



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 09 » 07.2025

№ 590

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя», от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Административный регламент) в соответствии с Приложением.

2. Утвердить Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Островскую А.В.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
города Севастополя



А.В. Островская

Утвержден
приказом Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 09.07.2025 № 590

Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица:

- граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС;
- граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше;
- лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- иностранные граждане, проживающие в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя
государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом
в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

- лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации (далее – Заявители).

От имени Заявителя для получения государственной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соответствующими полномочиями (далее – законный представитель заявителя).

1.2.2. Исключены из числа заявителей за предоставлением государственной услуги составляют:

- военнослужащих и лиц, приравненных по материальному обеспечению к военнослужащим;
- граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу или направляемых на альтернативную гражданскую службу;
- граждан, поступающих на военную службу по контракту или приравненную к ней службу;

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица:

- граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС;
- граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше;
- лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации;
- лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;
- иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации;
- лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации (далее – Заявители).

От имени Заявителя для получения государственной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соответствующими полномочиями (далее – законный представитель заявителя).

1.2.2. Исключение из числа заявителей за предоставлением государственной услуги составляют:

- военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим;
- граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу или направляемых на альтернативную гражданскую службу;
- граждан, поступающих на военную службу по контракту или приравненную к ней службу;

- задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в виде ограничения свободы, ареста, лишения свободы либо административного ареста.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) через медицинские организации согласно перечню, определенному приложением № 2 к Административному регламенту (далее – медицинские организации). Финансовое обеспечение осуществляется Департаментом за счет средств бюджета города Севастополя.

2.2.2. Предоставление государственной услуги на базе Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом оказания государственной услуги является:

- вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Оформленная заявка (запись) на вызов врача на дом, с указанием даты и интервала времени посещения пациента участковыми врачами (терапевт, педиатр), врачом общей практики, медицинским работником кабинета неотложной помощи на дому, подтвержденная сотрудниками регистратуры медицинской организации, с последующим получением первичной медико-санитарной помощи на дому;

2) Передача вызова для исполнения в соответствующую службу скорой медицинской помощи (при наличии показаний).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной медицинской информационной системе «РМИС Витакор».

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг города Севастополя» по адресу: <https://gosuslugi92.ru> (далее – РПГУ);

- по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций;

- при личном обращении в медицинскую организацию.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 минут с момента регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в медицинскую организацию.

В случае подачи заявки (записи), необходимой для предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ, по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, Государственная услуга предоставляется Заявителю в режиме реального времени в день обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- 3) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ);
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». (далее – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601);
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
- 9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- 10) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;
- 11) Постановление Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»;

12) Постановление Правительства Севастополя от 04.04.2025 № 152-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»;

14) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 № 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» (документ вступает в силу с 01.09.2025);

15) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.05.2025 № 313н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (документ вступает в силу с 01.09.2025).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги в разделе III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявки (записи) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения непосредственно в медицинскую организацию не более 15 минут. Ожидание в очереди при подаче заявителем заявки (записи) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ЕПГУ/РПГУ не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при обращении Заявителя в медицинскую организацию составляет 20 минут.

2.11.2. Государственная услуга по приему заявок (записей) на вызов врача на дом в электронной форме направляется с ЕПГУ/РПГУ в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

Российской Федерации (далее - ЕГИСЗ). Государственная информационная система здравоохранения субъекта Российской Федерации (далее - ГИСЗ субъекта РФ) в течение 15 минут получает заявку (запись) из ЕГИСЗ и направляет его в медицинскую организацию, выбранную гражданином в электронном виде, для рассмотрения и принятия решения о приеме заявки (записи) на вызов врача на дом в электронной форме.

2.11.3. Уведомление пациента в личном кабинете пользователя на ЕПГУ/РПГУ о времени визита врача при подтверждении вызова поступает немедленно.

2.11.4. При оформлении вызова врача во второй половине дня медицинская организация может перенести обслуживание на завтрашний день. Подтверждение вызова врача на дом осуществляется путем звонка на указанный на ЕПГУ/РПГУ при заполнении формы контактный номер телефона пациента в течение рабочих часов медицинской организации как в день оформления заявки, так и на следующий день. После подтверждения вызова медицинская организация передает на ЕПГУ/РПГУ статус о подтверждении вызова.

