



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

П Р И К А З

«22» 09 2020

№ 1021

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Севастополя от 21.06.2019 № 648 «О порядке согласования заявок медицинских организаций на проведение капитального и текущего ремонта, на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинских изделий, оборудования, на приобретение и обслуживание программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, на поставку, монтаж, пуско-наладку систем компьютерной безопасности (противодействие ЧС, антитеррористические мероприятия, охрана, повышение энергоэффективности, установка систем пожарной безопасности, видеонаблюдения и пр.)»

Руководствуясь Положением о Департамента здравоохранения города Севастополя, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития здравоохранения в городе Севастополе, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по развитию государственной системы здравоохранения города Севастополя утвержденный распоряжением Губернатором города Севастополя от 27.12.2018 и № 580-РГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу Департамента здравоохранения города Севастополя от 21.06.2019 № 648 «О порядке согласования заявок медицинских организаций на проведение капитального и текущего ремонта, на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинских изделий, оборудования, на приобретение и обслуживание программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, на поставку, монтаж, пуско-наладку систем компьютерной безопасности (противодействие ЧС, антитеррористические мероприятия, охрана, повышение энергоэффективности, установка систем пожарной безопасности,

видеонаблюдения и пр.)» (далее – приказ от 21.06.2019 № 648) изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к приказу Департамента здравоохранения города Севастополя от 21.06.2019 № 648 изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Нусинова В.М.

Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя—
член Правительства Севастополя



С.Ю. Шеховцов

Состав

Согласовательной комиссии по оценке необходимости и целесообразности проведения ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» закупочных процедур на проведение капитального и текущего ремонта, на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинских изделий, оборудования, на приобретение и обслуживания программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, на поставку, монтаж, пуско-наладку систем компьютерной безопасности (противодействие ЧС, антитеррористические мероприятия, охрана, повышение энергоэффективности, установка систем пожарной безопасности, видеонаблюдения и пр.) для нужд медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя

Председатель комиссии:

Нусинов В.М. – первый заместитель директора Департамента здравоохранения города Севастополя.

Заместитель председателя комиссии:

Панкратьева Т.А. – Исполняющий обязанности заместителя директора Департамента – начальника Управления экономики и планирования Департамента здравоохранения города Севастополя.

Секретарь комиссии:

Бондарчук Е.А. – начальник отдела государственных закупок Департамента здравоохранения города Севастополя.

Члены комиссии:

Островская А.В. – Начальник управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя.

Кокина Е.В. – главный специалист-эксперт планово-экономического отдела Управления экономики и планирования Департамента здравоохранения города Севастополя.

Положение

о Согласовательной комиссии по оценке необходимости и целесообразности проведения ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» закупочных процедур на проведение капитального и текущего ремонта, на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинских изделий, оборудования, на приобретение и обслуживания программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, на поставку, монтаж, пуско-наладку систем компьютерной безопасности (противодействие ЧС, антитеррористические мероприятия, охрана, повышение энергоэффективности, установка систем пожарной безопасности, видеонаблюдения и пр.) для нужд медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент здравоохранения) и учреждений здравоохранения города Севастополя, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя при реализации мероприятий Государственной программы развития здравоохранения города Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП (далее – Государственная программа развития здравоохранения).

1.2. Департаментом здравоохранения в целях осуществления контроля за реализацией мероприятий Государственной программы развития здравоохранения, определения очередности и приоритетности осуществления закупок в рамках данных мероприятий создается Согласовательная комиссия по оценке необходимости и целесообразности проведения ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» закупочных процедур на проведение капитального и текущего ремонта, на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинских изделий, оборудования, на приобретение и обслуживания программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, на поставку, монтаж, пуско-наладку систем компьютерной безопасности (противодействие ЧС, антитеррористические мероприятия, охрана, повышение энергоэффективности, установка систем пожарной безопасности, видеонаблюдения и пр.) для нужд медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее – Согласовательная комиссия).

1.3. В своей деятельности Согласовательная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, нормативным актами Департамента здравоохранения, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции Согласовательной комиссии

2.1. Основными задачами Согласовательной комиссии являются:

2.1.1. Установление необходимости и целесообразности проведения закупочных процедур в рамках реализации Государственной программы развития здравоохранения;

2.1.2. Определение очередности и приоритетности в осуществлении закупочных процедур;

2.1.3. Достижение открытости и прозрачности закупочных процедур в рамках реализации Государственной программы развития здравоохранения.

