



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«12» 04. 2019

№ 350

О Порядке проведения мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в электронном виде

На основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15.10.2015 №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», с целью совершенствования оказания медицинской помощи пациентам на территории города Севастополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» Сидоренко А.Н.:

1.1. В срок до 15.04.2019 обеспечить электронное взаимодействие с информационной системой федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

1.2. В срок до 17.04.2019 года подготовить и направить проекты отчетных форм по мониторингу выполнения ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-

инвалида) в Департамент здравоохранения города Севастополя на утверждение;

1.3. Утвержденные формы внести в программу для ЭВМ «Витакор РМИС»;

1.4. Организовать оказание консультативно-методической поддержки специалистам медицинских организаций по работе в модуле «Взаимодействие с информационной системой федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)(далее – Модуль ИПРА);

1.5. При изменении требований Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда РФ обеспечить доработку Модуля ИПРА;

1.6. Обеспечить еженедельный мониторинг и проверку сведений, введенных в Модуль ИПРА, информацию предоставлять ответственному лицу Департамента здравоохранения города Севастополя для обобщения;

1.7. Организовать контроль сроков выполнения мероприятий ИПРА;

1.8. При выявлении отклонений сроков выполнения мероприятий ИПРА, направлять соответствующую информацию ответственному лицу Департамента здравоохранения города Севастополя в еженедельном режиме в последний рабочий день недели.

2. Руководителям медицинских организаций города Севастополя:

2.1. В срок до 17.04.2019 приказом по медицинской организации назначить ответственных за работу в Модуле ИПРА, копии приказов представить в Департамент здравоохранения города Севастополя и ГБУЗС «МИАЦ»;

2.2. В срок до 19.04.2019 организовать работу в Модуле ИПРА в целях обмена информацией, в соответствии с полученным от ГБУЗС «МИАЦ» руководством оператора;

2.3. Обеспечить ввод данных о проведенной реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) в Модуль ИПРА не позднее 40 дней до окончания срока действия ИПРА;

2.4. Обеспечить ежемесячное представление информации о проведенных мероприятиях в рамках реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) в Модуле ИПРА не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику отдела ведомственного контроля качества медицинской деятельности Малич Н.Л. осуществлять контрольные мероприятия в пределах существующих полномочий проводимых мероприятий в рамках реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида).

4. Назначить ответственным лицом Департамента здравоохранения города Севастополя за своевременное предоставление информации о проведенной реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) в «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты РФ, посредством Модуля ИПРА начальника Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя Островскую А.В.

5. Утвердить Порядок проведения мероприятий по реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в электронном виде (приложение № 1).

6. Утвердить Инструкцию по работе в модуле «Взаимодействие с информационной системой федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» программы для ЭВМ «Витакор РМИС» (Приложение №2).

7. Приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 28.12.2015 № 1298 «Об организации взаимодействия с ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по городу Севастополю» по исполнению индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Малишевского М.В.

Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя –
член Правительства Севастополя



С.Ю. Шеховцов

Порядок проведения мероприятий по реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде

1. Настоящий порядок предусматривает мероприятия по учету и отчетности о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в электронном виде.

2. Информация по выпискам из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в автоматическом режиме загружается в РМИС из программного обеспечения «Витрина» ФГКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по городу Севастополь» (далее – БМСЭ) в электронном виде. Данные выписки включают в себя сведения об инвалиде (ребенке-инвалиде) и перечня мероприятий, необходимых для выполнения медицинскими организациями в рамках ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Распределение выписок по медицинским организациям осуществляется автоматически, в соответствии с местом проживания инвалида (ребенка-инвалида) или медицинской организацией, направившей инвалида (ребенка-инвалида) на медико-социальную экспертизу.

У пользователей медицинских организаций выписки делятся на три группы по соответствующим подпапкам папки «ИПРА»:

- «Выписки ИПРА» - список выписок медицинских организаций с внесенными данными о выполненных мероприятиях.

- «Новые» - список подтверждённых выписок от БМСЭ без внесенных данных о выполненных мероприятиях.

- «Неподтвержденные» - список выписок от БМСЭ, которые находятся на согласовании в медицинской организации.

