Экспертам.

1.3.3. Модератор – информационно-аналитический отдел МИАЦ, осуществляющий информационное сопровождение Платформы.

Модератор обязан:

- проводить анализ и сортировку поданных посредством Платформы предложений на соответствие пользовательскому соглашению, тематике Проекта и целям функционирования Платформы;
- следить за ходом обсуждений, при необходимости привлекая для участия экспертов;
- подготавливать отчет по поданным предложениям для передачи на анализ экспертам;

- обеспечивать соблюдение правил работы на Платформе.

1.3.4. Эксперт – представитель ДЗГС, подведомственных ему организаций, других исполнительных органов государственной власти, общественных организаций.

Эксперт обязан:

- осуществлять отбор поданных предложений в соответствии с критериями;
- определять ответственное подразделение за реализацию поданных предложений;
- осуществлять контроль за реализацией предложений.

1.3.5. Участник – физическое лицо, житель города Севастополя, авторизованный на Платформе и осуществляющий деятельность на ней в соответствии с полученными заданиями и личным видением способов решения задач, поставленных Проектом.

1.3.6. Группа при Общественном совете – группа Экспертов, объединенных по направлению рассматриваемых предложений.

Основной состав утверждается приказом ДЗГС. На усмотрение Руководителя группы в ее состав могут быть включены главные внештатные специалисты ДЗГС, представители подведомственных организаций, исполнительных органов государственной власти, общественных

организаций. Состав Группы при Общественном совете актуализируется не реже 1 раза в 2 месяца.

1.3.7. Руководитель группы при Общественном совете – член экспертной группы, назначенный за итоговое заключение по проведению экспертного анализа предложений.

2. РАБОТА С ПРОЕКТАМИ В РАМКАХ ПЛАТФОРМЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Форматы Проектов

В рамках Платформы возможно создание Проектов двух форматов:

– Предложения ДЗГС. Получение обратной связи от жителей региона происходит путем проведения опросов по конкретным задачам, определенным ДЗГС (блок-схема приведена в Приложении 1).

– Предложения жителей города Севастополя. Получение обратной связи от жителей региона происходит путем сбора предложений по заданным тематикам в рамках Проекта с последующим голосованием и экспертным анализом (блок-схема приведена в Приложении 2).

2.1.2. Этапы Проектов в формате «Предложения ДЗГС»

1) «Голосуй и обсуждай». ДЗГС проводит опрос жителей региона по конкретной задаче. Также в рамках данного этапа Участники могут обсуждать Проект.

2) «Севастопольцы одобряют». По результатам опроса Проект одобрен жителями региона.

3) «Севастопольцы отклоняют». По результатам опроса Проект отклонен жителями региона.

4) «Реализация». Реализация одобренного Проекта.

2.1.3. Этапы Проектов в формате «Предложения жителей города Севастополя»

1) «Предлагай и обсуждай». Участники формулируют и подают свои предложения по заданным тематикам через форму в соответствующем разделе Платформы, участвуют в обсуждениях. На данном этапе Участники не видят идеи друг друга. Параллельно происходит процесс экспертного отбора предложений. По результатам этапа формируется список предложений, выдвигаемых на голосование.

2) «Голосуй и обсуждай». Участники знакомятся с предложениями, прошедшими экспертный отбор, голосуют за интересующие, участвуют в обсуждениях. По результатам этапа составляется список предложений по приоритизации в зависимости от количества полученных голосов.

3) «Экспертный анализ». Группа при Общественном совете детально изучает поданные предложения и готовит информацию по их реализации.

4) «Реализация». Реализация отобранных предложений.

2.1.4. Определение общих целей, участников и сроков Проекта

Работа с Проектами на Платформе проводится публично, то есть с привлечением всех желающих принять в ней участие. Не допускается ограничение круга лиц, участвующих в проекте, заранее определенным кругом экспертов, общественных организаций и т.п.

Сроки Проекта и его этапов определяются в зависимости от поставленных задач и не могут быть меньше одного календарного месяца.

