



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

#### П Р И К А З

«28» 12. 2018

№ 1239

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 25.05.2017 № 544 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 06.02.2017 № 320-ЗС «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений города Севастополя», постановлениями Правительства Севастополя от 27.04.2017 №349-ПП «Об установлении базовых окладов (базовых должностных окладов) работникам государственных учреждений в сфере здравоохранения города Севастополя и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 280-ПП», от 06.04.2017 № 282-ПП «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера и Порядка установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях города Севастополя» и от 06.04.2017 № 283-ПП «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера и Порядка установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях города Севастополя», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в целях совершенствования оплаты труда

работников учреждений в сфере здравоохранения города Севастополя, повышения их мотивации к достижению качественных результатов труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
здравоохранения города Севастополя



В.М. Нусинов

Приложение  
к приказу  
Департамента здравоохранения  
города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

Приложение № 1  
к приказу  
Департамента здравоохранения  
города Севастополя  
от 20.06.2017 № 659  
(в редакции приказа  
Департамента здравоохранения  
города Севастополя  
от 28.12.2018 № 1239)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственных учреждений города Севастополя (далее – работники учреждений), за исключением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

2. Настоящее Положение определяет:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников государственных учреждений, определенные с учетом профессиональной квалификационной группы и повышающих коэффициентов к ним;

- порядок и размеры оплаты труда руководителей государственных учреждений города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, их заместителей и главных бухгалтеров;

- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент.

3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств из всех источников финансирования.

4. Положение об оплате труда работников учреждения, разработанное в соответствии с настоящим Положением, утверждается локально-нормативным актом учреждения.

5. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке государственному учреждению из всех источников финансирования.

6. Размер заработной платы работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

8. Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

9. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает (в пределах доведенных учредителем нормативов) штатное расписание учреждения на текущий год в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий год по согласованию с учредителем, при этом:

- доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) государственных услуг (работ), устанавливается с учетом обязательных выплат (должностных окладов, компенсационных выплат) и с учетом целевых показателей по отдельным категориям работников государственных учреждений социальной сферы в рамках исполнения «майских» указов Президента РФ, на соответствующий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала, устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

10. Оплата труда работников, занятых в сфере здравоохранения, устанавливается в соответствии с настоящим Типовым положением.

11. Оплата труда отдельных категорий работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, не относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам сферы здравоохранения, устанавливается локально-нормативным актом учреждения на основании постановлений Правительства Севастополя и типовых положений об оплате труда для соответствующей отрасли.

## II. РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Должности должны соответствовать уставным целям организаций и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в профессиональных стандартах.

3. Должностные оклады по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере здравоохранения, для государственных учреждений города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия выполняет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Должностные оклады для отдельных категорий работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Должностные оклады для отдельных работников государственных учреждений по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6. Должностные оклады по должностям (профессиям) работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Должностные оклады по должностям (профессиям) педагогических работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

8. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приказом Департамента.

9. Для работников рабочих профессий может устанавливаться сдельная оплата труда на основе расценок за норму труда, утверждаемых учредителем.

10. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов (ставок) и (или) выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений в сфере здравоохранения, работающих в сельской местности, повышаются на 25%.

13. Ставки заработной платы работников государственных учреждений индексируются в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции в соответствии с Законом города Севастополя «О бюджете города Севастополя» на соответствующий финансовый год.

### III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локально-нормативными актами, трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, содержащими нормы трудового права.

2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников государственных учреждений в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

6.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.1. Право на получение выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеют работники учреждений, непосредственно контактирующие с опасными и (или) вредными источниками и материалами, осуществляющие трудовую деятельность в иных особых условиях труда.

6.1.2. Конкретный перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и имеющих право на получение выплат компенсационного характера, утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании специальной оценки условий труда.

6.1.3. Работникам учреждения, не включенным в указанный перечень, начисление компенсационных выплат производится за фактически отработанное время на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

6.1.4. Установленные работнику в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями и иными особыми условиями труда не могут быть отменены без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

6.1.5. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда не производится.

6.1.6. При условии проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов специальной оценки и устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

6.1.7. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью применения ее результатов для разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

6.1.8. Работники, которые имеют право на получение компенсационных выплат в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по двум и более основаниям, имеют право на соответствующие выплаты по каждому из оснований.