3. В результате автоматического распределения выписок от БМСЭ по медицинским организациям, данные выписки отображаются в РМИС в папке «Неподтвержденные».

Если не произошло автоматического распределения выписок от БМСЭ, или распределены не все выписки, ответственному лицу Департамента здравоохранения города Севастополя необходимо вручную распределить нераспределенные выписки.

Медицинской организации необходимо в **2-х-дневный** срок (с момента поступления в РМИС) выписки проставить статус у вновь поступивших выписок «Подтвердить» или «Открепить».

В случае если пациент был направлен медицинской организацией на медико-социальную экспертизу и (или) относится к медицинской организации по прикреплению, необходимо установить статус **«Подтвердить»**.

В случае если человек не был направлен медицинской организацией на медико-социальную экспертизу и по прикреплению не относится к медицинской организации, – соответственно необходимо установить статус **«Открепить»**, указав причину отклонения.

4. После выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида ответственное лицо медицинской организации вносит информацию о выполнении ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в модуль «Взаимодействие с информационной системой федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)».

5. Информация о выполнении мероприятий по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) должна быть внесена в модуль «Взаимодействие с информационной системой федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы" Министерства труда и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» **не позднее чем за два месяца до окончания срока действия; ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).**

**Инструкция по работе в модуле
«Взаимодействие с информационной системой федерального казенного
учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы" Министерства труда
и социальной защиты РФ в целях обмена ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-
инвалида)» программы для ЭВМ ВИТАКОР РМИС**

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий.

1. Запуск и вход в программу

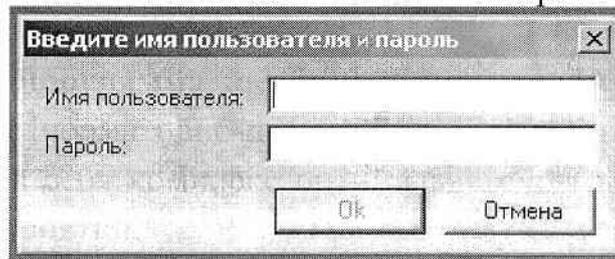
Запустите программу двойным щелчком на ярлыке программы с рабочего стола.



AIS LPU

Либо C:\Vitacard\AIS LPU Client\Update\ AKUZ.UpdateUtility.exe

Введите в появившемся окне имя пользователя и пароль.



Информация по выпискам из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в автоматическом режиме загружается в РМИС из программного обеспечения «Витрина» ФГКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по городу Севастополь» (далее – БМСЭ) в электронном виде. Данные выписки включают в себя сведения об инвалиде (ребенке-инвалиде) и перечня мероприятий, необходимых для выполнения медицинскими организациями в рамках ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

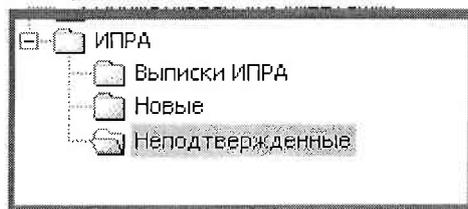
Распределение выписок по медицинским организациям осуществляется автоматически, в соответствии с местом проживания инвалида (ребенка-инвалида) или медицинской организацией, направившей инвалида (ребенка-инвалида) на медико-социальную экспертизу.

У пользователей медицинских организаций выписки делятся на три группы по соответствующим подпапкам папки «ИПРА»:

1. «Выписки ИПРА» - список выписок медицинских организаций с внесенными данными о выполненных мероприятиях.

2. «Новые» - список подтверждённых выписок от БМСЭ без внесенных данных о выполненных мероприятиях.

3. «Неподтвержденные» - список выписок от БМСЭ, которые находятся на согласовании в медицинской организации.



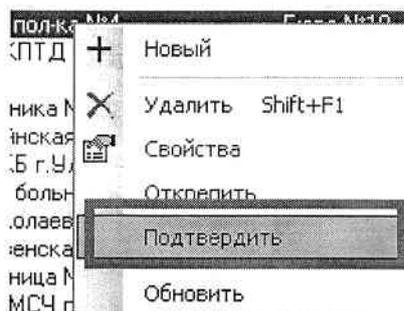
2. Обработка выписок БМСЭ в папке «Неподтвержденные»

В результате автоматического распределения выписок от БМСЭ по медицинским организациям, данные выписки отображаются в РМИС в папке «Неподтвержденные».

