ПЕРЕДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ В РЛИС

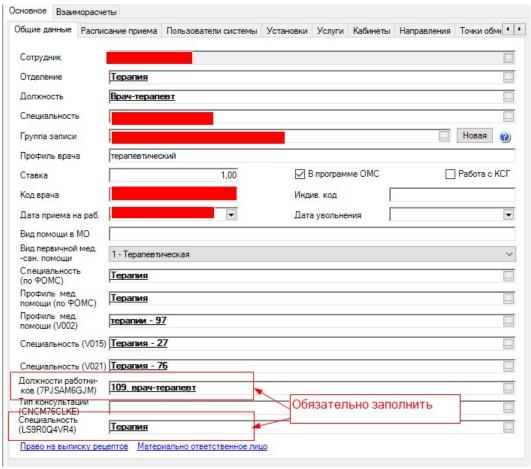
Обязательные настройки APM врача и его должности в АИС ЛПУ

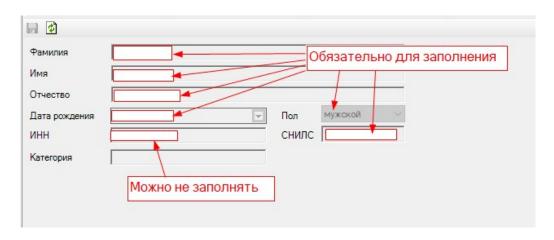
1. На APM врача должен быть установлен шрифта Code-128



2. Обязательно заполнить в должности врача и его персональных

данных

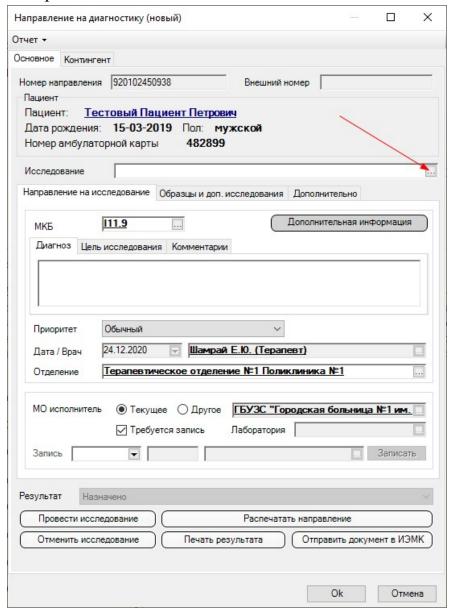




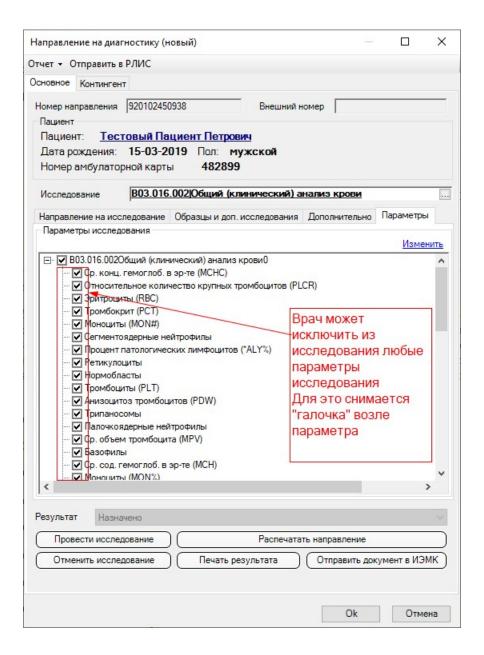
І. Оформление одного направления

- 1. "Действия на приеме" "Направить на исследование"
- 2. Откроется форма «Направление на исследование»
- Заполняем поле "Исследование".

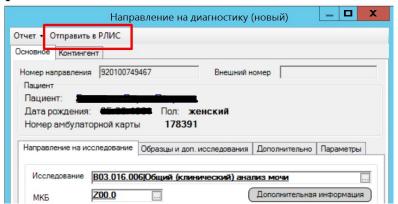
Исследование необходимо выбрать из соответствующей папки. Папку куда были загружены исследования уточняйте у ИТ-специалистов своей медицинской организации.



