



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 11 » 05. 2023 г.

№ 450

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП «Об утверждении

положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя Государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – Административный регламент, медицинская деятельность соответственно) в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить следующие формы заявлений, уведомлений и других используемых в процессе лицензирования документов, предоставляемых и получаемых соискателями лицензий и лицензиатами при обращении в сектор лицензирования Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя:

2.1. Сведения об органах государственной власти и организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту;

2.2. Уведомление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту;

2.3. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту;

2.4. Выписку из реестра лицензий в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту;

2.5. Справку об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту;

2.6. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту;

2.7. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 7 к Административному регламенту;

2.8. Заявление об отзыве заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в соответствии с Приложением № 8

к Административному регламенту;

2.9. Блок-схема порядка предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту;

2.10. Заявление о лицензировании части видов работ в соответствии с Приложением № 10 к Административному регламенту;

2.11. Акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии в соответствии с Приложением № 11 к Административному регламенту;

2.12. Оценочный лист в соответствии с которым Департаментом здравоохранения города Севастополя проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 12 к Административному регламенту;

2.13. Уведомление о назначении выездной оценки с целью оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в соответствии с Приложением № 13 к Административному регламенту;

2.14. Акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям лицензиата в соответствии с Приложением № 14 к Административному регламенту;

2.15. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с Приложением № 15 к Административному регламенту;

2.16. Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Приложением № 16 к Административному регламенту.

3. Начальнику общего отдела организационно-правового управления Кузнецовой М.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя sevdz.ru.

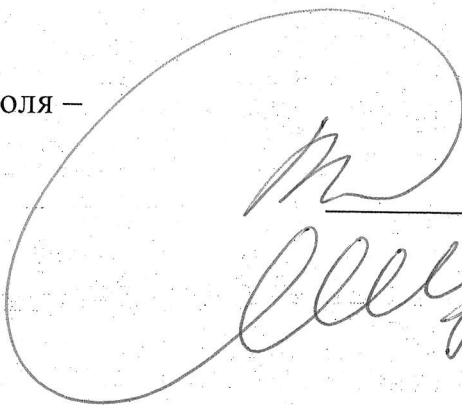
4. Признать утратившими силу приказы Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439 «О порядке лицензирования медицинской деятельности», от 25.10.2016 № 1402 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439 «О порядке лицензирования медицинской деятельности», от 25.05.2017 № 540 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента здравоохранения города Севастополя, регламентирующие порядок предоставления Государственной услуги по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности, а также деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», от 15.08.2017 № 864 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента здравоохранения города Севастополя по вопросам усовершенствования порядка и стандарта предоставления государственных услуг», от 14.01.2020 № 28 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439», от 06.03.2020 № 265 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439», от 12.08.2020 № 868 «О внесении изменений в приказ Департамента

здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439», от 27.11.2020 № 1249 «О внесении изменений в приказы Департамента здравоохранения города Севастополя о лицензировании», от 09.02.2021 № 114 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439», от 26.02.2021 № 194 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.06.2016 № 439», от 25.10.2021 № 1021 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.06.2016 № 439», от 03.03.2023 № 203 «Об утверждении формы оценочного листа, в соответствии с которым Департаментом здравоохранения города Севастополя проводится оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Перцеву В.А.

Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя –
член Правительства Севастополя
В.С. Денисов



_____ М.П.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ УКАЗАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ
МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ВХОДЯЩИМИ В ЧАСТНУЮ СИСТЕМУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НА
ТЕРРИТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО»,
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, В КОТОРЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ПРЕДУСМОТРЕНА ВОЕННАЯ И
ПРИРАВНЕННАЯ К НЕЙ СЛУЖБА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента
предоставления Государственной услуги.**

Административный регламент предоставления Государственной услуги Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной Государственной услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяет порядок и стандарт предоставления Государственной услуги Департаментом здравоохранения города Севастополя, в том числе:

- а) упорядочения административных процедур (действий);
- б) устранения избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращения количества документов, представляемых заявителями;
- г) сокращения срока предоставления государственной услуги;
- д) установления ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур предоставление

государственной услуги в электронной форме.

Лицензированию в рамках предоставления Государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - медицинская деятельность), осуществляемая индивидуальными предпринимателями, медицинскими и иными организациями, кроме подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

Медицинскую деятельность составляют работы (услуги), определенные Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Государственная услуга предусматривает выполнение следующих подуслуг:

- «Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности»;
- «Внесение изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ»;
- «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям»;
- «Прекращение действия лицензии»;
- «Получение сведений о конкретной лицензии»;
- «Предоставление копии акта лицензирующего органа»;
- «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги».

1.2. Описание заявителей, а также лиц, имеющих право выступать от их имени

Заявителями на предоставление Государственной услуги могут являться:

Соискатели лицензии – индивидуальные предприниматели, медицинские и иные организации, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность и обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя с заявлением о предоставлении лицензии, кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти,

в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

Лицензиаты – индивидуальные предприниматели, медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, имеющие лицензию, и обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя, кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

С заявлением вправе обратиться представитель соискателя лицензии или лицензиата (далее – Заявителя), действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Физические лица и организации, обратившиеся в Департамент здравоохранения города Севастополя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению Государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу:

Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, предоставляющим государственную услугу, является Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

Место нахождения и почтовый адрес Департамента: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, 2.

Телефоны Департамента для консультаций: (8692) 41-73-19.

Адрес электронной почты Департамента: licenzia@sevdz.ru.

Официальный сайт Департамента: sevdz.ru.

Прием граждан для консультации по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется в Департаменте.

График работы Департамента: понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00 часов, пятница - с 9-00 до 16-45 часов, перерыв - с 13-00 до 13-45.

