

Департамент здравоохранения города Севастополя
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(ГБУЗС «МИАЦ»)

ПРИКАЗ

от « 08 » 04 2026 г.

№ 21-02

г. Севастополь

Об утверждении Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр при осуществлении ими профессиональной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ», во исполнение п.2 письма Департамента здравоохранения города Севастополя № 1693/01-04-05.03-26/03/26 от 01.04.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗС «МИАЦ» при осуществлении ими профессиональной деятельности в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ ГБУЗС «МИАЦ» № 16-ОД от 11.04.2025 года «Об утверждении Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗС «МИАЦ» при осуществлении ими профессиональной деятельности».

3. Главному специалисту руководства Бугровой Е.И. ознакомить с данным приказом работников ГБУЗС «МИАЦ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Анисимова А.С.

Директор



Касторнова М.В.

Приложение № 1
к приказу ГБУЗС «МИАЦ»
от 08.04.2026 № 21-02

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗС «МИАЦ»
М.В.Касторнова
«08» апреля 2026г.

Положение

о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗС «МИАЦ» при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗС «МИАЦ» при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГБУЗС «МИАЦ» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.3 Положение распространяется на всех работников учреждения, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.4 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГБУЗС «МИАЦ», с настоящим Положением производится в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.5., и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.5., и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.7. Конфликтом интересов является также работа сотрудника учреждения по совместительству в подведомственной организации с осуществлением предпринимательской деятельности или с участием в управлении организациями в одной сфере с данной подведомственной организацией

2. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

Основной задачей деятельности ГБУЗС «МИАЦ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗС «МИАЦ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗС «МИАЦ».

3. Обязанности работников ГБУЗС «МИАЦ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностей обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4.Порядок раскрытия конфликта интересов работниками ГБУЗС «МИАЦ»

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Указанное в п.4.3 настоящего Положения уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к Положению).

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗС «МИАЦ» (далее –Комиссия).

4.6. Основанием для заседания Комиссии также является обращения гражданина или работника Учреждения о возможном факте нарушения антикоррупционного законодательства работником Учреждения.

4.7. Решение комиссии является обязательным для всех должностных лиц учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. До принятия решения комиссии, руководитель ГБУЗС «МИАЦ» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые

меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

4.9. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Ситуации возникновения конфликта

5.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника ГБУЗС «МИАЦ» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения, или, когда посторонняя, по отношению к ГБУЗС «МИАЦ», деятельность занимает рабочее время сотрудника, а именно:

1) работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями и иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способ урегулирования: отстранение работника от принятия решения, являющегося предметом конфликта интересов.

2) работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями и иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с ГБУЗС «МИАЦ», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4) работник учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУЗС «МИАЦ» со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, изменение трудовых обязанностей работника.

5) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗС «МИАЦ», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

б) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7). работник учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБУЗС «МИАЦ» со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способ урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности работников ГБУЗС «МИАЦ» в случае работы в учреждении родственников (свойственников).

6.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в случае возникновения личной заинтересованности работников учреждения в случае работы родственников (свойственников) в ГБУЗС «МИАЦ» могут быть приняты следующие меры:

1) выявления факта: получение информации о возможном конфликте интересов (через систему внутреннего контроля, жалобы работников, наблюдения руководителя Учреждения).

2) оценка степени влияния личной заинтересованности на выполнение работником своих обязанностей и возможные последствия для Учреждения;

3) уведомление руководства или Комиссии о выявленном факте;

4) перевод работника на другую работу в другое подразделение Учреждения;

5) изменение должностных обязанностей работника для устранения конфликта интересов;

б) временное отстранение работника от выполнения определенных обязанностей, если это необходимо для предотвращения негативных последствий;

7) регулярный мониторинг ситуации и контроль за выполнением принятых мер;

8) документальное оформление: фиксация всех принятых решений и действий в соответствующих документах;

9) информирование работника: объяснение работнику причин и последствий принятых мер, а также разъяснение важности соблюдения антикоррупционных норм;

9) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7. Порядок реагирования на случаи получения неправомерной выгоды работников ГБУЗС «МИАЦ» в случае совместительства работы в ГБУЗС «МИАЦ» с осуществлением предпринимательской деятельности или с участием в управлении организациями в одной сфере с учреждением.

7.1 Для урегулирования конфликта интересов в случае возможном получении неправомерной выгоды работников Учреждения в случае совместительства работы в ГБУЗС «МИАЦ» с осуществлением предпринимательской деятельности или с участием в управлении организациями в одной сфере с учреждением в ГБУЗС «МИАЦ» могут быть приняты следующие меры:

1) выявления факта: получение информации о возможном случае получения неправомерной выгоды работников ГБУЗС «МИАЦ» в случае совместительства работы в ГБУЗС «МИАЦ» с осуществлением предпринимательской деятельности или с участием в управлении организациями в одной сфере с учреждением (через систему внутреннего контроля, сообщения работников либо граждан).

2) уведомление руководства или Комиссии о выявленном факте;

3) изменение должностного или служебного положения лиц, являющихся стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке;

4) отказ лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

5) документальное оформление: фиксация всех принятых решений и действий в соответствующих документах;

6) информирование работника: объяснение работнику причин и последствий принятых мер, а также разъяснение важности соблюдения антикоррупционных норм;

7) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

8. Контроль за соблюдение должностными лицами и сотрудникам ГБУЗС «МИАЦ» правил и процедур, предусмотренных настоящим положением.

8.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением должностными лицами и сотрудниками ГБУЗС «МИАЦ», правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗС «МИАЦ».

8.2 Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками ГБУЗС «МИАЦ» объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- осуществления служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками ГБУЗС «МИАЦ» условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗС «МИАЦ», иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

9.1 Работники ГБУЗС «МИАЦ» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2 За несоблюдение Положения работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы по
предотвращению конфликта интересов работников
ГБУЗС «МИАЦ»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

Директору ГБУЗС «МИАЦ»
от _____
(фио, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____.

Лицо, направившее уведомление:

« ____ » _____ 202_ _
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

« ____ » _____ 202_ _
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной
заинтересованности _____.

Приложение № 2
к Положению о порядке работы по предотвращению
конфликта интересов работников
ГБУЗС «МИАЦ»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО должность лица, предоставившего уведомление	ФИО должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление