



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«13» 02. 2016

№ 120

О формулярной комиссии
Департамента здравоохранения
города Севастополя

На основании федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 10.04.2025 № 180н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», постановления Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП «Об утверждении положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя» в целях организации работы по формированию и обновлению перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания скорой, неотложной и стационарной медицинской помощи, применяемых в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города Севастополя

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав формулярной комиссии Департамента здравоохранения города Севастополя согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о формулярной комиссии Департамента здравоохранения города Севастополя согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Островскую А.В.

Директор Департамента здравоохранения
города Севастополя –
член Правительства Севастополя

В.С. Денисов

Приложение № 1
к приказу Департамента
здравоохранения города
Севастополя
от 13.02. 2026 № 120

СОСТАВ
формулярной комиссии Департамента здравоохранения
города Севастополя

Председатель Комиссии:

Островская А.В. – первый заместитель Департамента здравоохранения города Севастополя.

Заместитель Председателя Комиссии:

Базурина Е.С. – заместитель директора Департамента - начальник Управления экономики и планирования Департамента здравоохранения города Севастополя.

Секретарь комиссии:

Шеблаева Т.В. – главный специалист – эксперт отдела обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя.

Члены Комиссии:

Манькова М.И. – начальник Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя;

Вишнякова Т.Г. – заместитель начальника Управления – начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Департамента здравоохранения города Севастополя;

Заяц О.А. – заместитель начальника Управления – начальник отдела организации педиатрической и акушерско-гинекологической помощи Департамент здравоохранения города Севастополя;

Зыкунова В.В. – начальник Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Шумская А.О. – начальник отдела обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по лекарственному обеспечению и лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Закаменных Э.А. – начальник управления Организационно-правового Управления Департамента здравоохранения города Севастополя;

Авраменко А.П. – начальник юридического отдела Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя;

Головина Н.А. – начальник отдела ведомственного контроля качества медицинской деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя;

Саратова О.А. – главный внештатный специалист клинический фармаколог Департамента здравоохранения города Севастополя;

Главные внештатные специалисты Департамента здравоохранения города Севастополя (по соответствующим направлениям деятельности);

Главные врачи медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формулярной комиссии Департамента здравоохранения города
Севастополя

1. Общие положения

1.1. Формулярная комиссия Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Комиссия) создается для:

1) организации работы по формированию и обновлению перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, необходимых для оказания скорой, неотложной и стационарной медицинской помощи, применяемых в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города Севастополя;

2) рассмотрения анализа и согласования обновленных формулярных перечней лекарственных средств в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее – Формулярные перечни).

1.2. Комиссия является экспертным органом Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, правовыми актами Департамента.

2. Задачи формулярной комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение и обсуждение предложений по включению или исключению лекарственных средств, о внесении изменений и дополнений в Формулярные перечни;

2) рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проектов Формулярных перечней;

3) рассмотрение результатов ABC/VEN – анализа, проведенных медицинскими организациями.

3. Цели формулярной комиссии

3.1. Целями формулярной Комиссии являются:

- 1) проведение анализа по рациональности использования лекарственных препаратов и расходов бюджетных средств, выделенных на лекарственное обеспечение;
- 2) принятие мер по эффективности использования бюджетных средств, направленных на лекарственное обеспечение;
- 3) обеспечение укомплектованности медицинских организаций, подведомственных Департаменту, врачами –клиническими фармакологами;
- 4) повышение качества оказания медицинской помощи в городе Севастополе
- 5) утверждение «Методических рекомендаций по оценке рациональности использования лекарственных средств и расходов бюджетных средств на лекарственное обеспечение медицинских организаций» согласно таблице № 1 Положения к настоящему приказу;
- 6) рассмотрение и анализ проведенного в медицинских организациях ABC/VEN – анализа по рациональному использованию бюджетных средств, выделенных на лекарственное обеспечение, достижения максимального клинического эффекта путем применения наиболее эффективных, безопасных и наименее затратных методов фармакотерапии.

4. Функции формулярной комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) организация не реже чем один раз в год пересмотра и переиздания Формулярных перечней медицинскими организациями;
- 2) рассмотрение и анализ формулярных перечней организаций, подведомственных Департаменту.
- 3) рассмотрение и анализ формулярных перечней учреждений, подведомственных Департаменту;
- 4) анализ фармакоэпидемиологической обстановки в медицинских учреждениях, подведомственных Департаменту с целью обоснования потребности в конкретных лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения (далее – ИМН).

5. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят представители Департамента, главные внештатные специалисты Департамента (по соответствующим направлениям деятельности), главные врачи медицинских организаций, подведомственных Департаменту;

5.4. Функциями председателя Комиссии являются:

- 1) проведение заседаний Комиссии;

2) руководство Комиссией.

5.5. Функциями членов Комиссии являются:

- 1) участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- 2) рассмотрение и анализ материалов, представляемых для внесения их в Формулярные перечни;

5.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.7. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации;

5.8. Функциями секретаря Комиссии являются ведение протоколов заседаний Комиссии.

5.9. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более половины членов Комиссии.

5.10. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовали не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