Настоящий Административный регламент, а также информация о внесении в него изменений размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: sevdz.ru

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах органов, осуществляющих прием документов для предоставления Государственной услуги.

Прием документов для предоставления Государственной услуги осуществляется в Департаменте по предварительной записи: понедельник – пятница - с 9-30 до 16-00, перерыв - с 13-00 до 13-45. Тел. 7 (8692) 41-73-19. Адрес: 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, 2, e-mail: licenzia@sevdz.ru.

1.3.3. Информирование о предоставлении Государственной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Департамента осуществляется:

1) посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Департамента: sevdz.ru;

2) посредством размещения информационных стендов в Департаменте;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

4) на Региональном портале государственных услуг по адресу: gosuslugi92.ru (далее – РПГУ).

1.3.3.1. На официальном интернет-сайте Департамента размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) описание заявителей;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

8) формы уведомлений (сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.3.2. Информационные стенды, размещенные в Департаменте, должны содержать:

1) режим работы, почтовый и юридический адрес Департамента;

2) адрес официального интернет-сайта Правительства Севастополя, адрес электронной почты Департамента;

3) рабочие телефоны, фамилии руководителей Департамента;

4) порядок получения консультаций о предоставлении Государственной услуги;

5) порядок и сроки предоставления Государственной услуги;

6) образцы заявлений (уведомлений, сообщений) о предоставлении Государственной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

7) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

8) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

9) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги;

10) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов исполнительной власти Севастополя, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих;

11) иную информацию, необходимую для получения Государственной услуги.

1.3.4. Консультирование осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления Государственной услуги, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям.

При консультировании по телефону специалист в вежливой форме должен проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам, по требованию Заявителя специалист должен назвать свои фамилию, имя и отчество, должность.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 15 минут.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Наименование Государственной услуги – Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

Краткое наименование услуги – Лицензирование медицинской деятельности.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу и участвующих в предоставлении Государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом здравоохранения города Севастополя.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, необходимой для ее предоставления, Департамент осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуги получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 данного Федерального закона.

2.3. Описание результата предоставления Государственной услуги

Результатами предоставления Государственной услуги являются:

2.3.1. Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) на осуществление медицинской деятельности (форма приведена в Приложении № 2, Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) для подуслуги «Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности», «Внесение изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ», «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям».

2.3.2. Выписка из реестра лицензий (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту) для подуслуги «Получение сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности». Для подуслуги «Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности», «Внесение изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ», «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям» в том случае, если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий.

2.3.3. Справка об отсутствии в реестре лицензий субъекта Российской Федерации запрашиваемых сведений (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту) для подуслуги «Получение сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности».

2.3.4. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) на осуществление медицинской деятельности (форма приведена в Приложении № 6, Приложении № 7, к настоящему Административному регламенту) для подуслуг «Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности», «Внесение изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ», «Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям».

Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

Сроки предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ (РПГУ):

1) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе о внесении изменений) в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ – не более 10 (десяти) рабочих дней;

3) Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе

о внесении изменений) по иным основаниям – не более 5 (пяти) рабочих дней;

4) Предоставление копии акта лицензирующего органа – не более 3 (трех) рабочих дней;

5) Принятие решения о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности – не более 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении деятельности.

6) Получение сведений о конкретной лицензии – не более 1 (одного) рабочего дня.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Начало срока предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации оформленного заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных подразделом 2.6. настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления Государственной услуги являются:

- Федеральный конституционный от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Налоговый Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

- Федеральный от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей»;

- Федеральный от 29.12.2014 № 474-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья и обращения лекарственных средств на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

- Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения»;

- Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Правительства Российской Федерации от 09.03.2015 № 207 «О применении на территориях Республики Крым и г. Севастополя законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 475 «Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых

для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2020 № 1234н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности»

- Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.02.2015 № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона

от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

- постановление Правительства Севастополя от 24.06.2014 № 90 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Севастополя административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ:

1) заполненная интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ (РПГУ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при необходимости);

3) сведения, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии (лицензиату);

4) сведения, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

5) сведения о наличии выданного в установленном санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиата) заявленных работ (услуг);

6) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными

договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиата) заявленных работ (услуг);

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

9) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий по иным основаниям:

1) заполненная интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ (РПГУ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при необходимости).

2.6.3. Перечень документов, необходимых для прекращения действия лицензии:

1) заполненная интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ (РПГУ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при необходимости).

2.6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления копии акта лицензирующего органа, получение сведений о конкретной лицензии:

1) заполненная интерактивная форма заявления посредством ЕПГУ (РПГУ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при необходимости).

2.6.5. Перечень документов, необходимых для отзыва заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий).

1) заявление на отзыв о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) по форме согласно Приложению № 8. Заявление направляется на электронную почту Департамента: sevdz.ru.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при необходимости).

2.6.6. Для исправления опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявителем предоставляются:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 15 к настоящему регламенту;

2) оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка

(не подлежит возврату заявителю после выдачи документа взамен).

Заявитель имеет право отозвать заявление о предоставлении государственной услуги на любом этапе предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые Заявитель вправе представить

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг приведен в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.7.2. Не предоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.7.3. Департамент, в соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Документ об уплате государственной пошлины может быть представлен в Департамент заявителем по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случая, если предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме (п. 5 Федерального Закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ).

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копии документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, которые должны быть заверены в установленном порядке. При наличии оригиналов документов их копии снимаются при предоставлении в Департаменте, ответственным за прием и регистрацию документов.

Непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (РПГУ).

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением Государственной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

Отказ в приеме документов направляется заявителю в виде информации в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.9.1 Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

2.9.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) наличие в представленных Заявителем заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Департаментом.

4) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

2.9.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Департамент не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

2.9.4. Основанием для прекращения оказания государственной услуги является заявление на отзыв о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий).

2.9.5. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги

2.10.1. Для получения Государственной услуги Заявителю необходимо за счет собственных средств обратиться в Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений и иных объектов, имущества, которые Заявитель предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность, с последующим получением санитарно-эпидемиологического заключения.

2.10.2. Предоставление Государственной услуги «Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений» регламентируется приказом Роспотребнадзора от 18.07.2012 № 775 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению Государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений».

2.11. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

2.11.1. Заявителем за предоставление Государственной услуги (предоставление лицензии, внесении изменений в реестр лицензии) в соответствии с Федеральным от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уплачивается государственная пошлина.

2.11.2. Государственная пошлина уплачивается в безналичной форме через отделения банков до подачи заявления о предоставлении Государственной услуги в размерах, предусмотренных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- Предоставление лицензии - 7500 рублей;
- Внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;
- Внесение изменений в реестр лицензий, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей.

2.11.3. Прекращение медицинской деятельности, а также предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется бесплатно.

2.11.4. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного лица Департамента, предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, оказываются за счет средств Заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении консультации по подаче заявления о предоставлении Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении консультации о предоставлении Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием осуществляется по предварительной записи по телефонам, указанным в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

Заявление и документы (пакет электронных документов), предусмотренные подразделом 2.6. настоящего Административного регламента, поступившие от Заявителя в Департамент, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (РПГУ) для получения Государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, в порядке очереди.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется консультация по предоставлению Государственной услуги, к месту ожидания, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Участок, прилегающий к зданию Департамента рекомендовано обеспечить парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание Департамента должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании.

В здании Департамента должны быть созданы условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, к помещению, в котором предоставляется Государственная услуга.

Сотрудники Департамента должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению Государственной услуги наравне с другими

лицами.

Поверхность ступеней при входе в здание должна иметь антискользящее покрытие.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте Департамента.

Оформление информации о порядке предоставления Государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации Заявителями. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Места ожидания в очереди на получение консультации могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещение, в котором предоставляется Государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, должно быть оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения, осуществляющего предоставление Государственной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва.

Помещение, в котором предоставляется Государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления Государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности, а также к обращению лекарственных средств для медицинского применения, нормативные правовые акты и информация по вопросам лицензирования медицинской деятельности;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения Государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента, ответственного за предоставление Государственной услуги, должна быть размещена в настольной табличке на рабочем месте специалиста.

Для Заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Выдача Заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензии) осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление Государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

2.16. Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления Государственной

услуги являются:

1) своевременность (установленный регламентом срок, время, фактически затраченное на предоставление услуги);

2) доступность (наличие возможности подать заявление в электронном виде, доступность информации для заявителей в форме индивидуального или публичного (устного или письменного) информирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством размещения на ЕПГУ (РПГУ), обеспечение доступа заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги;

3) качество (количество документов должно быть принято в соответствии с действующим законодательством. Недопустимо требование лишних документов. Сотрудники должны быть вежливы, корректны, предупредительны, давать подробные доступные разъяснения;

4) удовлетворенность заявителя предоставлением государственной услуги (отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги);

5) количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз, максимальная продолжительность до 30 минут.

6) срок ожидания в очереди при получении консультации по вопросам предоставления Государственной услуги заявителем – не более 15 минут рабочего времени;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества государственной услуги является соответствие требованиям настоящего административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Прием заявления и пакета документов о предоставлении государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не осуществляется в соответствии с пунктом 8 и 8 (1) Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)), вступившего в силу 01.09.2022, соискатель лицензии направляет в электронной форме в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Таким образом, с 01.09.2022 прием заявлений о предоставлении лицензии на осуществление

медицинской деятельности и других заявлений, связанных с лицензированием, на бумажном носителе прекращен.

2.17.2. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ (РПГУ) Заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

При направлении заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление гражданам информации о процедуре получения Государственной услуги в информационных разделах ЕПГУ (РПГУ);
- подача Заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и прием такого заявления и документов с использованием ЕПГУ (РПГУ);
- получение Заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги;
- получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги.

Заявитель имеет право в любой момент на получение информации о ходе предоставления Государственной услуги.

Настоящим административным регламентом предусматривается создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления Государственной услуги в электронном виде (экстерриториальность предоставления Государственной услуги).

Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов, представленных для получения Государственной услуги;
- Обработка документов, представленных для получения Государственной услуги;
- Формирование и направление межведомственных запросов органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- Рассмотрение документов и сведений по вопросу получения лицензии;
- Рассмотрение документов и сведений по вопросу внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ;
- Рассмотрение документов и сведений по вопросу внесения изменений в реестр лицензий по иным основаниям;

- Рассмотрение документов и сведений по вопросу прекращения действия лицензии, получения сведений о конкретной лицензии;
 - Принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
 - Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги.
- Блок-схема порядка предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 9 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов, представленных для получения Государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент электронного заявления и приложенных к нему электронных копий документов посредством ЕПГУ (РПГУ). Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено на электронную почту Департамента.

К направленному заявлению на получение Государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ (РПГУ) прикрепляются электронные образы документов, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента. Оригиналы указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления Заявителем в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ (РПГУ) документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за регистрацию документов Департамента.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.8.1. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги, в 1-дневный срок с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов, направляет в личный кабинет заявителя информацию об отказе в приеме документов.

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ(РПГУ) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

После приема заявления специалистом Департамента, ответственным за предоставление Государственной услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов для предоставления Государственной услуги или отказ в приеме заявления и документов.