6.1.9. Работники учреждений, занимающие должности, аналогичные должностям работников в учреждениях (подразделениях), работа в которых дает право на получение выплат компенсационного характера в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и имеющие аналогичные условия труда, имеют право на получение выплат компенсационного характера в том же размере.

6.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

6.2.1. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.2.3. Работодатель обеспечивает точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

6.2.4. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться вместо повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха в объеме времени, отработанного сверхурочно.

6.2.5. В случае введения суммированного учета рабочего времени в локально-нормативном акте учреждения конкретизируется организация его учета и оплаты.

6.2.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.7. Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов от оклада (должностного оклада) работника учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов. Расчет части оклада (должностного оклада),



тарифной ставки за час работы в ночное время определяется учредителем в Типовом положении.

6.2.8. Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

6.2.9. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты к окладам (должностным окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.2.10. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания доплата производится в пределах размера фонда оплаты труда по совмещаемой профессии (должности).

6.2.11. Врачам и среднему медицинскому персоналу за дежурство на дому производится доплата в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за фактическое время дежурства.

6.2.12. Время, фактически отработанное медицинским работником во время дежурства на дому, учитывается в размере одной второй часа рабочего времени в учреждении за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника учреждения с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника за соответствующий период.

6.2.13. В случае вызова медицинского работника в учреждение время, затраченное им на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответствующей специальности за фактически отработанное время с учетом времени проезда туда и обратно.

6.2.14. Перечень должностей, для которых вводится дежурство на дому, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локально-нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

6.2.15. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, устанавливается доплата в размере до 30% должностного оклада (оклада) по занимаемой должности.

6.2.16. Перечень работников, которым устанавливается рабочий день с разделением на части, с указанием занимаемой должности утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.2.17. В соответствии с локально-нормативными актами государственных учреждений работникам могут устанавливаться другие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со спецификой учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Севастополя, с учетом мнения представительного органа работников.

6.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:

6.3.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников государственных учреждений города Севастополя в соответствии с локальными нормативными актами государственных учреждений.

8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных федеральным законодательством в сфере трудовых правоотношений.

#### IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений производятся выплаты стимулирующего характера.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4. Работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, а также в абсолютных размерах.

5. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя, средств, поступающих от иной, приносящей доход,

деятельности, средств обязательного медицинского страхования и других источников финансирования учреждения.

6. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается дополнительным приказом руководителя учреждения в виде надбавки за:

- интенсивность труда;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

7.1.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локально-нормативным актом учреждения.

7.1.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения на определенный срок, но не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда.

7.1.3. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и устанавливается локально-нормативным актом учреждения, в котором указывается размер выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты.

7.1.4. Примерный перечень показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для работников учреждений:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации государственного задания;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- подготовка, составление и участие в организации издания

методических, научных и творческих работ, изданий;

- проведение учебных и производственных практик, использование в работе системы наставничества;

- внедрение и использование современных информационных технологий;

- наличие публикаций в международных и российских научных и научно-популярных изданиях;

- иные показатели, устанавливаемые учреждением.

7.1.5. Перечень показателей и критерии оценки их достижения могут дополняться и детализироваться на уровне локально-нормативных актов учреждения.

7.2. К выплатам за качество работы применяется наименование следующих выплат:

7.2.1. Водителям устанавливается надбавка за классность:

- за 1 класс – в размере 25 процентов оклада (должностного оклада);

- за 2 класс – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

7.2.1.1. Определение классности водителей осуществляется на условиях:

- для водителя автомобиля 2 класса - управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д" или "Д" и "Е";

- для водителя автомобиля 1 класса - управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е".

7.2.1.2. Водителям может быть присвоена комиссией учреждения:

- квалификация 1 класса - при стаже непрерывной работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в данном учреждении;

- квалификация 2 класса - при стаже непрерывной работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в данном учреждении.

7.2.2. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения устанавливается с учетом требований законодательства города Севастополя.

7.2.2.1. Работникам учреждений, имеющим ученую степень, ученое звание по профилю работы, устанавливаются следующие надбавки:

- за ученую степень доктора наук, за ученое звание профессора – в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за ученую степень кандидата наук, за ученое звание доцента – в размере 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7.2.2.2. При наличии двух ученых степеней стимулирующая выплата устанавливается по одной (высшей) научной степени.

7.2.2.3. Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, производится как по основной работе, так и по совместительству в зависимости от объема фактически выполненной работы.

