



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«15» 08 2017 г.

№ 864

О внесении изменений в отдельные приказы Департамента здравоохранения города Севастополя по вопросам усовершенствования порядка и стандарта предоставления государственных услуг

Во исполнение требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь экспертными заключениями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю с целью приведения в соответствие приказов Департамента здравоохранения города Севастополя, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, а также деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – порядок лицензирования медицинской деятельности), утвержденный приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 439 «О порядке лицензирования медицинской деятельности», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 16 раздела II порядка лицензирования медицинской деятельности в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Участок, прилегающий к зданию Департамента, рекомендовано обеспечить парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов.

16.2. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

16.3. В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в Департаменте должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании.

16.4. В здании Департамента должны быть созданы условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

16.5. Сотрудники Департамента должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги, наравне с другими лицами.

16.6. Поверхность ступеней при входе в здание должна иметь антискользящее покрытие.

16.7. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.

16.8. Оформление информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

16.9. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

16.10. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

16.11. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам, должно быть оборудовано информационной табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва.

16.12. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности, а также к обращению лекарственных средств для медицинского применения, нормативные правовые акты и информация по вопросам лицензирования медицинской деятельности;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

16.13. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста сектора лицензирования, ответственного за предоставление государственной услуги, должна быть размещена в настольной табличке на рабочем месте специалиста.

16.14. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

16.15. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом сектора лицензирования, ответственным за предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.»;

1.2. Изложить пункт 11 раздела V порядка лицензирования медицинской деятельности в следующей редакции:

«11. Жалоба, поступившая в Департамент здравоохранения города Севастополя, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента здравоохранения города Севастополя или его должностных лиц в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Департаментом здравоохранения города Севастополя в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом здравоохранения города Севастополя государственной услуги «Лицензирование по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее – порядок лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений), утвержденный приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 15.04.2016 № 441 «О порядке лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 16 раздела II порядка лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Участок, прилегающий к зданию Департамента, рекомендовано обеспечить парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов.

16.2. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

16.3. В случае невозможности обеспечить беспрепятственный доступ маломобильным группам населения в здание, в Департаменте должна быть предусмотрена услуга сопровождения инвалидов и граждан, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при перемещении в здании.

16.4. В здании Департамента должны быть созданы условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

16.5. Сотрудники Департамента должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги, наравне с другими лицами.

16.6. Поверхность ступеней при входе в здание должна иметь антискользящее покрытие.

16.7. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном

сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.

16.8. Оформление информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

16.9. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

16.10. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

16.11. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, должно быть оборудовано информационной табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва.

16.12. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности, а также к обращению лекарственных средств для медицинского применения, нормативные правовые акты и информация по вопросам лицензирования медицинской деятельности;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

16.13. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста сектора лицензирования, ответственного за предоставление государственной услуги, должна быть размещена в настольной табличке на рабочем месте специалиста.

16.14. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

16.15. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом сектора лицензирования, ответственным за

предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.»;

2.2. Изложить пункт 11 раздела V порядка лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в следующей редакции:

«11. Жалоба, поступившая в Департамент здравоохранения города Севастополя, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента здравоохранения города Севастополя или его должностных лиц в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

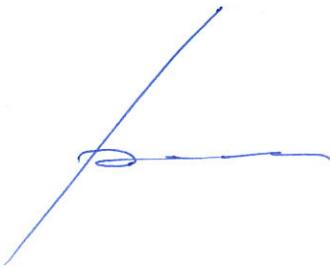
Внесение изменений в результат предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Департаментом здравоохранения города Севастополя в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.».

3. Главному внештатному специалисту пресс-секретарю Соколовой А.С. опубликовать настоящий приказ на официальном портале органов государственной власти sevastopol.gov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



А.Ю. Бахлыков