



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«10» 06 2022

№ 564

О создании формулярной комиссии
Департамента здравоохранения города Севастополя

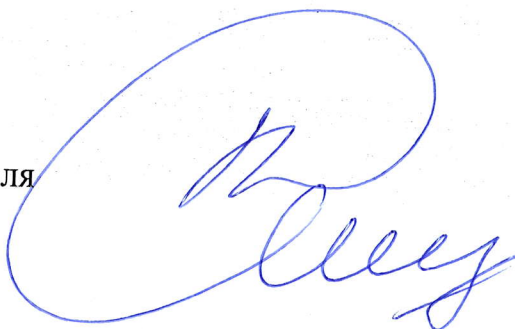
На основании Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», постановления Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП «Об утверждении положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя» в целях организации работы по формированию и обновлению перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания скорой, неотложной и стационарной медицинской помощи, применяемых в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города Севастополя, письма Минздрава РФ от 18.02.2000 № 2510/1684-32 «О Примерном положении о формулярной комиссии», пункта 5 Решения итоговой коллегии Департамента здравоохранения города Севастополя от 29.03.2022 № 3

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав формулярной комиссии Департамента здравоохранения города Севастополя (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о формулярной комиссии Департамента здравоохранения города Севастополя (приложение № 2).
2. Общему отделу Организационно-правового управления Департамента направить копию приказа в медицинские учреждения, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя;
3. Приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Солдатову А.В.

Директор Департамента –
член Правительства Севастополя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'D' followed by several loops and a final flourish.

В.С. Денисов

**Состав формулярной комиссии Департамента
здравоохранения города Севастополя**

Председатель Комиссии:

Солдатов А.В. – Первый заместитель Департамента здравоохранения города Севастополя

Заместитель Председателя Комиссии:

Сёмина Любовь Викторовна – заместитель Департамента здравоохранения города Севастополя

Секретарь комиссии:

Чернышева А.С. – Заместитель отдела обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Члены Комиссии:

Островская А.В. – Начальник Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя;

Манькова М.И. – Заместитель начальника Управления - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя;

Шайнер Н.Б. – Заместитель начальника Управления - начальник отдела организации педиатрической и акушерско-гинекологической помощи Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя;

Зыкунова В.В. – Начальник Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Кочкина И.А. – начальник отдела обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Магомедова Л.А. – Начальник юридического отдела Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя;

Главные внештатные специалисты Департамента здравоохранения города
Севастополя;

Руководители медицинских учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения города Севастополя.

Приложение № 2 к приказу
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 10.06 2022 г. № 564

ПОЛОЖЕНИЕ о формулярной комиссии Департамента здравоохранения города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Формулярная комиссия Департамента здравоохранения города Севастополя (далее по тексту - Комиссия) создается с целью разработки и постоянного обновления формулярного перечня лекарственных средств на территории города Севастополя (далее по тексту - Формулярный перечень);

1.2. Комиссия является экспертным органом Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент);

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

2. Задачи формулярной комиссии Департамента

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных средств, о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень.

2.2 Рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проекта Формулярного перечня, не реже двух раз в год, перед утверждением плана закупки лекарственных препаратов, для организации лечебного процесса в соответствии с потребностями медицинской организации.

3. Функции формулярной комиссии Департамента

Функциями Комиссии являются:

3.1. Организация, не реже чем один раз в год, пересмотра и переиздания Формулярного перечня в соответствии с действующими клиническими рекомендациями и перечня возможной аналоговой замены;

3.2. Проведение фармако-экономического анализа применения лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских организациях (расчет

потребности для проведения закупочных процедур лекарственных препаратов и медицинских изделий);

3.3. Анализ неблагоприятных побочных реакций от применения лекарственных средств;

3.4. Организация обучающих конференций по вопросам применения лекарственных препаратов, их побочным эффектам и лекарственному взаимодействию;

3.5. Рассмотрение и анализ формулярных перечней учреждений, подведомственных Департаменту;

3.6. При необходимости организация дополнительной экспертизы Формулярного перечня или его разделов;

3.7. Анализ фармако-эпидемиологической обстановки в медицинских учреждениях, подведомственных Департаменту, с целью обоснования потребности в конкретных лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения (далее – ИМН).

4. Порядок формирования формулярной комиссии Департамента

4.1. Структура Комиссии утверждается директором Департамента;

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии;

4.3. Состав Комиссии представляется на утверждение председателем Комиссии в установленном порядке;

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента;

4.5. В состав Комиссии входят представители Департамента, главные внештатные специалисты Департамента, руководители медицинских учреждений, подведомственных Департаменту;

4.6. Председателем Комиссии является первый заместитель директора Департамента;

4.7. Функциями председателя Комиссии являются:

а) проведение заседаний Комиссии;

б) руководство Комиссией;

в) формирование предложений по составу Комиссии;

г) представление Комиссии в других организациях и ведомствах.

4.8. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора Департамента;

4.9. Функциями членов Комиссии являются:

а) участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;

б) рассмотрение материалов, представляемых для внесения их в Формулярный перечень;

в) представление на заседание Комиссии экспертных заключений по полученным материалам;

4.10. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии;

4.11. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации;

- 4.12. Функциями секретаря Комиссии являются:
- а) ведение протоколов заседаний Комиссии;
 - б) ведение делопроизводства Комиссии;
 - в) оформление выписок и корреспонденции Комиссии.

5. Порядок работы формулярной комиссии Департамента

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости председатель Комиссии назначает внеочередное заседание;

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии;

5.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовали не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии;

5.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