Способом фиксации результата является регистрация заявления на предоставление государственной услуги в системе электронного документооборота Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.2 Обработка документов, представленных для получения Государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы для предоставления Государственной услуги.

Административная процедура применяется для подуслуг: получение лицензии, внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ.

В течение 1 одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель готовит проект приказа Департамента здравоохранения города Севастополя о проведении внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям, который подписывается руководителем Департамента здравоохранения города Севастополя.

Результатом выполнения административной процедуры является проект приказа о проведении внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата является подписание руководителем Департамента проекта приказа о проведении внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям.

Критерий принятия решений в рамках выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов необходимых, для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги

3.3.1. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги» предусмотрена при подаче заявления на получение лицензии на осуществление медицинской деятельности, внесение изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и представляемых Заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Часть документов, которая не требует участия Заявителя, может быть получена в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- 1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- 2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

3.3.2. При предоставлении Государственной услуги Департаментом могут быть запрошены сведения, указанные в Приложении № 1:

Межведомственный запрос о представлении сведений, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа государственной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу о представлении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

Критерием принятия решений является отсутствие документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления Государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса и ответ на запрос, в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

Данная административная процедура выполняется параллельно с административными процедурами, указанными в подразделах 3.1 и 3.2 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов и сведений по вопросу получения лицензии.

Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям является наличие подписанного приказа руководителя Департамента о проведении внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям, а также сведения, полученные по межведомственным запросам.

Департамент проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Департамент заявление о предоставлении лицензии.

Предметом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений согласно подразделу 2.6. настоящего Административного регламента, а также сведения, предоставленные согласно подразделу 2.7.

Оценка соответствия соискателя лицензии производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия) согласно.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации соискателя лицензии через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом Департамента решения о проведении оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение соискателя лицензии о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом

или уполномоченным представителем соискателя лицензии не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Департаментом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Соискатель лицензии обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

В случае, если по результатам оценки, выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки. Для этого соискателю лицензии необходимо написать заявление согласно Приложению № 10 в период рассмотрения лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Результаты выполнения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются в виде акта оценки согласно Приложению № 11. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

После завершения выездной оценки, ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом результатов выездной оценки, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

Критерием принятия решения является фактически установленные при выездной оценке соответствия лицензионным требованиям данные представленным (полученным) документам (сведениям).

Результатом выполнения административной процедуры является акт оценки соответствия лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание ответственным специалистом Департамента акта оценки соответствия лицензионным требованиям.

Максимальные сроки выполнения административной процедуры составляют – 10 (десять) рабочих дней.

3.5. Рассмотрение документов и сведений по вопросу внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ.

Основанием для проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям является наличие подписанного приказа руководителя Департамента о проведении внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям, а также сведения, полученные по межведомственным запросам.

Департамент проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении лицензиата, представившего в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предметом внеплановой оценки соответствия лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений подразделу 2.6. настоящего Административного регламента, а также сведения, полученные согласно подразделу 2.7.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом Департамента решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки

и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется Департаментом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом согласно Приложению №13 к настоящему Административному регламенту, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

Лицензиат обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

Результаты выполнения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются в виде акта оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

После завершения выездной оценки, ответственный исполнитель готовит проект приказа о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий с учетом результатов выездной оценки, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

Критерием принятия решения является фактически установленные при выездной оценке соответствия лицензионным требованиям данные представленным (полученным) документам (сведениям).

Результатом выполнения административной процедуры является акт оценки соответствия лицензионным требованиям согласно Приложению №14.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание ответственным специалистом Департамента акта оценки соответствия лицензионным требованиям.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Рассмотрение документов и сведений по вопросу внесения изменений в реестр лицензий по иным основаниям.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту, ответственному за предоставление Государственной услуги, документов, предусмотренных подразделами 2.6 - 2.7 настоящего Административного регламента для предоставления Государственной услуги.

При проведении оценки специалист Департамента проводит оценку и проверяет достоверность представленных документов, необходимых для принятия решения.

Критерий принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет — 4 (четыре) рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта приказа о предоставлении Государственной услуги.

Способом фиксации результата является сформированный проект результата в электронном формате.

3.7. Рассмотрение документов и сведений по вопросу прекращения действия лицензии.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту, ответственному за предоставление Государственной услуги, документов, предусмотренных подразделами 2.6 настоящего Административного регламента для предоставления Государственной услуги.

Специалист Департамента проводит оценку и проверяет достоверность представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Государственной услуги

Ответственный исполнитель готовит проект приказа о прекращении действия лицензии с указанием основания прекращения действия лицензии, который подписывается руководителем или заместителем руководителя Департамента здравоохранения города Севастополь.

Критерий принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о прекращении действия лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта приказа о предоставлении Государственной услуги.

Способом фиксации результата является сформированный проект результата в электронном формате.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет через ЕПГУ (РПГУ) – 2 (два) рабочих дня.

3.8. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие подписанного ответственным специалистом Департамента акта оценки соответствия лицензионным требованиям, или проекта приказа о предоставлении Государственной услуги.

Специалист Департамента осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и принимает решение

о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий).

Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям, прекращении лицензии) оформляется приказом по форме, утвержденной приказом Департамента и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента, также решение может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Департамента в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий.

Реквизиты приказа о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям, прекращении лицензии) лицензии вносятся в реестр лицензий.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям, прекращении лицензии) запись о предоставлении (внесении изменений в реестр) лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ) лицензии оформляется приказом по форме, утвержденной приказом Департамента, который подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента. Основания для отказа в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям) лицензии перечислены в пункте 2.9.2. настоящего Административного регламента.