Медицинской организации необходимо в **3-дневный** срок (с момента поступления в РМИС) выписки проставить статус у вновь поступивших выписок – «Подтвердить» или «Открепить».

В случае если пациент был направлен медицинской организацией на медико-социальную экспертизу, необходимо нажать **«Подтвердить»**.

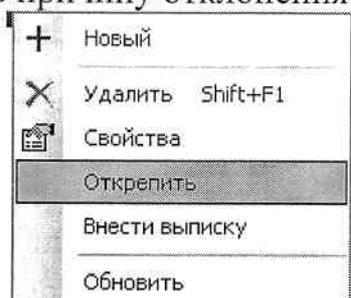
Для этого необходимо 2 раза нажать на папку «Неподтвержденные», в правом поле в списке пациентов нажатием правой кнопкой мыши на необходимом пациенте выбирается пункт «Подтвердить».

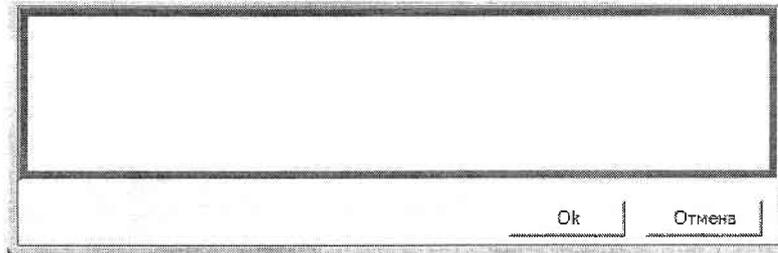


В случае если человек не был направлен медицинской организацией на медико-социальную экспертизу и территориально не относится к медицинской организации, соответственно, необходимо выбрать пункт **«Открепить»**, указав причину отклонения.

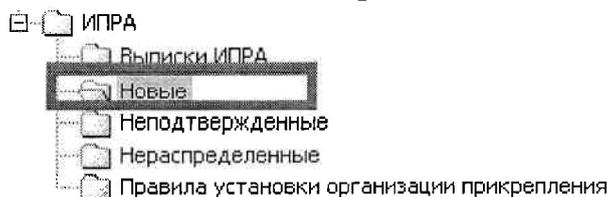
В результате подтверждения пациента, выписка БМСЭ исчезает из папки «Неподтвержденные» и появляется в папке «Новые».

В случае ошибочного подтверждения пациента, необходимо в папке «Новые» найти пациента и нажатием на соответствующей строке правой кнопкой мыши выбрать пункт «Открепить», также указав причину отклонения.





3. Внесение выписок медицинскими организациями в папке «Новые»



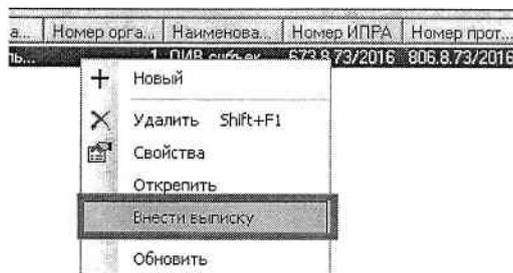
В папке «Новые» отображаются пациенты, которые были подтверждены медицинской организацией.

Для того чтобы просмотреть персональные данные человека и перечень мероприятий, предусмотренных по ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), необходимо открыть выписку двойным нажатием левой кнопкой мыши на пациенте.

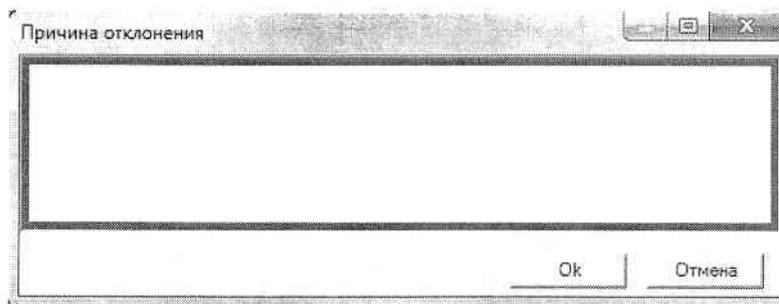
Предусмотренные в рамках ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) медицинские мероприятия отображаются в окне «**Мероприятия реабилитации или абилитации**».