2.11.5. Обслуживание вызовов на дом врачами осуществляется в течение рабочих часов медицинской организации, как в день оформления заявки (записи), так и на следующий день. Поступившие вызовы распределяются по участкам в соответствии с адресом фактического нахождения пациента. После завершения обслуживания медицинская организация передает статус о выполнении заявки (записи) на вызов врача на дом.

2.11.6. При отсутствии связи между медицинской организацией и Сервисом прикрепления к медицинской организации онлайн посредством использования ЕПГУ/РПГУ предоставление государственной услуги приостанавливается до полного восстановления связи.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

- в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

- обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, информационных стендов с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов

о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, медицинских организаций, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;
- возможность заявителя обратиться заявителю в службу поддержки на любом этапе предоставления государственной услуги;
- осуществление проверок услуги (сервиса) на соответствие потребностям заявителей, периодичность которых установлена в соответствии с Приказом от 01.10.2024 № 883 «Об утверждении Порядка проведения реинжиниринга процессов в Департамента здравоохранения города Севастополя» для последующего направления на реинжиниринг;
- предусмотрена обязанность предложить заявителю оценить услугу (сервис) сразу после получения результата предоставления государственной услуги;
- предусмотрена возможность заявителю оставить обратную связь о государственной услуге (сервисе) в Департаменте, медицинских организациях на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности);
- предусмотрена обязанность уведомлять заявителя о текущем статусе оказания услуги;
- предусмотрена обязанность инициативного уведомления заявителя об изменении статуса оказания услуги;
- предусмотрена обязанность при приеме запроса на получение услуги

проинформировать заявителя, о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения государственной услуги;

- предусмотрена возможность проведения анкетирования Заявителя посредством платформы обратной связи, а также проведения опроса в телефонном режиме, по вопросу качества предоставления государственной услуги;

- предусмотрена возможность обращения Заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, для получения информации о предоставлении государственной услуги путем личного обращения – по адресу:

299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2

тел. (8692) 41-73-01

адрес электронной почты: sevzdrav@sev.gov.ru.

2.13.2. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Департаменте, медицинских организациях.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не установлен законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;

- РПГУ;

- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- РМИС Витакор;

- ЕГИСЗ;

- ГИСЗ субъекта РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физические лица, обратившиеся лично;

Вариант 2: Физические лица, от имени которых обратилось лицо, являющееся законным представителем Заявителя.

Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Возможность оставления заявки (записи) Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования (профилирования) заявителя.

Анкетирование (профилирование) заявителя осуществляется посредством ЕПГУ/РПГУ, в медицинской организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 60 минут с момента регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в медицинской организации.

В случае подачи заявки (записи), необходимой для предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ, по телефонам операторов

Call-центра медицинских организаций, Государственная услуга предоставляется Заявителю в режиме реального времени в день обращения.

Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Оформленная заявка (запись) на вызов врача на дом, с указанием даты и интервала времени посещения пациента участковыми врачами (терапевт, педиатр), врачом общей практики, медицинским работником кабинета неотложной помощи на дому, подтвержденная сотрудниками регистратуры медицинской организации, с последующим получением первичной медико-санитарной помощи на дому.

2) Передача вызова для исполнения в соответствующую службу скорой медицинской помощи (при наличии показаний).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной медицинской информационной системе «РМИС Витакор».

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получения дополнительных сведений от заявителя;

- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

Представление заявителем заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется по телефонам

операторов Call-центра медицинских организаций, посредством ЕПГУ/РПГУ при личном обращении в медицинскую организацию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- б) документы о страховании, - договор (полис) обязательного медицинского страхования.

При получении государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ заявителем лично используются данные, указанные заявителем при регистрации личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, пол, контактный номер телефона, адрес регистрации (также можно ввести необходимый адрес фактического места нахождения, по которому будет осуществляться выезд врача на дом), СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования. Также при заполнении формы заявки требуется указать дополнительные сведения об адресе (если имеются): подъезд, код домофона, этаж, дополнительная информация о проходе на территорию, о наличии шлагбаума и других возможных преград, описание самочувствия и симптомов, послуживших поводом для вызова.

Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций - установление личности не требуется;

- б) посредством ЕПГУ/РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) при личном обращении в медицинскую организацию - документ, удостоверяющий личность Заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В приеме заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвуют медицинские организации. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при обращении Заявителя в медицинскую организацию составляет 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие прикрепления в установленном порядке к медицинской организации;

2) заявитель не указывает при вызове врача на дом ни одного из следующих состояний:

острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику;

повышение температуры тела выше 38 градусов °C;

повышение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, тошнота, рвота, головокружение, мелькание мушек перед глазами);

диарея (обильный стул более 10 раз в сутки);

сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности;

головокружение, сильная тошнота, рвота.