7.2.2.4. Работникам учреждений, имеющим почетное звание СССР, Российской Федерации и Украины, союзных республик, входивших в состав СССР, по профилю работы, устанавливаются следующие надбавки:

- за звание "Народный..." - в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за звание "Заслуженный..." - в размере 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7.2.2.5. При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них по выбору работника на основании его заявления.

7.2.2.6. Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим почетные звания, производится только по основной работе.

7.2.2.7. При наличии у работника учреждения ученой степени (или ученого звания) и почетного звания надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

7.2.2.8. При наличии у работника учреждения ученой степени и ученого звания надбавка устанавливается на основании большего из них.

7.2.3.1. Надбавка за квалификационную категорию работников учреждений, имеющих высшее медицинское, фармацевтическое, высшее немедицинское образование, а так же педагогическое образование, осуществляющих медицинскую, фармацевтическую, педагогическую деятельность устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,24;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,16;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,08.

7.2.3.2. Надбавка за квалификационную категорию работников учреждения, имеющих среднее медицинское, фармацевтическое, среднее немедицинское, а так же педагогическое образования, осуществляющих медицинскую, фармацевтическую, педагогическую деятельность, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,18;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,12;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,06.

7.2.3.3. Надбавка за квалификационную категорию врачам и провизорам – руководителям учреждений здравоохранения и их заместителям, главным медицинским сестрам, главным акушеркам, главным фельдшерам:

- при наличии второй квалификационной категории – 0,1;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории – 0,3.

7.2.3.4. Для профессиональной квалификационной группы «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

за квалификационную категорию не применяется.

7.2.3.5. Размер надбавок, указанных в пунктах 7.2.3.1, 7.2.3.2, 7.2.3.3, 7.2.3.4, определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент, при этом повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2.3.6. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

7.2.3.7. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

7.2.4. Изменение размеров ставок надбавок, указанных в пунктах 7.2.2, 7.2.3, работникам здравоохранения производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения органом, при котором создана аттестационная комиссия, и ограничивается сроком, на который присвоена та или иная квалификационная категория;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

7.2.5. При определении квалификационной категории и порядка аттестации на присвоение квалификационной категории медицинским, фармацевтическим, а так же педагогическим работникам необходимо руководствоваться действующим законодательством.

7.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

7.3.1. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет, заключившим трудовой договор впервые с учреждениями в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, устанавливается надбавка в размере 20% оклада (должностного оклада).

7.3.2. Надбавка устанавливается молодому специалисту на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с учреждением.

7.3.3. При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора из учреждения в другое государственное учреждение города Севастополя ранее установленная надбавка сохраняется.

7.4. Региональная доплата участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтов участковых, врачам-педиатров

участковых и медицинским сестрам врачам общей практики (семейных врачей) (далее – медицинские работники).

7.4.1. Региональная доплата устанавливается локальными нормативными актами медицинских организаций по согласованию с Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

7.4.2. Порядок предоставления региональной доплаты медицинским работникам устанавливается постановлением Правительства Севастополя.

7.5. Системы премирования работников.

7.5.1. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.5.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом специфики их деятельности и Методикой определения размера выплат стимулирующего характера на основе критериев оценки деятельности государственных медицинских организаций, подведомственных Департаменту, а также иных государственных организаций, учредителем которых является Департамент, их руководителей и работников, утвержденной приказом Департамента «Об утверждении Перечней показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, их руководителей и работников» № 1676 от 20.12.2016 («эффективный контракт»).

7.5.3. Премияльные выплаты производятся в соответствии с положениями локально-нормативных актов учреждения:

- периодического характера – по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) («эффективный контракт»);

- разовые премии – за выполнение особо важных и срочных работ, при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами города Севастополя, почетными грамотами, к профессиональным праздникам, к юбилейной дате.

7.5.4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к окладу (должностному окладу). Премирование работников учреждений производится на основании приказа руководителя.

7.5.5. Премия, указанная в п. 7.5.3 настоящего Положения, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. О наличии размера фонда экономии ежемесячно уведомляется Департамент.

7.5.6. Размер поощрительной выплаты разового характера определяется в каждом случае в зависимости от имеющихся средств в учреждении, предусмотренных по фонду оплаты труда.

7.5.7. Система премирования работников устанавливается локально-нормативным актом учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

8. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрены выплаты надбавок и доплат стимулирующего характера к заработной плате (должностным окладам) и тарифным ставкам по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовых договорах работников государственных учреждений города Севастополя в соответствии с локальными нормативными актами государственных учреждений.

