



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 06 » 03. 2025

№ 182

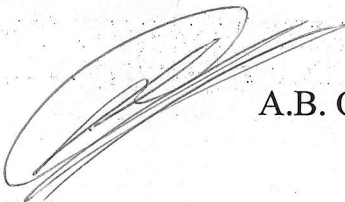
Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя», от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе» в соответствии с Приложением № 1.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 12.04.2021 № 334 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте от трех лет по заключению врачей в городе Севастополе».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Островскую А.В.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
города Севастополя


А.В. Островская

Утвержден приказом
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 06.03.2025 № 18д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом здравоохранения
города Севастополя государственной услуги «Обеспечение
питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей
в возрасте до трех лет по заключению врачей
в городе Севастополе»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между Департаментом здравоохранения города Севастополя и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Севастополя «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Севастополя «Городская больница № 4», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Севастополя «Городская больница № 9», (далее – медицинские организации), подведомственными Департаменту, их должностными лицами, с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания на обеспечение полноценным питанием и относящиеся категории лиц, определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе» (далее – заявители, постановление Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП), а именно:

– беременные женщины, кормящие матери, дети в возрасте до трех лет по заключению врачей по медицинским показаниям;

– дети в возрасте до года по заключению врачей по медицинским показаниям, характеризующим нуждаемость в сбалансированном и полноценном питании;

– дети в возрасте до трех лет из многодетных и малоимущих семей, детям-инвалидам по заключению врачей по медицинским показаниям, характеризующим нуждаемость в сбалансированном и полноценном питании (далее – Заявители).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обращаться лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителей).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) через медицинские организации согласно перечню, определенному приложением № 2 к Административному регламенту. Финансовое обеспечение осуществляется Департаментом за счет средств бюджета города Севастополя.

2.2.2. Получение заявителем государственной услуги в Государственном автономном учреждении «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. При обращении заявителя для получения государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является направление для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие реквизиты:

- серия, номер и дата выписки направления;
- период действия;
- подпись и личная печать врача.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа его предоставления осуществляется:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и/или в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Севастополя» (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности);

2.3.2. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями (представителями заявителей):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности);
- в виде бумажного документа при личном обращении в медицинскую организацию.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации в медицинской организации заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, в медицинской организации.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;
- Закон города Севастополя от 05.08.2014 № 54-ЗС «Об охране здоровья населения города Севастополя»;
- постановление Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе»;
- постановление Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»;
- приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 24.08.2020 № 906 «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе»;

– настоящий Административный регламент.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <https://sevdz.ru>, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) согласно приложению № 4 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, (при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа с предоставлением оригинала). При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

2.6.1.3. Заключение врача по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе).

2.6.1.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе).

2.6.1.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ документа; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

2.6.1.6. Документ, подтверждающий факт проживания ребенка, нуждающегося в полноценном питании, в городе Севастополе (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

2.6.1.7. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ, при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– сведения о наличии у заявителя льгот на обеспечение полноценным питанием;

– сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (на территории города Севастополя).

Запрашиваемые в пункте 2.6.2 документы предоставляются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде их заверенных копий.

2.6.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) представляет в медицинскую организацию, ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности):

2.6.3.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

2.6.3.2. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка, (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

2.6.3.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления в медицинскую организацию лично предъявляется оригинал документа).

2.6.4.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются: фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места жительства физического лица.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов заявителя.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя):

- при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию;
- в электронном виде с использованием ЕПГУ/ РПГУ (при наличии технической возможности);

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. При подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги непосредственно в медицинскую организацию, основаниями для отказа в приеме документов являются:

- значительные повреждения документов, не позволяющие определить их содержание;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию;
- непредставление полного объема документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- некорректное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги;
- истечение срока предоставления документов;
- заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности);
- представление неполного объема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формы предоставления отказов в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, представлены в приложениях № 8, №14 Административного регламента.

2.7.2. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

– заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

– факт принадлежности заявителя к льготной категории граждан, которым предоставляется государственная услуга, и (или) факт проживания заявителя на территории города Севастополя не подтверждены;

– отсутствие у заявителя медицинских показаний для предоставления государственной услуги;

– подача заявителем недостоверных сведений для предоставления государственной услуги.

2.8.2.2. Форма мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в медицинскую организацию приведена в приложении № 9 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) приведена в приложении № 10 к Административному регламенту.