В случае посещения пациента бригадой скорой помощи, а также принятия вызова оператором ГБУЗС «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф», может быть принято решение о передаче вызова врача на дом в поликлинику по месту прикрепления либо в случае отсутствия прикрепления месту проживания физического лица (активный вызов).

Отсутствие документа, удостоверяющего личность, страхового медицинского полиса обязательного страхования не является основанием для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с момента получения медицинской организацией, всех сведений необходимых для принятия решения составляет 20 минут.

Предоставление результата Государственной услуги

Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет посредством ЕПГУ/РПГУ;
- по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций;
- при личном обращении в медицинскую организацию.

Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 минут с момента принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2

Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 60 минут с момента регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в медицинской организации.

В случае подачи заявки (записи), необходимой для предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ, по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, Государственная услуга предоставляется Заявителю в режиме реального времени в день обращения.

Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Оформленная заявка (запись) на вызов врача на дом, с указанием даты и интервала времени посещения пациента участковыми врачами (терапевт, педиатр), врачом общей практики, медицинским работником кабинета неотложной помощи на дому, подтвержденная сотрудниками регистратуры медицинской организации, с последующим получением первичной медико-санитарной помощи на дому.

2) Передача вызова для исполнения в соответствующую службу скорой медицинской помощи (при наличии показаний).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной медицинской информационной системе «РМИС Витакор».

Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги; – принятие решения о предоставлении;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении

государственной услуги;

- предоставления результата государственной услуги;
- получения дополнительных сведений от заявителя;
- проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

Представление заявителем заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, посредством ЕПГУ/РПГУ, при личном обращении в медицинскую организацию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- б) документы о страховании, - договор (полис) обязательного медицинского страхования;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя.

При получении государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ законным представителем заявителя лично используются данные, указанные законным представителем заявителя при регистрации личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, пол, контактный номер телефона, адрес регистрации (также можно ввести необходимый адрес фактического места нахождения, по которому будет осуществляться выезд врача на дом), СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования. Также при заполнении формы заявки требуется указать дополнительные сведения об адресе (если имеются): подъезд, код домофона, этаж, дополнительная информация о проходе на территорию, о наличии шлагбаума и других возможных преград, описание самочувствия и симптомов, послуживших поводом для вызова.

Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций - установление личности не требуется;

б) посредством ЕПГУ/РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в медицинскую организацию - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В приеме заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвуют медицинские организации. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема заявки (записи) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявки (записи) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при обращении Заявителя в медицинскую организацию составляет 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие прикрепления в установленном порядке к медицинской организации;

2) заявитель не указывает при вызове врача на дом ни одного из следующих состояний:

острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику;

повышение температуры тела выше 38 градусов °С;

повышение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, тошнота, рвота, головокружение, мелькание мушек перед глазами);

диарея (обильный стул более 10 раз в сутки);

сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности;

головокружение, сильная тошнота, рвота.

В случае посещения пациента бригадой скорой помощи, а также принятия вызова оператором ГБУЗС «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф», может быть принято решение о передачи вызова врача на дом в поликлинику по месту прикрепления либо в случае отсутствия прикрепления месту проживания физического лица (активный вызов).

Отсутствие документа, удостоверяющего личность, страхового медицинского полиса обязательного страхования не является основанием для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с момента получения медицинской организацией, всех сведений необходимых для принятия решения составляет 20 минут.

Предоставление результата Государственной услуги

Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет посредством ЕПГУ/РПГУ;

- по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций;

- при личном обращении в медицинскую организацию.

Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 минут, с момента принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрено.

Распределение после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- проверки (плановой, неплановой);
- рассмотрения жалоб заявителей (представителей) на действия (бездействия) должностных лиц департамента, медицинских организаций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц медицинских организаций.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.3. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся рабочей группой Департамента или уполномоченными должностными лицами один раз в год.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки включают в себя:

- 1) проверку знаний ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- 2) проверку соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- 3) выявление нарушений прав заявителей, недостатков, допущенных в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги и прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с должностным регламентом и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

4.3.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги:

1) порядок и форма контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

2) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) органом, предоставляющим государственную услугу, Департаментом, в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации, при условии, что она не является конфиденциальной.