## V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Зарплата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения, подведомственного Департаменту, устанавливаются приказом Департамента в соответствии с настоящим положением и указываются в трудовом договоре.

3. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в фиксированном размере (в рублях Российской Федерации) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя государственного учреждения, с учетом сложности и объема выполняемых работ.



4. Оклады (должностные оклады) устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от масштаба управления и с учетом особенностей деятельности и значимости учреждений.

5. Должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами и соблюдения норм настоящего Положения приказами руководителя учреждения, подведомственного Департаменту, в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируется за счет источников финансового обеспечения, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров, заместителя главного бухгалтера, главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера, устанавливаются:

7.1. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров, устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

7.2. Оклады (должностные оклады) заместителя главного бухгалтера, устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера данного учреждения.

7.3. Оклады (должностные оклады) по должности главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера, начальника управления, устанавливаются руководителем учреждения на 40% ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

7.4. Оклады (должностные оклады) начальников управлений, устанавливаются руководителем учреждения на 40% ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

7.5. Оклады (должностные оклады) заместителя начальника управления или отдела, устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада начальника управления или отдела данного учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, заместителя руководителя, главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения с учетом условий труда.

9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

10. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом достижения целевых показателей эффективности работы учреждения. Размеры, периодичность и условия премирования руководителя учреждения устанавливаются Департаментом. Размеры, периодичность и условия премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения.

11. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения, исполнения ним целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Департаментом.

12. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются локально-нормативными актами учреждения.

13. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера начисляется и выплачивается в пределах установленной Департаментом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения.

## VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Учреждения, не имеющие лицензии на оказание какого-либо вида медицинской помощи, привлекают специалистов путем заключения договора в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации с медицинской организацией, имеющей лицензию на оказание необходимого вида медицинской помощи.

2. Оплата труда работников других учреждений и организаций, привлекаемых для проведения консультаций, экспертиз, оказания медицинской помощи и иной работы, производится также на условиях договорных отношений согласно действующему законодательству.

3. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может выплачиваться материальная помощь в размере, не превышающем одного должностного оклада (ставки заработной платы).

4. Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. При отсутствии или недостатке бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение №1  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

Должностные оклады по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере здравоохранения,  
для государственных учреждений города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия выполняет  
Департамент здравоохранения города Севастополя (согласно приказам Министерства здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526, от 23.07.2010 № 541н)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый должностной оклад, руб.
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» Санитарка; санитарка (мойщица); фасовщица; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	1	9850
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» Инструктор-дезинфектор, медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	1	1 0093
Гигиенист стоматологический; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт	1	10762

<p>1</p> <p>Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-наркозитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; Медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Медицинская сестра; Медицинская сестра палатная (постовая); Медицинская сестра патронажная; Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); Медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра по массажу; Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; Медицинская сестра участковая; Медицинский лабораторный техник; фармацевт; Медицинский оптик-оптометрист; фельдшер-лаборант</p>	<p>3</p>	<p>11702</p>
<p>Акушерка; фельдшер; операционная Медицинская сестра; Медицинская сестра-анестезист; зубной врач; Медицинский технолог; Медицинская сестра пропедевтной; Медицинская сестра перевязочной; Медицинская сестра врача общей практики</p>	<p>4</p>	<p>12172</p>
<p>Старший фармацевт; старшая Медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная Медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учрежденный (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, Медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (Медицинская</p>	<p>5</p>	<p>Базовый оклад (базовый должностной оклад) устанавливается с учетом повышения базовых окладов (базовых должностных окладов) 1–4 квалификационных уровней на 10%</p>

сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)		
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Врач-стажер; провизор-стажер	1	16186
Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов, огнестенных к 3 и 4 квалификационным уровням, провизор-технолог, провизор-аналитик; специалисты с высшим профессиональным образованием (биолог, зоолог, энтомолог, медицинский психолог, медицинский физик, химик-эксперт медицинской организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и нейонизирующих излучений, эмбриолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре)	2	18290
Врачи хирурги всех наименований амбулаторных подразделений лечебно-профилактических учреждений: врач-хирург, врач-колопроктолог, врач-травматолог-ортопед, врач-уролог, врач-нейрохирург, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-онколог, врач – торакальный хирург, врач-радиолог, врач-стоматолог-хирург, врач-акушер-гинеколог, врач-рентгенолог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-эндокринолог, врач-трансфузиолог, врач – челюстно-лицевой хирург, врач - пластический хирург, врач-офтальмолог-протезист, врач-остеопат, врач – детский онколог, врач – детский уролог-андролог, врач – детский онколог, врач – детский уролог-рентгенэндovasкулярным диагностике и лечению, врач – эндоскопист	2	19274