2.8.3. Прекращение предоставления государственной услуги осуществляется в следующих случаях:

– смерть заявителя;

– признание заявителя умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

2.8.4. Непредставление либо несвоевременное представление органом или организацией по межведомственному запросу сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинскую организацию не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги:

– отсутствие или наличие опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги;

– отсутствие у заявителя (представителя заявителя) соответствующих полномочий для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Форма мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 15 к Административному регламенту.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя о предоставлении такой услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения непосредственно в медицинскую организацию не должно превышать 15 минут. Ожидание в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.11.1. При обращении заявителя в медицинскую организацию запрос о предоставлении государственной услуги рассматривается в течение одного рабочего дня.

2.11.2. При обращении заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) запрос рассматривается в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация,

касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

д) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги.

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением государственной услуги и способов получения результатов государственной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента, организации;

г) возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

е) возможность подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, организации его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

г) предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента, организации.

е) возможность проведения анкетирования Заявителя посредством платформы обратной связи, а также проведения опроса в телефонном режиме, по вопросу качества предоставления государственной услуги;

ж) возможность обращения Заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, для получения информации о предоставлении государственной услуги путем личного обращения – по адресу:

299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2

тел. (8692) 41-73-01

адрес электронной почты: sevzdrav@sev.gov.ru.

Показателем качества государственной услуги также является соответствие требованиям настоящего административного регламента.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не установлен законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

– ЕПГУ (при наличии технической возможности);

– РПГУ (при наличии технической возможности);

– единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения города Севастополя» (АИС СПН);
- Государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП»);
- информационная система «Портал государственных сервисов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе» государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящиеся к категориям лиц, определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», обратившееся лично.

Вариант 2: Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящиеся к категориям лиц, определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги» государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящиеся к категориям лиц, определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», обратившееся лично.

Вариант 4: Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящиеся к категориям лиц определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, оформленного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), медицинской организацией и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков заявителя в соответствии настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.2.4. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является направление для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе согласно приложению № 3

к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие реквизиты:

- серия, номер и дата выписки направления;
- период действия;
- подпись и личная печать врача.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа его предоставления осуществляется в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен подпунктом 2.8.2.1 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 4 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

– документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, (при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа с предоставлением оригинала). При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

– заключение врача по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе);

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ документа; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала);

– документ, подтверждающий факт проживания ребенка, нуждающегося в полноценном питании, в городе Севастополе (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– сведения о наличии у заявителя льгот на обеспечение полноценным питанием;

– сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (на территории города Севастополя).

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 8 к Административному регламенту.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Административного регламента, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации. Заявителю, при обращении посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) в личный кабинет направляется уведомление о результатах проверки заявления на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе, по форме, утвержденной в приложении № 13 к Административному регламенту.

Возможность подачи запроса представителем заявителя не предусмотрена.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинской организации, ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственного внебюджетного фонда, исполнительных органов города Севастополя, органов местного самоуправления, в которые направляется межведомственный запрос (далее – запрос), а также направляемых в запросе сведений и запрашиваемых в запросе сведений с указанием их цели использования, приведены в приложении № 11 к Административному регламенту.

Основанием для запроса является необходимость подтверждения сведений (информации), содержащихся в представленных заявлении и документах.

Запросы направляются по форме, утвержденной приложением № 12 к Административному регламенту в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в медицинскую организацию, в том числе посредством СМЭВ, составляет не более 1 рабочего дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1. пункта 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных подпункте 2.8.2.1. пункта 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, исчисляемый с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен лично заявителем в медицинской организации либо в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Предоставление медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Результатом предоставления настоящего варианта государственной услуги заявителю является получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является направление для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе согласно приложению № 3

к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие реквизиты:

- серия, номер и дата выписки направления;
- период действия;
- подпись и личная печать врача.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа его предоставления осуществляется в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

3.4.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 4 к Административному регламенту. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) заполняется интерактивная форма заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; при обращении заявителя лично в медицинскую организацию подается оригинал документа на бумажном носителе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, (при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа с предоставлением оригинала). При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

- заключение врача по обеспечению полноценным питанием

беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (при личном обращении в медицинскую организацию предоставляется оригинал документа на бумажном носителе);

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ документа; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала);

– документ, подтверждающий факт проживания ребенка, нуждающегося в полноценном питании, в городе Севастополе (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала);

– доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ, при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– сведения о наличии у заявителя льгот на обеспечение полноценным питанием;

– сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (на территории города Севастополя).

Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) при личном обращении в медицинскую организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

приведен в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 8 к Административному регламенту.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Административного регламента, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации. Заявителю, при обращении посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) в личный кабинет направляется уведомление о результатах проверки заявления на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе, по форме, утвержденной в приложении № 13 к Административному регламенту.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинской организации, ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственного внебюджетного фонда, исполнительных органов города Севастополя, органов местного самоуправления, в которые направляется межведомственный запрос (далее – запрос), а также направляемых в запросе сведений и запрашиваемых в запросе сведений с указанием их цели использования, приведены в приложении № 11 к Административному регламенту.

Основанием для запроса является необходимость подтверждения сведений (информации), содержащихся в представленных заявлении и документах.

Запросы направляются по форме, утвержденной приложением № 12 к Административному регламенту в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в медицинскую организацию, в том числе посредством СМЭВ, составляет не более 1 рабочего дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1. пункта 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, указанных подпункте 2.8.2.1. пункта 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день исчисляемых с даты получения медицинской организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи может быть получен лично заявителем в медицинской организации либо в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 1 рабочий день со дня принятия об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление медицинской организацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации в медицинской организации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен пунктом 2.8.5 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.4. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие», «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении непосредственно в медицинскую организацию либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);
- оригинал документа, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка, (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления в медицинскую организацию лично

предъявляется оригинал документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

– в медицинской организации – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

– в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 2.7 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 14.

При отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.7. Административного регламента, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги: 1 рабочий день, исчисляемый с даты получения медицинской организацией, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в форме документа на бумажном носителе (при обращении лично в медицинскую организацию) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (при подаче запроса посредством ЕПГУ/РПГУ).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих день со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации в медицинской организации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен пунктом 2.8.5 подраздела 2.8

настоящего Административного регламента.

3.6.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.4. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие», «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном обращении в медицинскую организацию либо посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

– оригинал документа, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка, (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ; при личном обращении в медицинскую организацию – оригинал документа на бумажном носителе);

– документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в медицинскую организацию лично предъявляется оригинал документа).

– доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – скан-образ;

при личном обращении в медицинскую организацию – копия документа на бумажном носителе с одновременным предоставлением оригинала).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- в медицинской организации – оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) – сведения, удостоверяющие личность заявителя, формируемые при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Предусмотрена возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 2.7 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления не производится и документы возвращаются заявителю тем способом, которым они были поданы, с уведомлением заявителя о наличии препятствий для приема документов по форме, утвержденной в приложении № 14 к Административному регламенту.

При отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.7. Административного регламента, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации документов медицинской организации.

В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги участвует медицинская организация. В рамках предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Возможность приема медицинской организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в медицинской организации составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги: 1 рабочий день, исчисляемый с даты получения медицинской организацией, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в форме документа на бумажном носителе (при обращении лично в медицинскую организацию) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным лицом за предоставление государственной услуги, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) (при подаче запроса посредством ЕПГУ/РПГУ).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента в ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем Департамента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц медицинских организаций.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.3. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки включают в себя:

1) проверку знаний ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) проверку соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявление нарушений прав заявителей, недостатков, допущенных в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги и прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица, государственные служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления

государственной услуги:

1) порядок и форма контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

2) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной и актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) медицинскими организациями, Департаментом, должностными лицами, государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения на ЕПГУ/РПГУ, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, официального сайта Правительства Севастополя, Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования, ЕПГУ/РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Перечень общих признаков заявителей и комбинации значений признаков заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной услуги

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: «Получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя».		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города Севастополя, имеющий медицинские показания на обеспечение полноценным питанием и относящийся к категориям лиц, определенным постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе»
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Цель обращения	Получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя.
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги»»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города Севастополя, имеющий медицинские показания на обеспечение полноценным питанием и относящийся к

		категориям лиц, определенным постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе».
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, обратившееся лично. 2. Лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги

Таблица № 2. Комбинации значений признаков заявителя, соответствующих вариантам предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат: «Получение социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя».	
1.	Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящийся к категориям лиц, определенных постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», обратившееся лично.
2.	Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящийся к категориям лиц, определенным постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги»	
3.	Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящийся к категориям лиц,

