



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

#### П Р И К А З

«20» с7, 2023

№ 806

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной премии (поощрения), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя», от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 27.09.2017 № 55-УГ «Об утверждении Положений об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя», руководствуясь Положением о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП, на основании экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю от 02.06.2023 № 02-462-ЭЗ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной премии (поощрения), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить, что оценка эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, не являющихся директором Департамента здравоохранения города Севастополя, осуществляется в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя, утвержденным Указом Губернатора города Севастополя от 27.09.2017 № 55-УГ.

2.1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности и материальному стимулированию государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, не являющихся директором Департамента здравоохранения города Севастополя, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя ознакомить сотрудников Департамента здравоохранения города Севастополя с утвержденным Положением.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента здравоохранения города Севастополя:

– от 20.06.2023 № 651 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной премии (поощрения), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя»;

– от 30.10.2017 № 1071 «Об утверждении Положения об оценке эффективности государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, не являющихся директором Департамента здравоохранения города Севастополя»;

– от 25.04.2023 № 402 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 30.10.2017 № 1071 «Об утверждении Положения об оценке эффективности государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, не являющихся директором Департамента здравоохранения города Севастополя».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Перцеву В.А.

Директор Департамента  
здравоохранения города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



В.С. Денисов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 20.07.2023 № 806

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты единовременной премии (поощрения), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя

Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты единовременной премии (поощрения), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент; гражданские служащие)

### I. Порядок выплаты единовременного поощрения

1.1. Гражданским служащим Департамента за безупречную и эффективную службу по результатам выполнения разовых и иных поручений выплачивается единовременная премия (поощрение):

- в случае награждения орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- в случае награждения наградами города Севастополя;
- в связи с юбилейными датами по достижении 50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения;
- при выходе на пенсию;
- иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Севастополя.

1.2. Гражданским служащим Департамента может выплачиваться единовременная премия (поощрение), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с государственными, профессиональными праздниками, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, праздниками и памяtnыми датами города Севастополя.

1.3. Выплата единовременной премии (поощрения) гражданским служащим Департамента осуществляется на основании распоряжения

директора Департамента, подготовка проекта которого производится отделом кадровой работы Организационно-правового управления Департамента.

1.4. Выплата единовременной премии (поощрения) гражданским служащим Департамента осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда, и не является гарантированной частью денежного содержания.

## II. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Гражданским служащим Департамента на основании личного заявления и подтверждающих документов оказывается единовременная материальная помощь в случае:

- смерти супругов, родителей, детей (подтверждающие документы – копия свидетельства о смерти и документы, указывающие на родство);
- при рождении ребенка (подтверждающий документ – копия свидетельства о рождении);
- при регистрации брака (подтверждающий документ – копия свидетельства о регистрации брака);
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах (подтверждающие документы из соответствующих органов);
- в случае нуждаемости в лечении, в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни (подтверждающий документ – медицинское заключение).

2.2. В других случаях директор Департамента вправе принимать решение о выплате материальной помощи гражданским служащим Департамента по иным основаниям.

2.3. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи гражданским служащим Департамента и ее размере осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Департамента.

2.4. Решение о предоставлении гражданскому служащему Департамента материальной помощи принимает директор Департамента – член Правительства Севастополя на основании заключения Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Департамента.

2.5. Выплата материальной помощи гражданским служащим Департамента осуществляется на основании распоряжения Департамента, подготовка проекта которого производится отделом кадровой работы Организационно-правового управления Департамента.

2.6. Выплата материальной помощи гражданским служащим Департамента осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда и не является

гарантированной частью денежного содержания.

### III. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении гражданскому служащему Департамента ежегодного оплачиваемого отпуска (независимо от его продолжительности) один раз в год осуществляется единовременная выплата в размере, установленном законом города Севастополя, определяющим систему денежного содержания государственных гражданских служащих города Севастополя.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании личного заявления гражданского служащего Департамента.

3.3. В случае, если гражданский служащий Департамента не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется в декабре текущего календарного года на основании соответствующего его письменного заявления.

3.4. выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Департамента осуществляется на основании распоряжения Департамента, подготовка проекта которого производится отделом кадровой работы Организационно-правового управления Департамента.

### IV. Порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия

4.1. Гражданским служащим Департамента выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере, установленном законом города Севастополя, определяющим систему денежного содержания государственных гражданских служащих города Севастополя.

4.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается распоряжением Департамента при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в Департаменте и при перемещении на другую должность гражданской службы.

4.3. В дальнейшем, после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы в Департаменте, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы определяется с учетом результатов его работы, на основании анализа информации об эффективности деятельности.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада

гражданского служащего Департамента, а при временном замещении в Департаменте иной должности гражданской службы на срок более 30-ти дней – от размера должностного оклада временно замещаемой должности гражданской службы, но не может в таком случае быть ниже ранее установленного размера.

4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может увеличиваться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы Департамента, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или уменьшаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы Департамента, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему Департамента принимается на основании письменных представлений руководителей структурных подразделений директором Департамента – членом Правительства Севастополя, оформляется распоряжением. При подготовке указанных представлений учитываются требования пунктов 4.3, 4.4 и 4.5 настоящего Положения.

4.7. Директор Департамента – член Правительства Севастополя по конкретному гражданскому служащему Департамента может принять иное решение в части установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, содержание которого будет расходиться с представлением руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.8. Выплата гражданским служащим Департамента ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия осуществляется на основании распоряжения директора Департамента, подготовка проекта которого производится отделом кадровой работы Организационно-правового управления Департамента.

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 20.07.2023 № 806

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности и материальному стимулированию государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности и материальному стимулированию государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реализации Положения об оценке эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя, утвержденного Указом Губернатора города Севастополя от 27.09.2017 № 55-УГ.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента здравоохранения города Севастополя.

1.4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Членами Комиссии являются заместители директора Департамента. Председателем Комиссии назначается директор Департамента или один из заместителей директора Департамента.

### 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает предложения руководителей Управлений и структурных подразделений, не входящих в состав Управления, Департамента здравоохранения города Севастополя по оценке эффективности государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности заместителей директора Департамента здравоохранения города Севастополя и должность директора Департамента здравоохранения города Севастополя.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя, не являющихся членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

3.10. Протокол заседания Комиссии передается на утверждение директору Департамента здравоохранения города Севастополя в срок, не позднее следующего рабочего дня после дня его подписания.

3.11. Утвержденный директором Департамента здравоохранения города Севастополя протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня передается в кадровую службу Департамента здравоохранения города Севастополя для подготовки распоряжения о премировании государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения города Севастополя.

---