В приказе (распоряжении) Департамента об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр) лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Результатом выполнения административной процедуры является оформленный результат предоставления государственной услуги:

- уведомление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности или уведомление об отказе в предоставлении;
- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе о внесении изменений) в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ;
- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе о внесении изменений) по иным основаниям;
- уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности согласно Приложению № 16.

Критерий принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата является внесение записи в реестр лицензий о предоставлении (внесении изменений в реестр) лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет

не более 1 часа.

3.9. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленный результат предоставления государственной услуги, а также внесенная запись в реестр лицензий о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям, прекращении лицензии.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи в реестр лицензий Департамент направляет Заявителю уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий, прекращении лицензии), содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий, прекращении лицензии) лицензии направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ (РПГУ).

Указанное уведомление может быть направлено Департаментом на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий) лицензии Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю в его личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

По желанию Заявителя, при наличии соответствующей отметки в заявлении о предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий) лицензии, уведомление об отказе в предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, о внесении изменений в реестр лицензий по иным основаниям лицензий) лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

может быть направлено Заявителю на адрес его электронной почты.

Лицензионное дело формируется Департаментом и независимо от того, предоставлена Заявителю услуга или ему отказано в предоставлении услуги, подлежит хранению в Департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерием принятия решения является наличие оформленного результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись отправления результата предоставления Государственной услуги с использованием ЕПГУ (РПГУ).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.10. Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления в электронном виде о необходимости устранения допущенных опечаток и ошибок в выданной лицензии по форме согласно Приложению №15 к настоящему Административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, Заявитель направляет в Департамент заявление об исправлении, в котором содержится их описание;

- Департамент при получении заявления об исправлении рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления Государственной услуги;

- Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок в документ не допускается:

- 1) изменение содержания документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги.

Решение об исправлении опечаток и ошибок или об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок в ранее выданной лицензии принимается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления о необходимости устранения допущенных опечаток и ошибок.

Критерием принятия решения является наличие опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления Государственной услуги.

Результатом исполнения процедуры является подготовка исправленного документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги.

Способом фиксации результата является направленная лицензиату исправленная лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством ЕПГУ (РПГУ).

Максимальный срок выполнения результата процедуры исправления опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Основные требования к порядку и формам контроля исполнения настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок и формы контроля предоставления Государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, осуществляется должностными лицами Департамента в рамках контроля полноты и качества исполнения переданных полномочий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению Государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления Государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента за предоставление Государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

- 1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных Заявителем или Заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления/внесения изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления/внесения изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;
- 4) достоверность сведений, внесенных в региональный сегмент реестра лицензий, и формирование лицензионного дела.

Контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

Контроль своевременного и полного предоставления Департаментом Государственной услуги осуществляется территориальным органом федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу

федерального значения Севастополю.

Все плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности Департамента, установленные формы отчетности о предоставлении Государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок и анализа должны быть приняты необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении Государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Департамента привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления Государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Департамента возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении Государственной услуги в отношении указанных лиц применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям и по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) Департамента здравоохранения города Севастополя, а также должностных лиц Департамента здравоохранения города Севастополя

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Департамента в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя;

9) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента поступления в Департамент.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление Государственной услуги, является подача Заявителем жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю, подпись физического лица или уполномоченного юридическим лицом лица;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявители могут обратиться в Департамент за получением информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, государственного гражданского служащего города Севастополя - должностного лица Департамента, руководителя Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления Государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих города Севастополя - должностных лиц Департамента, подается непосредственно в Департамент, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления Государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, подается в Правительство Севастополя.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах и на официальном интернет-сайте Департамента.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или его должностных лиц в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления Государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Департаментом в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме.

Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе

Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Д в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое по его обращению решение или на действие (бездействие) Департамента в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до Заявителя следующими способами:

- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения на официальном сайте Департамента;
- при личном обращении в Департамент;
- посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Органы государственной власти и организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации

№ п/п	Государственные органы и организации, с которыми Учреждение осуществляет межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги	Перечень сведений и (или) информации, предоставляемых по межведомственному запросу
1.	Федеральная налоговая служба	- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2.	Федеральное казначейство	- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате денежных средств
3.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Управление государственной регистрации права и кадастра Севастополя	- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
4.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных территориальными органами Роспотребнадзора
5.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	сведения о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия, выданных Росздравнадзором
6.	ГУП города Севастополя Бюро технической инвентаризации	выписки/сведения о зарегистрированных ранее правах собственности по состоянию на 31.12.2012 (при необходимости)

Приложение № 2
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Уведомление

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)<*>

Департамент здравоохранения города Севастополя в соответствии с частями 1.2 и 5 статьи 14, пунктом 1 части 1 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет, что приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от «__» _____ 20__ г. № _____ предоставлена лицензия на осуществление медицинской деятельности от _____ 20__ г. № _____ на выполнение следующих работ (услуг), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе оценки соответствия соискателя лицензионным требованиям:

Адрес места осуществления медицинской деятельности _____

Выполняемые работы, оказываемые услуги:

Сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий размещены в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения «<http://roszdravnadzor.gov.ru>»

Должность

ФИО, подпись/усиленная квалифицированная
электронная подпись)

Исполнитель

ФИО

<*> Далее - медицинская деятельность

Приложение № 3
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Уведомление
о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»,
организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти,
организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых
федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также
организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи)<*>

Департамент здравоохранения города Севастополя в соответствии со статьей 18
Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов
деятельности» уведомляет, что приказом Департамента здравоохранения города
Севастополя от _____ 20__ г. № _____ внесены изменения в реестр лицензий
на осуществление медицинской деятельности в части реестровой записи _____
от _____ 20__ г. № _____ в связи с: _____.

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная
электронная подпись)

Исполнитель

ФИО

<*> Далее - медицинская деятельность

QR-код

ВЫПИСКА
из реестра лицензий по состоянию на _____

1. Статус лицензии: _____;
2. Регистрационный номер лицензии: _____;
3. Дата предоставления лицензии: _____;
4. Лицензирующий орган: Департамент здравоохранения города Севастополя;
5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:
Полное наименование - _____;
Сокращенное наименование - _____;
Фирменное наименование: _____;
Адрес места нахождения: _____;
ОГРН: _____.
6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____;
7. Лицензируемый вид деятельности: _____;
8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

_____.
9. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа: № _____
от _____.

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

Приложение № 5
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности.

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

Приложение № 6
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Уведомление

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) <*>

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения Департаментом здравоохранения города Севастополя заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (регистрационный входящий № _____ от «__» _____ 20__ г.) _____ и прилагаемых к нему документов, Департамент здравоохранения города Севастополя уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____.

Реквизиты акта оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии: от _____ 20__ г. № ____.

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

<*> Далее - медицинская деятельность

Приложение № 7
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Уведомление

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)*

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в результате рассмотрения Департаментом здравоохранения города Севастополя заявления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (регистрационный входящий № _____ от «___» _____ 20__ г.) _____ и прилагаемых к нему документов, Департамент здравоохранения города Севастополя уведомляет об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по причине наличия оснований, указанным в пунктах 1 и 2 части 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Реквизиты акта оценки соответствия лицензионным требованиям лицензиата:
от _____ 20__ г. № ____.

* Далее - медицинская деятельность

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

Бланк учреждения

**В Департамент здравоохранения
города Севастополя**

Заявление

В соответствии с пунктом 11 статьи 13 (при предоставлении лицензии), пунктом 21 статьи 18 (при внесении изменений в реестр лицензий) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» прошу отозвать заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (о внесении изменений в реестр лицензий) _____ (*указать наименование организации*).

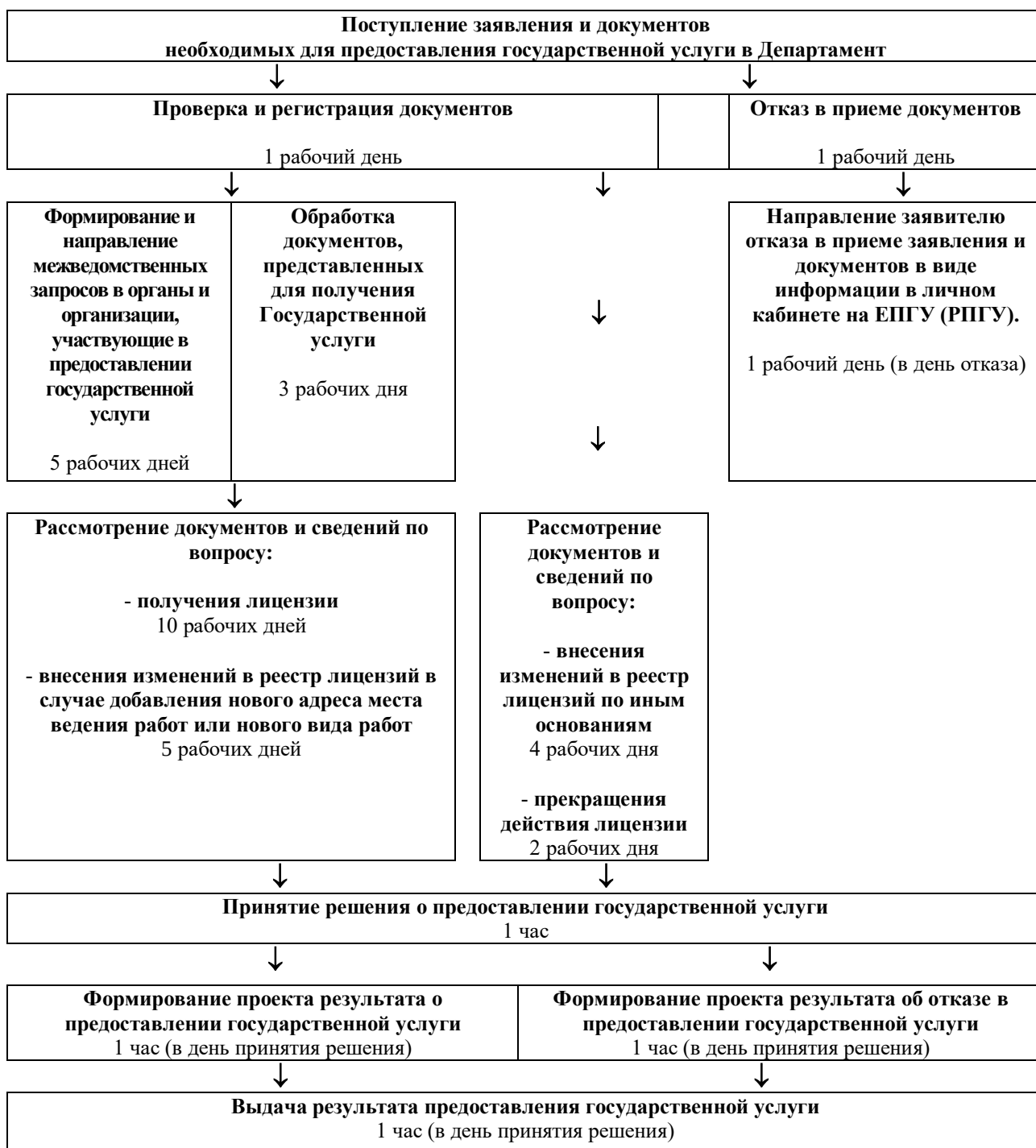
Должность руководителя
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

ФИО

Блок-схема предоставления государственной услуги

«Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).»



