



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«20» ~~07~~ 2020г.

№ 779

Об утверждении Регламента обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок

В соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2008 № 34 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08», Положением о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП, приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 05.06.2019 № 577 «О передаче полномочий ГКУС «Медицинский склад № 1043», в целях реализации государственной политики в области иммунопрофилактики инфекционных болезней

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок.
2. Главному внештатному специалисту пресс-секретарю Департамента Снегиревой В.А. опубликовать на официальном сайте Департамента настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Кормачеву Е.А.

Директор Департамента здравоохранения
города Севастополя – член
Правительства Севастополя

 С.Ю.Шеховцов

Регламент обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан с целью реализации полномочий Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) по организации мероприятий по профилактике заболеваний у граждан, проживающих на территории города Севастополя

1.2. Целями Регламента являются:

- организация своевременного, бесперебойного и полного обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок;

- совершенствование системы обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок путем упорядочения взаимодействия участников обеспечения.

1.3. Основанием для расчёта объёма закупаемых иммунобиологических лекарственных препаратов являются заявки медицинских учреждений, подведомственных Департаменту, имеющих лицензию (уведомление) на выполнение работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок).

1.4. Регламент представляет собой действия участников обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок, направленные на достижение целей, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Регламента.

2. Участники обеспечения

2.1. Участниками обеспечения необходимыми иммунобиологическими лекарственными препаратами являются:

- Департамент здравоохранения города Севастополя;
- Государственное казенное учреждение Севастополя «Медицинский склад № 1043»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр»;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – Центр охраны здоровья матери и ребенка»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница № 4»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольская городская больница № 9»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская инфекционная больница»;
- Медицинские учреждения, подведомственные Департаменту здравоохранения города Севастополя;
- главные внештатные специалисты Департамента здравоохранения города Севастополя;
- фармацевтические организации;
- отдельные категории граждан.

3. Основные термины, определения и сокращения

3.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины, определения и сокращения:

Обеспечение иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок (далее – ОИЛП) – обеспечение медицинских учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н.

Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) – исполнительный орган государственной власти города Севастополя в сфере здравоохранения, осуществляющий организацию и контроль за процессом обеспечения иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок.

Государственное казенное учреждение Севастополя «Медицинский склад № 1043» (далее – ГКУС) – организация, уполномоченная Департаментом на закупку иммунобиологических лекарственных препаратов в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ) – организация, подведомственная Департаменту, осуществляет информационное взаимодействие между участниками обеспечения иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок, обеспечивает техническую поддержку и защиту информации информационных систем, предоставляет статистическую и аналитическую информацию.

Уполномоченные организации (далее – УО) – медицинские учреждения, подведомственные Департаменту, ответственные за:

- получение, хранение и доставку в город Севастополь иммунобиологических препаратов, закупленных в рамках календаря профилактических прививок (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – Центр охраны здоровья матери и ребенка»);

- получение туберкулина и диаскинтеста (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница № 5 – Центр охраны здоровья матери и ребенка», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница № 4», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольская городская больница № 9»).

Медицинские учреждения (далее – МУ) – медицинские учреждения, подведомственные Департаменту, имеющие лицензию (уведомление) на выполнение работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок).

Главные внештатные специалисты Департамента - главный внештатный специалист-эпидемиолог, главный внештатный специалист-фтизиатр, осуществляющие контроль за обеспечением медицинскими иммунобиологическими препаратами в рамках календаря профилактических прививок.

Иммунобиологические лекарственные препараты (далее – ИЛП) – лекарственные препараты, предназначенные для формирования активного или пассивного иммунитета либо диагностики наличия иммунитета или диагностики специфического приобретенного изменения иммунологического ответа на алергизирующие вещества, использование которых предусмотрено национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н.

Заявка медицинской организации – уведомление от медицинской организации, составленное в письменной и электронной формах, информирующее Департамент о потребности в ИЛП, закупаемых за счет средств регионального и федерального бюджетов, согласованное главным внештатным специалистом-эпидемиологом Департамента.

Сводная утвержденная заявка – общая потребность из заявок медицинских организаций на плановый период, прошедшая процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в Департаменте.

Плановый период – календарный год, следующий за годом составления сводной заявки.

4. Порядок взаимодействия участников ОИЛП

4.1. Департамент (Управление организации медицинской помощи):

4.1.1. Разрабатывает и утверждает Регламент обеспечения медицинских учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города

Севастополя, иммунобиологическими лекарственными препаратами в рамках календаря профилактических прививок;

4.1.2. Получает нормативно-справочную информацию от федеральных органов исполнительной власти и доводит ее до других участников программы.

4.1.3. Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции меры по организации ОИЛП;

4.1.4. Доводит приказом до сведения МУ информацию о формах, сроках и условиях подготовки заявки, а также об утверждении состава и графика работы комиссий по рассмотрению заявок на ИЛП За 5 месяцев (не позднее 1 августа) до начала планового периода;

4.1.5. Согласовывает и утверждает сводные заявки на ИЛП за 3 месяца (не позднее 1 октября) до начала планового периода;

4.1.6. Устанавливает финансовое обеспечение заявок МУ Департамент исходя из утвержденного на планируемый календарный год объема ассигнований федерального и регионального бюджетов;

4.1.7. Формирует перечень ИЛП для заявок МУ на основании следующих данных:

- годового плана профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям;
- остатков ИЛП предшествующего года с учетом сроков их годности;
- количества неснижаемого запаса (не менее 30% от годового расхода);
- годового расхода ИЛП;
- кратности иммунизации;
- дозировки каждого конкретного ИЛП;
- расхода каждого ИЛП на 1 прививку, включая потери препарата, связанные с проведением прививок (разлив вакцин определяется формой выпуска ИЛП, в среднем составляет 30 % от расчетного количества).
- анализа выполнения заявки ИЛП за предыдущий год;

4.1.8. Организует утверждение директором Департамента заявок МУ на календарный год;

4.1.9. Утверждает разработанный ГКУС и согласованный с УО порядок закупки ИЛП на плановый год.