Граждане, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации вправе участвовать в осуществлении общественного контроля. Общественный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с должностным регламентом и законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) медицинскими организациями, Департаментом, должностными лицами, государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное

(внесудебное) обжалование).

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения на ЕПГУ/РПГУ, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и в форме устного обращения:

- в письменной форме жалоба может быть направлена по почте по адресу: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2;

- в электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, официального сайта Правительства Севастополя, Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования, ЕПГУ/РПГУ;

- в форме устного обращения жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в Департаменте, осуществляемом по адресу: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя (представителя). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия Заявителя (представителя) может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя (представителя). В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема Заявителю (представителю) может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю (представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.4 Административного регламента, Заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным Заявителем (представителем) в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

В случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю) даются аргументированные разъяснения

о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Медицинской организации могут быть обжалованы в административном порядке вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Департамент и Медицинская организация обеспечивают консультирование Заявителей (представителей) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Медицинских организаций и их сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте и на личном приеме.

Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Медицинской организации могут быть обжалованы в административном порядке вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

5.5 Заявитель (представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6 Департамент и Медицинская организация обеспечивают консультирование Заявителей (представителей) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Медицинских организаций и их сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте и на личном приеме.

Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

		государственной регистрации и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; - граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше; - лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О бесплатном - иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации; - иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации.
2	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, являющееся законным представителем заявителя.
3	Цель обращения	Вызов врача на дом.

Приложение № 1

к Административному регламенту
прием заявок (запись) на вызов врача на дом
в электронной форме на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций)

Перечень общих признаков заявителей и комбинации значений признаков
заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной
услуги

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг(функций)».		
1.	Категория заявителя	Физические лица: - граждане Российской Федерации, имеющие действующий полис ОМС; - граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями детей после государственной регистрации рождения и до 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; - граждане Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше; - лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»; - иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации; - иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации; - лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации.
2	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, являющееся законным представителем заявителя.
3.	Цель обращения	Вызов врача на дом.

Таблица № 2. Комбинации значений признаков заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат: «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг(функций)».	
1.	Физические лица, обратившиеся лично;
2.	Физические лица, от имени которых обратилось лицо, являющееся законным представителем заявителя.

Муниципальная организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
ГБУЗ «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова»			http://gb-sevastopol.ru gb@sevastopol.ru
Поликлиника № 1	ул. Адм. Октябрьского, 19	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	8 (8692) 41-71-77
Поликлиника № 2	ул. Бродячая, 11	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника № 3	ул. В. Миласова, 4	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 4	ул. Сиваева, 3	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 5	ул. Суворова, 19	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 6	ул. Гениериха, 1	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 7	ул. Бульварная, 9	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Амбулатория семейной медицины	ул. Шенченко, 3	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Женская консультация № 1	299014, Севастополь, ул.напр. Практы, 6	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	
Женская консультация № 2	пр. Гиб. Островной, 16		
Женская консультация № 3	ул. Гениериха, 1		
ГБУЗС «Городская больница № 4»			http://gb4.ru gb4@sevastopol.ru
Поликлиника для городского населения	ул. Леваевского, 24	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00 Сб.: 8:00 - 15:00	+7 (978) 300-90-74 8 (8692) 41-71-70 8 (8692) 41-73-41
Детская поликлиника	ул. Леваевского, 14	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 12:00	+7 (8692) 71-52-19 +7 (978) 300-90-75

Приложение № 2
к Административному регламенту
прием заявок(запись) на вызов врача на дом
в электронной форме на Едином портале
государственных
и муниципальных услуг
(функций)

**Перечень медицинских организаций, подведомственных Департаменту
здравоохранения города Севастополя, которые участвуют в предоставлении
государственной услуги**