	определенным постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», обратившееся лично.
4.	Физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Севастополя, имеющие медицинские показания, относящийся к категориям лиц, определенным постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2020 № 423-ПП «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей по заключению врачей в городе Севастополе», от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Перечень медицинских организаций, подведомственных
Департаменту здравоохранения города Севастополя,
которые участвуют в предоставлении государственной услуги

Наименование медицинской организации	Адрес нахождения
ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова»	г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19
ГБУЗС «Городская больница № 4»	г. Севастополь, ул. Леваневского, д. 25
ГБУЗС «Городская больница № 5 – «Центр охраны здоровья матери и ребенка»	г. Севастополь, пр-кт Генерала Острякова, д. 211-А
ГБУЗС «Городская больница № 9»	г. Севастополь, ул. Мира, д. 5

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Форма направления
для обеспечения полноценным питанием отдельных категорий граждан по заключению врачей в городе Севастополе

Штамп

Код ЛПУ

Пункт ДМК №

тел.

адрес

Код категории граждан	Источник финансирования	Процент оплаты
		Бесплатно

НАПРАВЛЕНИЕ Серия

 Действует с

№

 по

Дата
выписки

Ф.И.О. пациента

Дата рождения

СНИЛС

Ф.И.О. законного представителя

Адрес

№ Амбулаторной карты

Ф.И.О. врача

9040001

(код врача, фельдшера)

Подпись и личная печать врача

Направление действительно в течение четырех недель

Талон на получение							
с		по		ШК			
К получению							
КЗ Молоко 200 г				№	шт.		
КЗ Кефир детский 200 г				№	шт.		
КЗ Творог детский 50 г				№	шт.		

Талон на получение							
с		по		ШК			
К получению							
КЗ Молоко 200 г				№	шт.		
КЗ Кефир детский 200 г				№	шт.		
КЗ Творог детский 50 г				№	шт.		

Талон на получение							
с		по		ШК			
К получению							
КЗ Молоко 200 г				№	шт.		
КЗ Кефир детский 200 г				№	шт.		
КЗ Творог детский 50 г				№	шт.		

Талон на получение							
с		по		ШК			
К получению							
КЗ Молоко 200 г				№	шт.		
КЗ Кефир детский 200 г				№	шт.		
КЗ Творог детский 50 г				№	шт.		

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

(должность, ФИО руководителя медицинской организации)

Заявление

на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе

Я, _____,
(ФИО гражданина, законного представителя ребенка)

проживающий по адресу: _____

контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

прошу включить в список получателей полноценного питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет по заключению врачей

(ФИО гражданина (ребенка), число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

**Заключение врача
по обеспечению полноценным питанием беременных женщин,
кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет
в городе Севастополе**

№ _____

Принято в отношении:
беременной женщины _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

кормящей матери _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

ребенка в возрасте до трех лет _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающей(-его) _____

по

адресу: _____

Диагноз: _____

Имеет медицинские показания по обеспечению полноценным питанием:

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Подпись врача:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (ФИО гражданина, законного представителя ребенка)
 паспорт _____
 (серия, номер, когда и кем выдан)
 проживающий по адресу: _____

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием, осуществляемой за счет средств бюджета города Севастополя, подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных и персональных данных субъекта, законным представителем которого я являюсь, а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни и жизни субъекта, законным представителем которого я являюсь, представленных в

_____ (наименование медицинской организации)

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а также без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных субъекта, законным представителем которого я являюсь, в:

_____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Передача моих персональных данных и персональных данных субъекта, законным представителем которого я являюсь, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

от _____ № _____

Наименование медицинской организации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении печаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению от _____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____

(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____

(указать правильный вариант)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Мотивированный отказ
в принятии документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Уважаемая (-ый),

_____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Ваше заявление на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе и приложенные к нему документы рассмотрены.

Ваши заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, на основании которых предоставляется государственная услуга «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе», поскольку _____

(указать причину)

На основании изложенного вынуждены отказать в их приеме. Отмечаем, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

(подпись и личная печать)

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Мотивированный отказ
в предоставлении социальной поддержки по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе
(при обращении заявителя лично в медицинскую организацию)

Уважаемая (-ый),

_____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Ваше на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе рассмотрено.