Бланк учреждения

**В Департамент здравоохранения
города Севастополя**

Заявление

В соответствии с пунктом 1.2. части 1 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в случае, если по результатам оценки лицензионным требованиям по ранее поданному заявлению _____ (указать наименование организации) о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности будет выявлено несоответствие лицензионным требованиям в отношении отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, прошу предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности на те виды работ (услуг), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Должность руководителя
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«...» ... 20 23 г.
(дата составления акта)

...
(место составления акта)

...
(время составления акта)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ**

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения оценки соответствия лицензионным требованиям)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная оценка соответствия лицензионным
требованиям в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(далее - соискателя лицензии)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения оценки соответствия лицензионным
требованиям:

«..» ... 202_ г. с .. час. 00 мин. до ... час. 00 мин. Продолжительность ч.

(заполняется в случае проведения оценки соответствия филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность оценки соответствия:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом здравоохранения города Севастополя

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении оценки соответствия лицензионным
требованиям ознакомлен: посредством ФГИС «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)».

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения оценки соответствия лицензионным требованиям: согласование
не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования оценки соответствия лицензионным требованиям с органами
прокуратуры)

Лица, проводившие оценку соответствия лицензионным требованиям:

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку
соответствия лицензионным требованиям; в случае привлечения к участию в оценке соответствия лицензионным требованиям экспертов, экспертных
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовал: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения оценки соответствия лицензионным требованиям члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по оценке соответствия лицензионным требованиям)

В ходе оценки соответствия лицензионным требованиям проведен анализ соответствия информации, предоставленной соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (вх. №..... от г.) (далее – заявление), сведениям, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, а именно:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика и данные документа, подтверждающего указанные сведения (Федеральная налоговая служба, далее – ФНС);

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения (ФНС);

3) сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, далее – Росреестр);

4) сведения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений и иных объектов, имущества, которые заявитель предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, далее – Роспотребнадзор);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, далее – Росздравнадзор).

В ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям:

I. Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Нарушение подпункта «а» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О

лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положения о лицензировании медицинской деятельности), в части наличия зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении: **не выявлено.**

2. Нарушение подпункта «б» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (далее – медицинские изделия) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

3. Нарушение подпункта «в» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг): **не выявлено.**

4. Нарушение подпункта «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности: **не выявлено.**

5. Нарушение подпункта «д» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соответствия структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено/не применимо к заявителю.**

6. Нарушение подпункта «е» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соответствия соискателя лицензии – юридического лица:

- намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленными статьями 15 и 16 Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов»: **не применимо к заявителю.**

- намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»: **не применимо к заявителю.**

- намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица: **не применимо к заявителю.**

7. Нарушение подпункта «ж» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций, далее – ФРМО) и о лицах, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников, далее – ФРМР), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»: **не выявлено.**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

II. Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **не входит в цели и задачи оценки соответствия лицензионным требованиям.**

III. Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **не входит в цели и задачи оценки соответствия лицензионным требованиям.**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена от _____ № ____.

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует.

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: фотоматериал на ____ листах.

должность проверяющего

(ФИО)

С актом оценки соответствия лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
уполномоченный представитель по доверенности от ... № ... / директор/ генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 2023 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия лицензионным требованиям:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку соответствия лицензионным требованиям)

Оценочный лист,

в соответствии с которым Департаментом здравоохранения города Севастополя проводится оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям: внеплановая выездная оценка

2. Регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий):

3. Полное или сокращенное наименование, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП) (далее – заявитель): _____

4. Адрес (адреса) места осуществления медицинской деятельности: _____

5. Реквизиты приказа Департамента здравоохранения города Севастополь о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента здравоохранения города Севастополь, уполномоченного на проведение оценки соответствия лицензионным требованиям с заполнением оценочного лист:

7. Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям:

N п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц,	Ответы на вопросы, содержащиеся в списке
----------	--	---	---

		которыми установлены лицензионные требования	контрольных вопросов		
			а	ет	не примен имо
1.	Соответствуют ли сведения о заявителе, указанные в заявлении, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и других федеральных информационных ресурсах?	часть 4 статьи 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»			
2.	Имеются ли у заявителя здание, строение, сооружение и (или) помещение, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг)?	подпункт «а» пункта 5 Положения <1>			
3.	Имеет ли выданное в установленном порядке санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)?	подпункт «а» пункта 5 Положения			
4.	Имеются ли у заявителя принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) (далее – медицинские изделия)?	подпункт «б» пункта 5 Положения			
5.	Медицинские изделия зарегистрированы в установленном порядке?	подпункт «б» пункта 5 Положения			
6.	Заключены ли трудовые договоры с медицинскими работниками для выполнения заявленных работ (услуг)?	подпункт «в» пункта 5 Положения			
7.	Медицинские работники имеют	подпункт «в»			

	соответствующее образование и пройденную аккредитацию специалиста или сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг)?	пункта 5 Положения			
8.	Имеются ли у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующее профессиональное образование и (или) квалификация, либо договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности?	подпункт «Г» пункта 5 Положения			
9.	Соответствует ли структура и штатное расписание заявителя - юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций?	подпункт «д» пункта 5 Положения			
10.	Соответствует ли заявитель установленным требованиям (при намерении выполнять работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях)?	подпункт «е» пункта 5 Положения; ст. 15, 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»			
11.	Соответствует ли заявитель установленным требованиям (при намерении выполнять работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей)?	подпункт «е» пункта 5 Положения; ст. 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»			
12.	Заявителем размещены сведения о медицинской организации в ФРМО?	подпункт «ж» пункта 5 Положения			
13.	Заявителем размещены сведения о медицинских работниках в ФРМР?	подпункт «ж» пункта 5 Положения			

Установлено соответствие/ частичное соответствие/ несоответствие (нужное подчеркнуть) заявителя лицензионным требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой

медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

(должностное лицо, проводившее оценку
соответствия и заполнившего оценочный лист)

(подпись)

Дата заполнения оценочного листа

«____» _____ 20__ г.