Дата протокола:	25.04.2016	Номер протокола:	615.10.73/2016	Номер ИПРА:	411.10.73/2016	<input type="checkbox"/> ИПРА разработана впервые (лицензия)	
Дата загрузки:	23.07.2016	Статус:	Подтверждено ПП	Дата выдачи:	25.04.2016	ИПРА разработана на срок до:	01.05.2017
Наименование учреждения МСЭ:	ОИВ субъекта РФ в сфере охраны здоровья					<input type="checkbox"/> Содержанием ИПРА согласен	<input type="checkbox"/> ИПРА подписана законным представителем
Организация получатель	Бюро / экспертный состав						
Наименование:	Министерство здравоохранения Ульяновской области					Бюро №10 - филиал ФКУ "ГБ МСЭ по Ульяновской области"	
Адрес:	432990, Ульяновская обл. Ульяновск г. ул. Кузнецова, д. 18а					Фамилия руководителя бюро:	И
Номер:	1					Имя руководителя бюро:	А
						Отчество руководителя бюро:	Бойко
Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации Мероприятия социальной реабилитации или абилитации Физкультурно-оздоровительные мероприятия Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации Виды помощи, оказываемые в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объектах							
Тип меропр...	Нуждается...	Начало пер...	Окончание...	Исполнитель...	Запись ИП...		
Медицинск...	Да	01.05.2016	01.05.2017	Министерст...	411.10.73/2...		

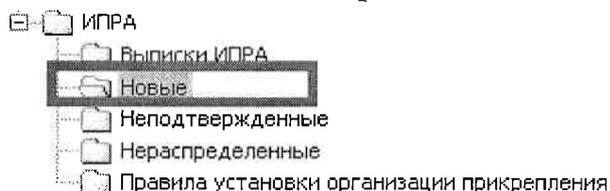
Для внесения сведений о факте выполнения мероприятий по ИПРА медицинской организацией, необходимо нажать правой кнопкой мыши на пациенте и выбирать пункт «**Внести выписку**».



При этом открывается окно «Обладатель ИПР/ПРП», в котором необходимо заполнить общую информацию по мероприятиям и указать сами выполненные мероприятия. Для того чтобы внести мероприятия необходимо нажать на кнопку «Добавить» либо на разлинованном поле нажать на клавиатуре клавишу Insert.



3. Внесение выписок медицинскими организациями в папке «Новые»



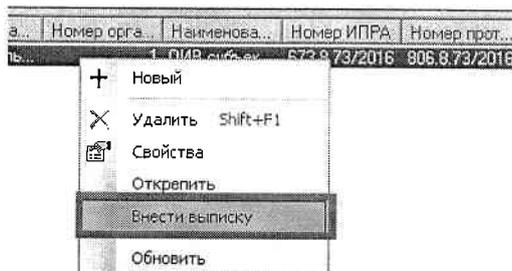
В папке «Новые» отображаются пациенты, которые были подтверждены медицинской организацией.

Для того чтобы просмотреть персональные данные человека и перечень мероприятий, предусмотренных по ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), необходимо открыть выписку двойным нажатием левой кнопкой мыши на пациенте.

Предусмотренные в рамках ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) медицинские мероприятия отображаются в окне «Мероприятия реабилитации или абилитации».

Дата протокола:	25.04.2016	Номер протокола:	515.10.73/2016	Номер ИПРА:	411.10.73/2016	<input type="checkbox"/> ИПРА разработана впервые (или не разработана)
Дата загрузки:	23.07.2016	Статус:	Подтверждено ЛПУ	Дата выдачи:	25.04.2016	ИПРА разработана на срок до: 01.05.2017
Наименование учреждения МСЭ:	ОИВ субъекта РФ в сфере охраны здоровья			<input type="checkbox"/> Содержанием ИПРА согласен	<input type="checkbox"/> ИПРА подписана законным представителем	
Организация получатель:	Министерство здравоохранения Ульяновской области			Бюро /экспертный состав		
Наименование:	432590, Ульяновская обл, Ульяновск г, ул. Кузнецова, д. 18а			Бюро №10 - филиал ФКУ "ГБ МСЭ по Ульяновской области"		
Адрес:				Фамилия руководителя бюро:	Н.	
Номер:				Имя руководителя бюро:	А.	
				Отчество руководителя бюро:	Бойко	
Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации		Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Мероприятия социальной реабилитации или абилитации		Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации		Виды помощи, оказываемые в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объектах				
Тип меропр.	Исчисляется	Начало пер.	Окончание	Исполнитель	Запись ИП	
Медицинск...	Да	01.05.2016	01.05.2017	Министерст...	411.10.73/2...	