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова»			http://lgb-sevastopol.ru lgb@sev.gov.ru
Поликлиника № 1	ул. Адм. Октябрьского, 19	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	8 (8692) 41-71-77
Поликлиника № 2	ул. Ерошенко, 11	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника № 3	ул. Б. Михайлова, 4	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 4	ул. Силаева, 3	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 4	ул. Супруна, 19	Сб.: 9:00 - 14:00	
Поликлиника № 5	ул. Геннериха, 1	Пн. - пт.: 7:30 - 20:00	
Поликлиника № 5	ул. Будищева, 9	Сб.: 9:00 - 14:00	
Амбулатория семейной медицины	ул. Шевченко, 3	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 14:00	
Женская консультация № 1	299014, Севастополь, улица Правды, 6.	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	
Женская консультация № 2	пр. Ген. Острякова, 36		
Женская консультация № 3	пл. Геннериха, 1		
ГБУЗС «Городская больница № 4»			https://sevgb4.ru info@sevgb4.ru
Поликлиника для взрослого населения	ул. Леваневского, 25	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00 Сб.: 8:00 - 15:00	+7 (978) 300-90-74 8 (8692) 41-71-70 8 (8692) 41-73-41
Детская поликлиника	ул. Леваневского, 14	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 9:00 - 12:00	8 (8692) 71-52-19 +7 (978) 300-90-75

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
Женская консультация № 4	ул. Леваневского, 26	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	8 (8692) 71-52-21
Врачебная амбулатория п. Солнечный	ул. Андреевская, 19	Пн. - пт.: 8:00 - 15:00 Сб.: 7:45 - 11:00	+7 (978) 300-90-18
Врачебная амбулатория с. Верхнесадовое	ул. Севастопольская, 66	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-84 8 (8692) 72-95-41
Врачебная амбулатория с. Осипенко	ул. Сухий, 10	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-34
Врачебная амбулатория пгт Кача	ул. Красноармейская, 48	Пн. - пт.: 8:00 - 15:00 Сб.: 8:00 - 13:00	+7 (978) 300-90-73 8 (8692) 73-42-23
ГБУЗС «Городская больница № 5 - Центр охраны здоровья матери и ребенка»			https://цозмир.пфдgb5_otd@mail.ru
Поликлиника 1, 1-е педиатрическое отделение	ул. Ленина, 20	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	+7 (978) 254-78-02 8 (8692) 41-71-03
Поликлиника 1, 2-е педиатрическое отделение	пр. Ген. Острякова, 37	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	
Поликлиника 1, 4-е педиатрическое отделение	пр. Победы, 47а	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника 2, 1-е педиатрическое отделение	пр. Юрия Гагарина, 17Б	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Поликлиника 2, 2-е педиатрическое отделение	ул. Адм. Юмашева, 19Г	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	
Поликлиника 2, 3-е педиатрическое отделение	ул. Павла Корчагина, 40 ул. Казачья бухта, 10В	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	
Поликлиника 2, 4-е педиатрическое отделение	просп. Героев Сталинграда, 62 ул. Тараса Шевченко, 3	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Центр охраны здоровья семьи и репродукции	пр. Юрия Гагарина, 17В	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00	
Консультативно-диагностическое отделение	ул. Адм. Юмашева, 19Г		
Консультативно-диагностический центр	просп. Генерала Острякова, 211-А	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00	
ГБУЗС «Севастопольская городская больница № 9»			https://sevgb9.ru gorbol9@mail.ru
Поликлиника для взрослых г. Балаклава	ул. Мира, 5	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	8 (8692) 63-02-15 8 (8692) 63-18-33
Поликлиника для взрослых г. Инкерман	ул. Умрихина, 16	Пн. - пт.: 8:00 -	8 (8692) 41-71-66

Медицинская организация (структурное подразделение)	Адрес нахождения	Часы работы	Официальный сайт, телефон
		19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	+7 (978) 126-87-69
Детская поликлиника	ул. Мира, 5	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	-8 (8692) 63-52-11 +7 (978) 745-51-17
Детская поликлиника (Инкерман)	ул. Умрихина, 8	Пн. - пт.: 8:00 - 19:00 Сб.: 8:00 - 14:00	-8 (8692) 41-71-67
Стоматологическое отделение	ул. Умрихина, 16	Пн. - пт.: 8:00 - 20:00 Сб.: 8:00 - 13:30	+7 (978) 700-73-89
Врачебная амбулатория с. Орлиное	ул. Тюкова, 115	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	-8 (8692) 63-47-78
Врачебная амбулатория с. Терновка	ул. Балаклавская, 6	Пн. - пт.: 8:00 - 16:00 Сб.: 8:00 - 13:00	-8 (8692) 41-73-34
Врачебная амбулатория с. Сахарная головка	ул. Костычева, ба	Пн. - пт.: 7:00 - 19:00 Сб.: 7:00 - 15:00	-8 (8692) 72-31-28 +7 (978) 071-20-77