Льготная категория, к которой относится лицо, не подтверждена / факт Вашего проживания / ребенка (детей) в городе Севастополе в возрасте до трех лет не подтвержден, в связи с чем вам отказано в выдаче направления.

(нужное подчеркнуть)

В целях уточнения льготного статуса вам необходимо обратиться в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

_____!
(подпись и личная печать)

" " _____ 202__ г.

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Мотивированный отказ
в предоставлении социальной поддержки
по обеспечению полноценным питанием беременных женщин,
кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе
Севастополе (при направлении заявления посредством ЕПГУ/РПГУ
(при наличии технической возможности))

Уведомление о результатах проверки заявления на обеспечение
полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей,
а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе,
направленного посредством ЕПГУ/РПГУ
(при наличии технической возможности) (проверка не пройдена))

При отсутствии информации о льготной категории граждан, имеющих
право на обеспечение полноценным питанием:

Здравствуйтесь, (ФИО)!

Сообщаем, что Ваше заявление на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе рассмотрено. К сожалению, мы не смогли определить, к какой льготной категории граждан, имеющих право на обеспечение полноценным питанием, Вы относитесь, поэтому вынуждены отказать в выдаче направления. В целях уточнения статуса просим обратиться в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

При отсутствии информации о регистрации по месту жительства в
городе Севастополе граждан, имеющих право на обеспечение полноценным питанием:

Здравствуйтесь, (ФИО)!

Сообщаем, что Ваше заявление на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе рассмотрено. К сожалению, у Вас отсутствует регистрация по месту жительства в городе Севастополе, поэтому вынуждены отказать в выдаче направления для обеспечения полноценным питанием.

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Перечень органов государственной власти и организаций, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации, направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос

№ п/п	Документы (сведения)	Орган (организация), предоставляющий документы (сведения)	Цель использования запрашиваемых сведений
1.	Сведения о наличии у заявителя льгот на обеспечение полноценным питанием многодетных и малоимущих семей.	Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя	Административные процедуры, принятие решения
2.	Сведения о наличии у заявителя льгот на обеспечение полноценным питанием детей-инвалидов.	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Административные процедуры, принятие решения
3.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (на территории города Севастополя).	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Административные процедуры, принятие решения

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

**ФОРМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА
о представлении документов и информации**

Наименование органа (организации), в адрес
которого направляется межведомственный запрос

Межведомственный запрос о представлении документов и информации

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг (если имеется)

В соответствии с:

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление документов и информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу представить:

(наименования документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги)

В отношении:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные Административным регламентом

предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами

как необходимые для представления таких документов и информации)

Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос:

Контактные сведения для направления ответа на межведомственный запрос:

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

Межведомственный запрос подготовил и направил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего межведомственный запрос

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Дата

Печать

Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Уведомление

о результатах проверки заявления на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе, направленного посредством ЕПГУ/РПГУ
(при наличии технической возможности)
(проверка пройдена)

Здравствуйте, (ФИО)!

Сообщаем, что Ваше заявление на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе рассмотрено.

Для получения направления Вы можете обратиться в поликлинику по месту жительства без предварительной записи или дождаться звонка сотрудника поликлиники для приглашения на осмотр врача и выдачи направления. Молочные продукты будут выданы в соответствии с направлением в одном из удобных Вам пунктов выдачи.

Приложение № 14 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Мотивированный отказ в принятии заявления
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
(при обращении заявителя лично в медицинскую организацию)

Уважаемая (-ый),

_____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Ваше заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в направлении для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе, рассмотрено.

Ваше заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, на основании которых принимается заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в направлении для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе, поскольку _____

(указать причину)

На основании изложенного вынуждены отказать в их приеме. Отмечаем, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

(подпись и личная печать)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе»

Мотивированный отказ

в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в заявлении на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в городе Севастополе (при личном обращении)

Уважаемая (-ый),

_____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Ваше заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в направлении для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по заключению врачей в городе Севастополе, рассмотрено. Ошибки или опечатки в ранее выданном направлении для обеспечения полноценным питанием отдельных категорий граждан по заключению врачей в городе Севастополе/полномочия, согласно которым Вы вправе подавать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не выявлены.

(нужное подчеркнуть)

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя о предоставлении такой услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

(подпись и личная печать)

«___» _____ 202__ г.