<1> Положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

Приложение № 13
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», сообщаем о назначении выездной оценки с целью оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Оценка назначается на _____ в _____ по адресу _____.

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

Приложение № 14
к Административному
регламенту
от _____ № _____

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«...» ... 20 23 г.
(дата составления акта)

...
(место составления акта)

...
(время составления акта)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ ЛИЦЕНЗИАТА**

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения оценки соответствия лицензионным требованиям)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная оценка соответствия лицензионным
требованиям в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(далее - лицензиата)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения оценки соответствия лицензионным
требованиям:

«..» ... 202_ г. с .. час. 00 мин. до ... час. 00 мин. Продолжительность __ ч.

(заполняется в случае проведения оценки соответствия филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность оценки соответствия:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом здравоохранения города Севастополя

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении оценки соответствия лицензионным
требованиям ознакомлен: посредством ФГИС «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)».

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения оценки соответствия лицензионным требованиям: согласование
не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования оценки соответствия лицензионным требованиям с органами
прокуратуры)

Лица, проводившие оценку соответствия лицензионным требованиям:

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку
соответствия лицензионным требованиям; в случае привлечения к участию в оценке соответствия лицензионным требованиям экспертов, экспертных
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки соответствия лицензионным требованиям
присутствовал: уполномоченный представитель по доверенности от ... №

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения оценки соответствия лицензионным требованиям члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по оценке соответствия лицензионным требованиям)

В ходе оценки соответствия лицензионным требованиям проведен анализ соответствия информации, предоставленной лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (вх. №..... от г.) (далее – заявление), сведениям, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, а именно:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика и данные документа, подтверждающего указанные сведения (Федеральная налоговая служба, далее – ФНС);

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения (ФНС);

3) сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или

на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, далее – Росреестр);

4) сведения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений и иных объектов, имущества, которые заявитель предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, далее – Роспотребнадзор);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, далее – Росздравнадзор);

В ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям:

I. Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Нарушение подпункта «а» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положения о лицензировании медицинской деятельности), в части наличия зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении: **не выявлено.**

2. Нарушение подпункта «б» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (далее – медицинские изделия) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

3. Нарушение подпункта «в» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг): **не выявлено.**

4. Нарушение подпункта «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части наличия заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности: **не выявлено.**

5. Нарушение подпункта «д» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соответствия структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено/не применимо к заявителю.**

6. Нарушение подпункта «е» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соответствия соискателя лицензии – юридического лица:

- намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям,

установленными статьями 15 и 16 Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов»: **не применимо к заявителю.**

- намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»: **не применимо к заявителю.**

- намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица: **не применимо к заявителю.**

7. Нарушение подпункта «ж» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций, далее – ФРМО) и о лицах, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников, далее – ФРМР), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»: **не выявлено.**

8. Нарушение подпункта «а» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соблюдения порядков оказания медицинской помощи, правил проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядка организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

9. Нарушение подпункта «б» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соблюдения требований, предъявляемых к осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденных в соответствии со статьей 90 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

10. Нарушение подпункта «в» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соблюдение порядка предоставления

платных медицинских услуг, установленного в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

11. Нарушение подпункта «г» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части соблюдения правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, а также требований части 7 статьи 67 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств»: **не выявлено.**

12. Нарушение подпункта «д» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части повышения квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 73 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: **не выявлено.**

13. Нарушение подпункта «е» пункта 6 Положения о лицензировании медицинской деятельности в части размещения информации в ЕГИСЗ в соответствии со статьей 91.1 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения посредством медицинской информационной системы медицинской организации, соответствующей установленным требованиям, или (в случае если государственная информационная система в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации обеспечивает выполнение функций медицинской информационной системы медицинской организации) посредством государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации, соответствующей установленным требованиям, или посредством иной информационной системы, предназначенной для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинской организации и предоставляемых ею услуг: **не выявлено.**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

II. Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **не входит в цели и задачи оценки соответствия лицензионным требованиям.**

III. Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **не входит в цели и задачи оценки соответствия лицензионным требованиям.**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

внесена

от _____ № _____.

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует.

(заполняется при проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: фотоматериал на ____ листах.

должность проверяющего

подпись

ФИО

С актом оценки соответствия лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
уполномоченный представитель по доверенности от ... № ... / директор/ генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия лицензионным требованиям:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку соответствия лицензионным требованиям)

Приложение № 15
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

**В Департамент здравоохранения
города Севастополя**

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах <*>

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя) _____

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства
индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес электронной почты _____

Прошу исправить в лицензии № _____ от _____
на _____ осуществление _____ медицинской _____ деятельности, _____ выданной
_____,

(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

_____.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя
юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)

<*> К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат
исправлению.

Приложение № 16
к Административному
регламенту
от _____ № _____

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) по заявлению лицензиата

В соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 №852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от _____ 20__ г. № _____ и на основании заявления лицензиата о прекращении медицинской деятельности от _____ 20__ г., регистрационный входящий № _____ прекратить с _____ 20__ г. действие лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____ от 20__ г., предоставленной Департаментом здравоохранения города Севастополя.

Наименование юридического лица (ИП): _____

Адрес местонахождения юридического лица (ИП): _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

(Должность)

(ФИО, подпись/усиленная
квалифицированная электронная
подпись)