2.1.5. Проведение медиа-кампании

Силами информационно-аналитического отдела МИАЦ проводится медиа-кампания по привлечению всех заинтересованных к участию в Проекте лиц. Размер и формат мероприятий должен обеспечивать массовое привлечение заинтересованных лиц на Площадку.

Информация о Проекте публикуется:

- На официальных сайтах ДЗГС, расположенных в сети Интернет по ссылкам: <https://sevdz.ru>, <https://dzs.sev.gov.ru>;

- на официальных страницах ДЗГС в социальных сетях.

Новостная лента Проекта ведется сотрудниками информационно-аналитического отдела МИАЦ и освещает этапы Проекта.

2.1.6. Техническое сопровождение Проекта

Техническое сопровождение Проекта осуществляется отделом сопровождения Веб-порталов МИАЦ и обеспечивает:

- возможность авторизации и участия в работе Площадки через аккаунты основных социальных сетей;

- возможность участия в Проекте представителей ДЗГС, подведомственных ему организаций, других исполнительных органов государственной власти, общественных организаций;

- возможность просмотра информации о Проекте как целиком, так и фрагментарно;

- возможность навигации по тексту Проекта;

- возможность обсуждения Проекта;

- возможность обратной связи Участников с администрацией

Платформы посредством специальных форм;

- возможность размещения пояснительных материалов, связанных с фрагментами Проекта, на любом его этапе;

- возможность ведения новостной ленты;

– возможность отслеживания этапов прохождения и реализации Проекта.

2.2. Правила проведения общественных голосований и опросов

2.2.1. В опросах и голосованиях может участвовать любой житель города Севастополя после авторизации на Платформе.

2.2.2. Промежуточные результаты опросов в формате «Предложения ДЗГС» становятся доступны к просмотру после прохождения Участником опроса. Финальные результаты доступны всем посетителям Платформы после окончания этапа «Голосуй и обсуждай».

2.2.3. Результаты голосования в формате «Предложения жителей города Севастополя» доступны к просмотру всем посетителям Платформы.

2.3. Правила проведения обсуждений

2.3.1. В обсуждениях может участвовать любой житель города Севастополя после авторизации на Платформе.

2.3.2. Обсуждения должны вестись участниками в рамках заявленной темы Проекта.

2.3.3. К участию в обсуждениях привлекаются Эксперты.

2.3.4. Тематики, которые удаляются Модератором:

- обсуждения политики, политических событий;
- оценка работы Правительства Севастополя, Департамента здравоохранения города Севастополя и других органов исполнительной государственной власти;
- обсуждения финансирования органов исполнительной государственной власти и доходной деятельности;
- обсуждения экспертного состава проекта, его деятельности и третьих лиц;
- обсуждения выбора темы проекта и выбора рассматриваемых направлений;
- обсуждения частных жалоб участников.

2.4. Правила подачи предложений

2.4.1. Подачу предложений может осуществить любой житель города Севастополя после авторизации на Платформе.

2.4.2. Подача предложений осуществляется посредством соответствующего раздела Платформы в формате «Предложения жителей города Севастополя». Предложения, направленные любым отличным способом (в обсуждениях, письмами и т.п.) не рассматриваются.

2.4.3. К рассмотрению Экспертами принимаются только оформленные в соответствии с правилами Платформы предложения. Причины отклонения и удаления предложения описаны в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.4.4. Все предложения на Платформе сортируются по темам в рамках одного Проекта и хранятся в базе данных Платформы.

2.5. Порядок рассмотрения предложений

2.5.1. Каждому загруженному предложению автоматически присваивается идентификатор.

2.5.2. На всем этапе сбора идей Участников (этап «Предлагай и обсуждай») параллельно идет процедура экспертного анализа.