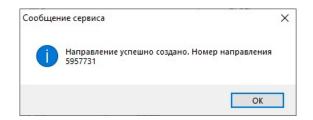
После выбора исследования, появятся все параметры, которые выполняются в рамках данного исследования.



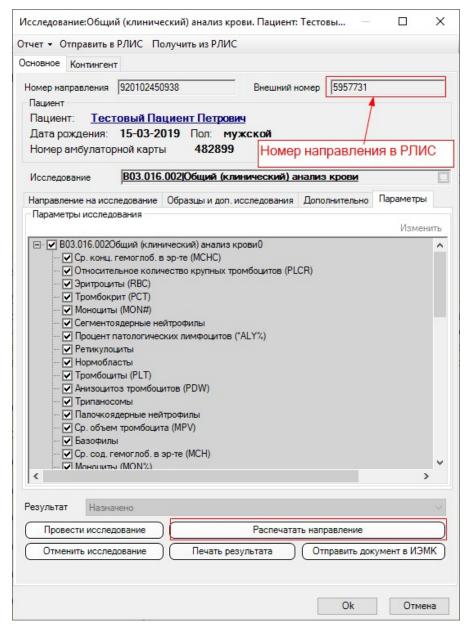
3. Нажимаем кнопку «Отправить в РЛИС» в верхней части формы «Направление на исследование»



В случае успешной отправки данных придет ответ от РЛИС с указанием номера направления, присвоенного РЛИС.



4. Нажимаем кнопку «Распечатать направление»



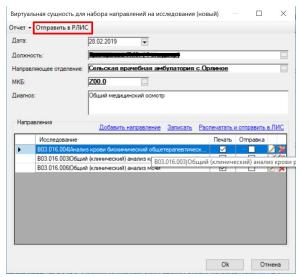
Если при распечатывании на направлении вместо штрих-кода отображаются различные картинки, то это значит, что на рабочем месте не установлен шрифт Code-128.

II. <u>Оформление нескольких направлений</u>

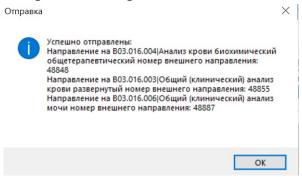
- 1. "Действия на приеме" "Направить на несколько исследований" Выбираем необходимый набор исследований (наборы создаются локальными админами МО)
 - 2. Откроется форма «Набор направлений на исследования»

Проверяем перечень услуг для заказа.

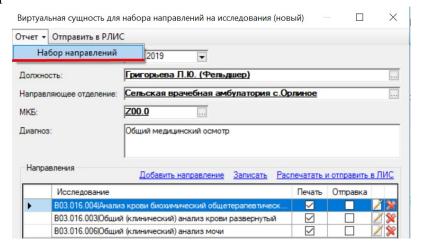
3. Нажимаем кнопку «Отправить в РЛИС» в верхней части формы



В случае успешной отправки данных придет ответ от РЛИС с указанием номеров направления, присвоенных РЛИС.



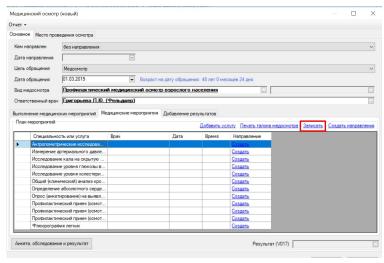
4. Чтобы распечатать все направления сразу выбираем ОТЧЕТ – Набор направлений



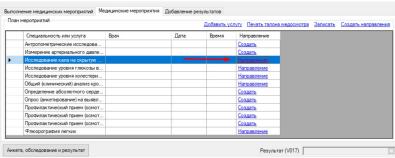
III. Оформление направлений при диспансеризации

1. При формировании случая медицинского осмотра создается перечень услуг.

2. После записи на исследования в случае создаются направления на мероприятия



3. В созданном списке направлений выбираем услуги, которые необходимо отправить в лабораторию нажатием кнопки «Направление» и передаем заказ в РЛИС нажатием кнопки «Отправить в РЛИС»



4. Для формирования печатных направлений с штрих-кодами выбираем ОТЧЕТ – Направления