<p>1</p> <p>Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-гераневты участковые; врачи-недидатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню); специалисты с высшим профессиональным образованием (судебный эксперт, эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик)</p>	2	3
<p>Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; врач-анестезиолог-реаниматолог; старший врач; старший провизор; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт</p>	4	22580
<p>4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»</p> <p>Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.), кроме заведующих отделением хирургического профиля стационаров, начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и др.)</p>	1	<p>Базовый оклад (базовый должностной оклад) устанавливается:</p> <p>- при наличии в подразделении до семи врачебных и провизорских должностей – в размере 10% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;</p> <p>- при наличии в подразделении семи и более врачебных и провизорских должностей – в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы</p>
<p>Заведующий отделением хирургического профиля стационаров</p>	2	

Приложение №2  
 к Типовому положению об оплате труда  
 работников государственных учреждений,  
 в отношении которых функции и полномочия  
 учредителя осуществляет Департамент  
 здравоохранения города Севастополя  
 от 28.12.2018 № 1239

Должностные оклады для отдельных категорий работников государственных учреждений,  
 в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет  
 Департамент здравоохранения города Севастополя  
 (согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития  
 Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый должностной оклад, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофраслевые должности служащих первого уровня»	2	3
Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; кассир; кодификатор; машинистка; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; хронометражист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1	11179
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2	11919

	1		
	2		3
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>			
Агент коммерческий; администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилог; лаборант; переводчик-дактилог; секретарь руководителя; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог			
Заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.	1		12708
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первое должностное наименование «старший».	2		13497
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория			
Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела.	3		13789
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория			
Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик.	4		14081



<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p> <p>Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской</p>	1	2	3
<p>3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих третьего уровня»</p> <p>Аналитик; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по комплектации оборудования; инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-радиолог; инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; специалист по закупкам; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт</p>	1	1	13497
<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</p>	2		14374

	1	2	3
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутрядолжностная категория	2	3	15163
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3	4	15951
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	4	5	17266
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих четвертого уровня»			
Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела; начальник иного структурного подразделения (отдела, сектора и др.)	1	1	18580
Главный (аналитик; диспетчер; эксперт; энергетик)	2		20198

Приложение №3  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

Должностные оклады для отдельных работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
(согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Базовый должностной оклад, руб.
	2	3	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общественно-коммунально-ремесленные профессии рабочих первого уровня»	1	2	4
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; испытатель протезно-ортопедических изделий; кастаньянша; кладовщик; контролер		1
		2	10084

1	2	3	4
<p>водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; лифтер; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор микрофильмирования и копирования; парикмахер; переплетчик документов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; светокопировщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий</p>		3	10992
<p>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>	2		<p>Базовый оклад (базовый должностной оклад) с учетом повышения базовых окладов (базовых должностных окладов) 1 квалификационного уровня на 10%</p>
<p>2. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»</p>			
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автомобильных средств; оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин</p>	1	5	13059
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных</p>	2	6 7	14235 15516

1 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	2	3	4
--	---	---	---

\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

Должностные оклады по должностям (профессиям) работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения  
города Севастополя, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам; работник контрактной службы, контрактный управляющий (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н)	2	3
Старший специалист по закупкам; консультант по закупкам; работник контрактной службы; контрактный управляющий (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н)	5	13497
Ведущий специалист; работник контрактной службы; контрактный управляющий (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н)	6	15163
Специалист по охране труда (профессиональный стандарт от 04.08.2014 № 524н)	7	15951
	6	13497

Приложение №5  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

Должностные оклады по должностям (профессиям) педагогических работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент здравоохранения  
города Севастополя (согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от 05.05.2008 № 216н)

Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	1	Квалификационные уровни	2	Базовый должностной оклад, руб.	3
Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»					
Музыкальный руководитель		1	1	13365	
Социальный педагог		2	2	14233	
Воспитатель, педагог-психолог		3	3	15014	
Старший воспитатель*, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, сурдопедагог		4	4	15795	

\* – за старшинство, базовый оклад (базовый должностной оклад) устанавливается с учетом повышения базового оклада (базовых должностных окладов) на 10%.