2.5.3. Все предложения Участников проходят 4 ступени отбора:

– модерация, при которой Модератором проверяется соответствие предложения Пользовательскому соглашению, тематике Проекта и целям функционирования Платформы;

– экспертный отбор, при котором предложение оценивается на предмет соответствия критериям, реализуемости, потенциальных технологических, социальных и экономических эффектов и рисков, а также оценивается необходимость доработки предложения;

– пользовательское голосование, при котором авторизованные на Платформе Участники выставляют свою оценку предложениям;

– экспертный анализ, при котором все предложения в рамках Проекта рассматриваются на заседании Группы при Общественном совете.

2.6. Порядок реализации предложений

2.6.1. После рассмотрения на заседании Группы при Общественном совете поданные предложения выстраиваются в порядке приоритизации на основе результатов пользовательского голосования и экспертного анализа.

2.6.2. Группа при Общественном совете определяет предварительные затраты и требуемые ресурсы для реализации предложений, ожидаемый эффект. При необходимости принимается решение о доработке предложения.

2.6.3. По результатам заседания оформляется протокол, в котором для принятых к реализации и/или доработке предложений определяется ответственное подразделение, в компетенции которого находится предложение.

2.6.4. Для реализации предложения начальник ответственного подразделения формирует план мероприятий («дорожную карту») и согласовывает (при необходимости) с другими подразделениями, которые не

входят в его подчинение, определяет сроки реализации, ответственных исполнителей.

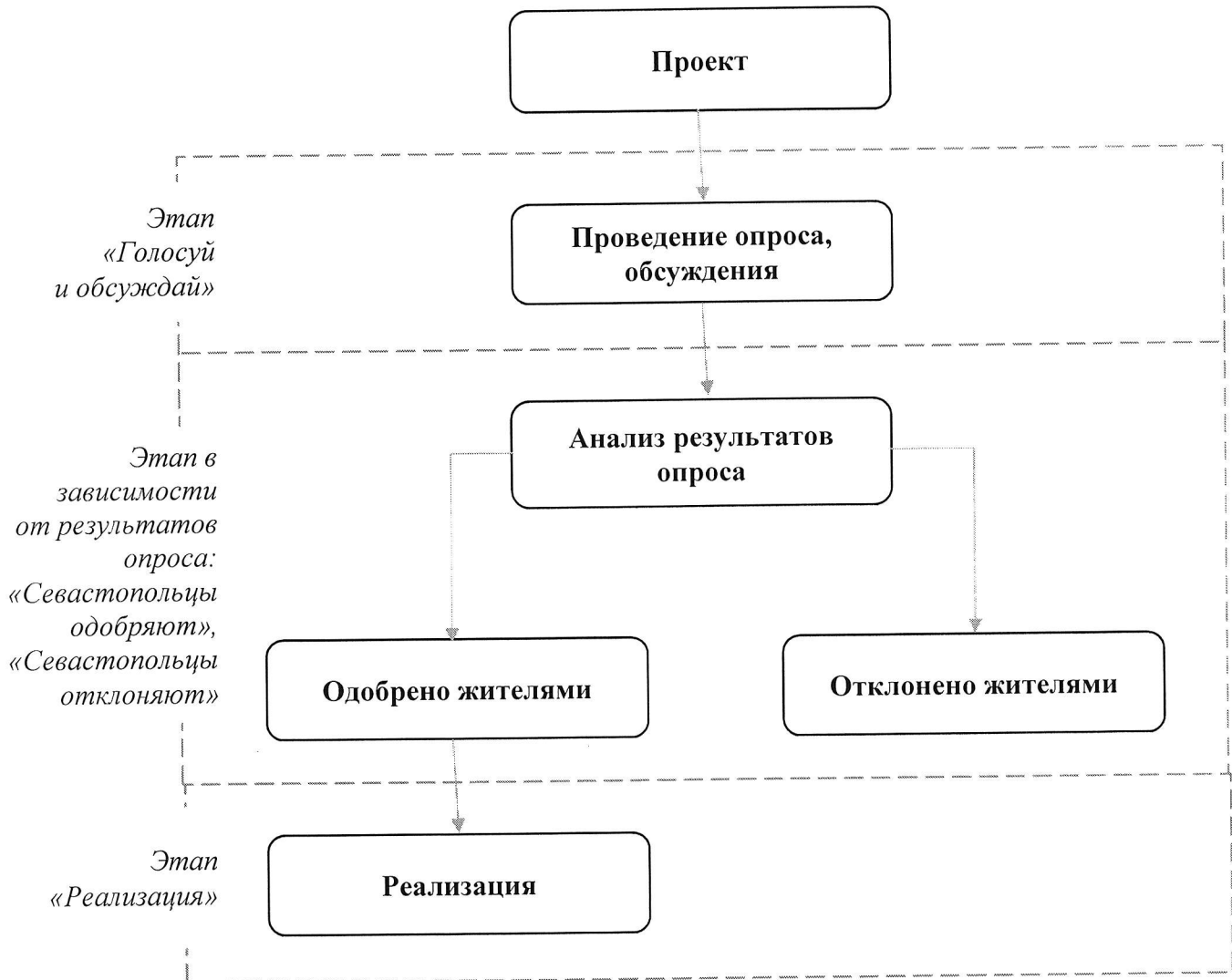
2.6.5. Составленный (согласованный) план мероприятий по реализации предложения утверждается начальником ответственного подразделения и в срок 1 рабочий день направляется Руководителю группы при Общественном совете.