2.2. Для выполнения поставленных задач Согласовательная комиссия:

2.2.1. Изучает информацию о необходимости проведения закупочных процедур;

2.2.2. Рассматривает предварительное заключение экспертного совета о необходимости/отсутствии необходимости проведения закупочных процедур;

2.2.3. При необходимости задает уточняющие вопросы лицу, предоставившему информацию о планируемых закупочных процедурах.

3. Взаимодействие Согласовательной комиссии с подведомственным учреждениями

3.1. Подведомственные Департаменту здравоохранения медицинские организации подают информацию о необходимости проведения закупочных процедур по мере необходимости, либо по запросу ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» осуществляющему мониторинг, анализ потребности медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, в рамках Государственной программы развития здравоохранения, в порядке предусмотренном Регламентом взаимодействия подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя учреждений здравоохранения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой развития здравоохранения города Севастополя.

3.2. ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» консолидирует и проводит анализ поступающей информации. По результатам проведенного анализа ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр» направляет в Согласовательную комиссию предварительно обоснованным заключением о необходимости/отсутствии необходимости проведения закупочных процедур.

3.3. Заседание Согласовательной комиссии проводится для установления необходимости и целесообразности проведения закупочной процедуры или нескольких процедур, очередности, приоритетности

и соответствии потребности закупочных процедур целям и мероприятиям Государственной программы развития здравоохранения. При принятии решения учитывается предварительно обоснованное заключение о необходимости/отсутствии необходимости проведения закупочных процедур.

3.4. Заседание согласовательной комиссии проводится в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Департамент здравоохранения посредством электронного документооборота протокола экспертного совета с предварительным обоснованием необходимости проведения закупочных процедур и копий документов предоставленных подведомственными Департаменту здравоохранения медицинскими организациями в качестве информации о необходимости проведения закупочных процедур.

4. Организация работы Согласовательной комиссии

4.1. Персональный состав Согласовательной комиссии утверждается приказом Департамента здравоохранения.

4.2. В состав Согласовательной комиссии входит 5 человек, включая председателя.

4.3. Руководство работой Согласовательной комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Согласовательной комиссии.

4.4. Председатель Согласовательной комиссии:

4.4.1. Назначает время проведения заседания Согласовательной комиссии;

4.4.2. Организует работу согласовательной комиссии и руководит ею.

4.5. Секретарь согласовательной комиссии:

4.5.1. Информировать членов Согласовательной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Согласовательной комиссии;

4.5.2. Ведет протокол заседания Согласовательной комиссии;

4.5.3. Направляет, не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания Согласовательной комиссии, подписанный всеми присутствующими членами Согласовательной комиссии протокол заседания Согласовательной комиссии.

4.6. К работе Согласовательной комиссии при необходимости могут привлекаться внештатные специалисты Департамента здравоохранения, сотрудники подведомственных Департаменту здравоохранения медицинских организаций, представители врачебного сообщества, общественных организаций и объединений, эксперты.

4.7. Члены Согласовательной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

4.8. Членами Согласовательной комиссии не могут быть лица прямо или косвенно заинтересованные в осуществлении закупочной процедуры. В случае выявления в составе Согласовательной комиссии указанных лиц они подлежат замене.

4.9. Согласовательная комиссия выносит соответствующее решение непосредственно в день заседания.

4.10. Решения Согласовательной комиссии правомочны, если в работе Согласовательной комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.11. Согласовательная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Согласовательной комиссии имеет решающий голос.

4.12. По итогам заседания Согласовательной комиссии принимаются одно из следующих решений:

4.12.1. Согласовать поведение закупочных процедур с учетом приоритетности и очередности;

4.12.2. Отказать в согласовании проведения закупочных процедур.

4.13. Решение Согласовательной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами Согласовательной комиссии, участвующими в заседании и согласными с соответствующими решениями Согласовательной комиссии.

4.14. Если член Согласовательной комиссии имеет особое мнение, оно оформляется отдельным документом за подписью члена Согласовательной комиссии. Документ приобщается к протоколу.

5. Права, обязанности и ответственность членов Согласовательной комиссии.

5.1. Члены согласовательной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Согласовательной комиссии и действовать в рамках полномочий;
- своевременно информировать секретаря Согласовательной комиссии о невозможности присутствия на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

5.2. Члены Согласовательной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- проверять правильность документов, составленных в процессе заседания Согласовательной комиссии;
- письменно излагать свое мнение.

5.3. Член согласовательной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства и настоящего положения, отстраняется от работы комиссии и может быть привлечен к соответствующему виду ответственности.