Приложение №6  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя  
28.12.2018 № 1239

ПОРЯДОК  
установления стимулирующей выплаты за выслугу лет

1. Выплата за стаж работы работникам учреждений устанавливается как по основной работе, так и работе по совместительству (за фактически отработанное время) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

1.1 Работникам учреждений устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет свыше 3-х лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10-ти лет – 20%;
- при выслуге лет свыше 20-ти лет – 30%.

2. В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству:

в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;

в органах управления здравоохранения;

на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями государственных и коммунальных организаций (учреждений) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;

время прохождения интернатуры (включая контрактную форму) на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ, Российской Федерации и Украины, в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ, СБУ, МВД, МЧС Минюста России и Украины, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск, СВР, Федеральной пограничной службы, Федеральной службы налоговой полиции, ГТК, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации и Украины;



время работы в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в клиниках – лечебно-профилактических учреждениях (больницах, родильных домах и других учреждениях здравоохранения), входящих в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций, Федерального бюро медико-социальной экспертизы, научно-практических центров медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов или подчиненных медицинским вузам и научным организациям, являющихся их структурными подразделениями;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;

в случае, когда ребенок требует домашнего ухода – период отпуска без сохранения заработной платы длительностью, указанной в медицинской выписке, но не больше чем до достижения ребенком шестилетнего возраста, или когда ребенок, больной сахарным диабетом 1 типа (инсулинозависимый), – не больше, чем до достижения 16-ти летнего возраста;

время, отведенное на повышение квалификации с отрывом от работы, если работник до и после направления на повышения квалификации работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием, в государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения;

время нахождения на действительной военной службе Российской Федерации и Украины (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органа внутренних дел, Вооруженных Сил), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, Вооруженных Сил) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы Российской Федерации и Украины которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

время срочной военной службы Российской Федерации и Украины, если работник до призыва на военную службу работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием в коммунальных и государственных учреждениях здравоохранения и в течении

трех месяцев после увольнения с военной службы (без учета время проезда на постоянное место проживания) был принят на работу на одну из указанных должностей в государственном или коммунальном учреждении здравоохранения;

время, когда работник фактически не работал, но за ним согласно законодательству, сохранялось рабочее место (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула, вызванного незаконным увольнением или переводом на другую работу).

3. Для определения размера выплаты время работы, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, суммируется.

4. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

5. Выплата за стаж работы осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

6. В случае, когда работник временно замещает отсутствующего работника, выплата за стаж работы рассчитывается исходя из оклада по основной должности.

7. Установление выплаты за стаж работы или изменение ее размера проводится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

Приложение №7  
к Типовому положению об оплате труда  
работников государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Департамент  
здравоохранения города Севастополя

28.12.2018 № 1239

## ПОРЯДОК

определения размера повышения оплаты труда за работу с вредными и (или)  
опасными условиями труда и иными особыми условиями труда

1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

1.1. Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

1.2. Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

1.3. Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери

профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

1.3. Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

2. Повышение оплаты труда работников учреждений (организаций), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3. Размеры доплат в зависимости от фактического состояния условий труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются по следующей шкале:

Условия труда по степени вредности и (или) опасности	Размеры доплат в процентах к тарифной ставке (окладу)
1 класс	-
2 класс	-
3 класс	
Подкласс 3.1	10
Подкласс 3.2	15
Подкласс 3.3	20
Подкласс 3.4	25

4 класс	30
---------	----

4. Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда работникам медицинских учреждений (организаций) устанавливаются в зависимости от фактического состояния условий труда при наличии степени вредности, установленной специальной оценкой условий труда:

4.1. работникам психиатрических (психоневрологических), наркологических учреждений, их структурных подразделений, отделений, палат, кабинетов для лечения психических больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией, участвующим в оказании психиатрической помощи, Специализированным домам ребенка на уровне:

- Подкласс 3.1, 3.2, 3.3 – 25%;

4.2. работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также работникам, участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, на уровне:

- Подкласс 3.1 – 40%;

- Подкласс 3.2 и выше – 60%.

5. Выплаты, указанные в п. 4 настоящего Порядка, производятся пропорционально отработанному времени работникам медицинских учреждений (организаций), непосредственно участвующим (контактирующим) в оказании психиатрической помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также работникам, участвующим (контактирующим) в оказании противотуберкулезной помощи, при наличии фиксирования отработанного времени в соответствующем журнале.