2.6.6. Начальник ответственного подразделения контролирует исполнение сроков и мероприятий согласно плану реализации.

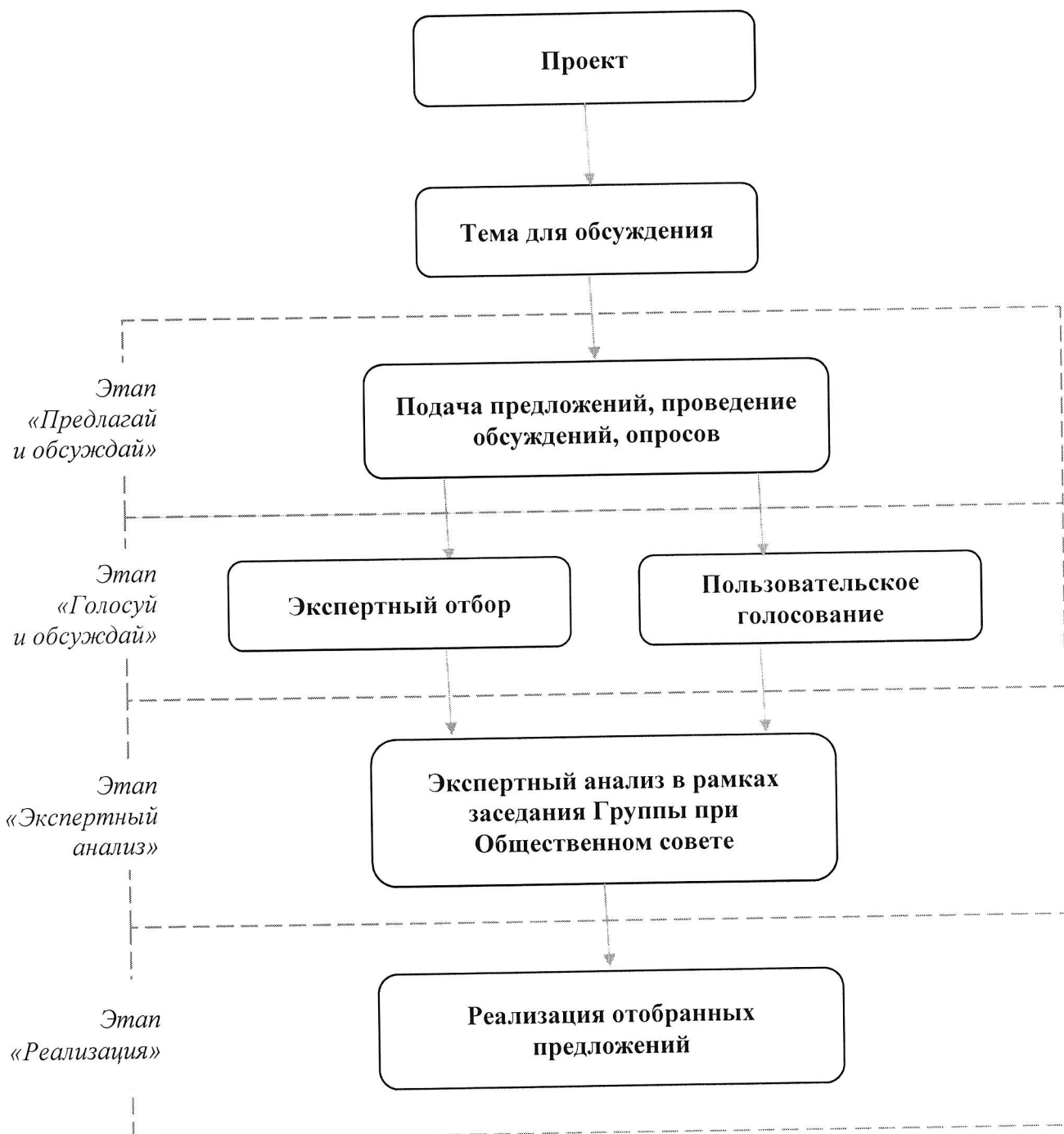
2.6.7. В случае неисполнения или срывов сроков реализации начальник ответственного подразделения корректирует план мероприятий и согласовывает изменение с Руководителем группы при Общественном совете.