Для внесения сведений о факте выполнения мероприятий по ИПРА медицинской организацией, необходимо нажать правой кнопкой мыши на пациенте и выбрать пункт «Внести выписку».



При этом открывается окно «Обладатель ИПР/ПРП», в котором необходимо заполнить общую информацию по мероприятиям и указать сами выполненные мероприятия. Для того чтобы внести мероприятия необходимо нажать на кнопку «Добавить» либо на разлинованном поле нажать на клавиатуре клавишу Insert.

Обладатель ИПР/ПРП

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: Пол:

ПФР код:

ИПР/ПРП

Орган исполнительной власти:

Вид: Дата актуальности:

Номер карты: Номер протокола:

Дата МСЭ:

Дата выдачи:

Мероприятия Добавить Удалить

Список ИП...	Тип меропр...	Подтип мер...	Мероприят...	ТСР из spr...	Название ...	Дата выпо...	Исполните...	Исполните...	Результат ...
<h1>Insert</h1>									

В открывшемся окне вносится информация по мероприятию.

ИПРА. ИПР/ПРП - реабилитация (новый)

Мероприятие

Мероприятие:

Название (если нет в справочнике):

ТСР из справочника:

Примечание:

Результат

Дата выполнения:

Исполнитель:

Исполнитель (если нет в справочнике):

Результат:

Параметр 1: Параметр 2: Параметр 3:

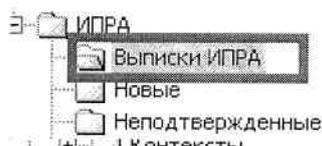
Результат (если нет в справочнике):

Также имеется возможность «Удалить» мероприятие выделением строки с мероприятием в списке мероприятий и нажатием на соответствующую кнопку «Удалить».

Мероприятия Добавить Удалить

Список ИПР и ПРП	Тип меропр...	Подтип мер...	Мероприят...	ТСР из spr...	Название ...	Дата выпо...	Исполните...	Исполните...
ИПРА. Список ИПР и ПРП - 102				Трость 3-х о...	пртвп		филиал ОО...	

После внесения мероприятий пациенту, выписка БМСЭ исчезает из папки «Новые», а в папке «Выписки ИПРА» появляется выписка медицинской организации по данной выписке БСМЭ.



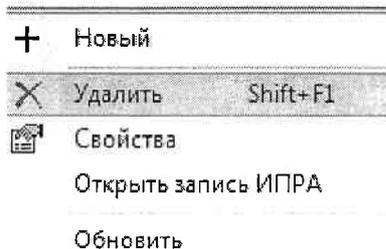
4. Обработка выписок МО в папке «Выписки ИПРА»

В папке «Выписки ИПРА» отображается список выписок с внесенными данными о выполненных мероприятиях в медицинской организации.

Для того чтобы просмотреть данные о выполненных мероприятиях, необходимо открыть выписку двойным нажатием левой кнопкой мыши на выписке.

Информация по введённым выпискам медицинских организаций отправляется **ежедневно** в автоматическом режиме в БСМЭ.

В случае необходимости внесения изменений в уже сохранённую выписку необходимо удалить ошибочно введенную выписку нажатием правой кнопкой мыши на выписке и выбрав пункт «Удалить».



После этого внести повторно выписку в папке «Новые» (см.п. 3 настоящей инструкции).

Для того чтобы просмотреть персональные данные человека и перечень мероприятий, которые были предусмотрены по ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) согласно выписки БМСЭ, необходимо нажать правой кнопкой мыши на выписке и выбрать пункт «Открыть запись ИПРА».

