



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«13» 05 2022

№ 422

Об утверждении Положения об Экспертном совете по науке Департамента здравоохранения города Севастополя

В соответствии с Положением о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП, в целях научно-методического обеспечения деятельности Департамента здравоохранения города Севастополя и его подведомственных медицинских учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете по науке Департамента здравоохранения города Севастополя согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента здравоохранения города Севастополя.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента —
член Правительства Севастополя

В.С. Денисов

Положение
об Экспертном совете по науке
Департамента здравоохранения города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по науке Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Экспертный совет) создается и его состав утверждается приказом директора Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях научно-методического обеспечения деятельности Департамента и его подведомственных медицинских учреждений, а также подготовки предложений по разработке и реализации программ развития по приоритетным направлениям в сфере здравоохранения.

1.3. Задачами Экспертного совета являются:

- коллегиальное обсуждение и принятие решения по наиболее значимым экспертным вопросам качества оказания медицинской помощи;
- рассмотрение сложных случаев в медицинской практике;
- практика внедрения клинических рекомендаций;
- при необходимости методическое сопровождение медицинских и фармацевтических организаций государственной и частной форм собственности, расположенных на территории города Севастополя (далее – МО);
- разработка предложений по определению приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности в сфере здравоохранения в городе Севастополе;
- разработка предложений по определению эффективных механизмов внедрения результатов научных исследований в практику здравоохранения;
- организация и осуществление научной оценки и подготовки предложений, содержащих заключения по концепциям и стратегиям развития здравоохранения в городе Севастополе;
- подготовка и направление в компетентные структурные подразделения Департамента заключения, содержащие мотивированное мнение о наличии (отсутствии) научно-практической значимости мероприятий в Программе развития здравоохранения в городе Севастополе;
- разработка предложений по содействию развития научного и технического сотрудничества в сфере здравоохранения между субъектами Российской Федерации.

1.4. Экспертный совет формируется в составе председателя, не более 3 (трех) заместителей председателя, ответственного секретаря, а также членов Экспертного совета и Президиума Экспертного совета. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.5. Для рассмотрения вопросов, входящих в сферу деятельности Экспертного совета, может быть созван президиум Экспертного совета Департамента по приоритетным направлениям в составе не менее 7 членов Экспертного совета, заседания которого проводятся не реже одного раза в квартал.

Президиум Экспертного совета принимает решения и доводит их до остальных членов Экспертного совета.

1.6. Для каждого случая, требующего экспертного контроля, издается распорядительный документ Департамента, в котором определяется состав президиума Экспертного совета по основному профилю, устанавливаются порядок, сроки подготовки материалов и дата проведения заседания Экспертного совета.

1.7. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- организует работу Экспертного совета;
- определяет время и место проведения заседания Экспертного совета;
- осуществляет общую оценку реализации принятых решений;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- определяет повестку дня заседаний Экспертного совета и совещаний президиума Экспертного совета;
- подводит итоги голосования членов Экспертного совета.

1.8. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- готовит материалы к заседаниям Экспертного совета;
- направляет членам Экспертного совета повестку проводимого заседания Экспертного совета за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Экспертного совета;
- готовит проекты решений Экспертного совета;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Экспертного совета;
- обеспечивает рассылку протоколов Экспертного совета членам Экспертного совета.

1.9. Заместители председателя Экспертного совета обеспечивают проведение мероприятий по:

- оценке эффективности работы Экспертного совета в целом, а также отдельных членов Экспертного совета;
- координации работы президиума Экспертного совета;
- рассмотрению предложений по совершенствованию деятельности Экспертного совета;
- разработке предложений по стратегическим направлениям развития медицинской науки, инновационной деятельности Департамента;

- разработке предложений по формированию краткосрочных и долгосрочных программ научных исследований в государственной системе здравоохранения города Севастополя.

1.10. Один из заместителей председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя Экспертного совета в случае его отсутствия.

1.11. Председателем Экспертного совета является директор Департамента здравоохранения города Севастополь. В состав Экспертного совета входят доктора медицинских наук и кандидаты медицинских наук МО.

1.12. На заседании Экспертного совета должны присутствовать не менее 2/3 членов Экспертного совета. Вопросы и обращения, поступившие в Экспертный совет, должны быть рассмотрены в срок не более 30 дней. При невозможности принятия решения за это время срок может быть продлен в установленном порядке на необходимое для окончательной проработки время, но не более чем на 30 дней.

1.13. В случае отсутствия председателя Экспертного совета заседание Экспертного совета проводится одним из заместителей председателя Экспертного совета.

1.14. Заседание Экспертного совета и ее решение оформляется протоколом.

1.15. Заседание Экспертного совета ведет председатель Экспертного совета.

1.16. Заседание президиума Экспертного ведет руководитель президиума Экспертного совета, который назначается простым большинством голосов присутствующих.

1.17. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Экспертного совета и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета, руководителя президиума Экспертного совета.

1.18. Член Экспертного совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свою позицию, которая прилагается к протоколу заседания Экспертного совета.