После получения отчета по реализации предложения Администратор в течение 2 дней публикует его в соответствующем разделе Платформы.

Блок-схема Проекта в формате «Предложения ДЗГС»



**Блок-схема Проекта в формате
«Предложения жителей города Севастополя»**



Приложение 3

к Регламенту по работе с краудсорсинговой платформой в сфере здравоохранения города Севастополя

Правила оформления предложений. Причины отклонения и удаления

Правила оформления предложений:

1. Одно предложение – одна заполненная форма.
2. К каждому предложению необходимо придумать наиболее емко характеризующий его заголовок.

Причины отклонения и удаления предложений:

- не реализуемо на практике и требует крупных капиталовложений, несоразмерных результатам;
- противоречит текущему законодательству и изменение законодательства в данном случае невозможно;
- используется для решения личной проблемы;
- не относится к вопросам развития здравоохранения города Севастополя;
- уже реализовано;
- не соответствует теме Проекта;
- является бессодержательным, содержит противоречивую информацию и взаимоисключающие данные;
- нарушает Пользовательское соглашение;
- через одну форму отправлено несколько предложений.

**Группа при Общественном совете при Департаменте здравоохранения
города Севастополя по направлению проведения капитальных и (или)
текущих ремонтов, закупке оборудования, информатизации**

Руководитель группы:

– Первый заместитель директора Департамента здравоохранения города Севастополя.

Основной состав:

– Начальник отдела финансового учета Управления экономики и планирования Департамента здравоохранения города Севастополя.

– Начальник отдела государственных закупок Департамента здравоохранения города Севастополя.

– Начальник планово-экономического отдела Управления экономики и планирования.

– Директор ГБУЗС «МИАЦ».

По согласованию:

– Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова».

– Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 4».

– Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 5 - "Центр охраны здоровья матери и ребенка».

– Главный врач ГБУЗС «Севастопольская городская больница № 9».

**Группа при Общественном совете при Департаменте здравоохранения
города Севастополя по направлению оказания медицинской помощи
населению**

Руководитель группы:

– Заместитель директора Департамента здравоохранения города Севастополя.

Основной состав:

– Начальник Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя.

- Главный врач Центра медицинской статистики ГБУЗС «МИАЦ».
- Директор ГБУЗС «МИАЦ».

По согласованию:

- Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова».
- Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 4».
- Главный врач ГБУЗС «Городская больница № 5 - "Центр охраны здоровья матери и ребенка».
- Главный врач ГБУЗС «Севастопольская городская больница № 9».