4.1.10. Осуществляет контроль за исполнением Участниками ОИЛП своих обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.11. Осуществляет мероприятия по организационно-разъяснительной работе среди населения.

4.1.12. До 01 декабря, но не позднее даты утверждения бюджетной сметы на плановый период, направляет в ГКУС сводные заявки на ИЛП.

4.2. ГКУС:

4.2.1. Организует работу в пределах своей компетенции согласно переданным полномочиям в соответствии с приказом Департамента от 05.06.2019 № 577 «О передаче полномочий ГКУС «Медицинский склад № 1043».

4.2.2. Формирует порядок закупки ИЛП на плановый год, согласовывает с главным внештатным специалистом-эпидемиологом, главным внештатным специалистом-фтизиатром и направляет на утверждение в Департамент.

4.2.3. Формирует техническое задание и обеспечивает размещение государственного заказа, в соответствии с согласованным с УО и утвержденным Департаментом, порядком закупки ИЛП.

4.2.4. По результатам закупочных процедур заключает государственные контракты с участником закупки, признанным победителем на поставку ИЛП, и по факту заключения контракта информирует Департамент и УО о результатах закупочных процедур на поставку ИЛП.

4.2.5. Ежемесячно представляет в Планово-экономический отдел Управления экономики и планирования Департамента информацию по освоению финансовых средств (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.2.6. Осуществляет полномочия по заключению и исполнению, в части оплаты, заключенных государственных контрактов.

Ведет претензионную работу в отношении контрагентов (поставщиков), допустивших нарушение условий, заключенных государственных контрактов.

4.2.7. Ежемесячно направляет в Департамент информацию об исполнении государственных контрактов в части поставки ИЛП (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.2.8. Ответственность за своевременность размещения государственного заказа возлагается на руководителя ГКУС.

4.3. МИАЦ:

4.3.3. Осуществляет техническую поддержку и сопровождение ОИЛП.

4.4. МУ:

4.4.1. Планируют профилактические прививки после уточнения численности обслуживаемого населения, его возрастного и профессионального состава, анализа данных индивидуальных учетных форм и медицинских документов, содержащих сведения о выполненных прививках в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней».

4.4.2. Ответственное лицо за проведение иммунопрофилактики в срок не позднее 1 октября формирует сводный годовой план профилактических прививок по МУ, направляет на согласование в Территориальный орган Роспотребнадзора в течение 5 дней с момента формирования.

4.4.3. Согласованный с Территориальным органом Роспотребнадзора годовой план (заявка) утверждается руководителем МУ и представляется в Департамент в срок не позднее 10 октября по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 24.03.2020 № 220н «Об утверждении формы заявки на поставку иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики, закупленных в рамках национального календаря профилактических прививок».

4.4.4. Организует вакцинацию отдельных категорий граждан.

4.5. УО:

4.5.1. Является грузополучателем ИЛП.

4.5.2. Осуществляет прием поступивших от Фармацевтических организаций ИЛП в строгом соответствии с условиями заключенных на поставку данных товаров, государственных контрактов.

4.5.3. По факту поступления ИЛП уведомляет ГКУС и Департамент посредством системы электронного документооборота о количестве поступившего товара по государственному контракту и необходимости проведения мероприятий по приемке.

4.6. Главные внештатные специалисты Департамента:

4.6.1. Проводят анализ потребления ИЛП.

4.6.2. Не позднее, чем за 3 месяца до появления дефектуры ИЛП информируют Департамент об ИЛП, необходимых для дополнительной закупки, превышающей заявленное количество сводной потребности города федерального значения Севастополя, утвержденной на текущий год.

4.6.3. Информировать Департамент обо всех случаях возникновения непредвиденной потребности ИЛП.

4.6.4. Несут ответственность за своевременность предоставления информации и контроль за организацией использования ИЛП.

4.6.5. Проводят корректировку заявок МУ на приобретение ИЛП и оценку целесообразности закупок ИЛП с целью формирования ликвидного запаса для текущего использования. При вынесении решения о необходимости коррекции ассортимента и (или) объема того или иного закупаемого ИЛП принимают во внимание основные факторы, влияющие на структуру потребления данного препарата: характер его потребления за соответствующий прошедший период; ориентировочная доля отдельных категорий граждан, которые будут нуждаться в данном препарате ИЛП.

4.6.6. Согласовывают сводную Заявку по ОИЛП.

5. Информационное обеспечение при реализации процесса ОИЛП

5.1. При осуществлении информационного обмена участники ОИЛП обязаны соблюдать требования по информационной безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации доступ всех участников к функционалу системы, информационный обмен между участниками взаимодействия осуществляется исключительно по защищенным каналам связи.
