



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**П Р И К А З**

«15» 03 2022

№ 242

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя

В соответствии с разделом II Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, разделом III Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополя на 2021 - 2024 годы, утвержденного распоряжением Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 № 444-РГ, разделом II Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 13.10.2021 № 987

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела кадровой работы Организационно-правового управления опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Солдатову А.В.

Директор Департамента –  
член Правительства Севастополя

В.С. Денисов

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 15.03.2022 № 242

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента здравоохранения  
города Севастополя  
от 15.03.2022 № 242

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с разделом II Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, разделом III Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополя на 2021 - 2024 годы, утвержденного распоряжением Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 № 444-РГ, разделом II Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте здравоохранения города Севастополя на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 13.10.2021 № 987 устанавливается порядок образования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – специалисты, Департамент, Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Севастополя, и иными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1 Содействие в обеспечении соблюдения специалистами требований по урегулированию личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов специалистов;

3.2 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов специалистов;

3.3 Рассмотрение возникших ситуаций, при которых личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов специалистов влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением или возможным возникновением личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## II. Порядок образования комиссии

6. Состав Комиссии и порядок ее работы устанавливается приказом Департамента.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

## III. Порядок работы комиссии

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении личной заинтересованности у члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, такой член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) представление специалистом уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) обнаружение факта возникновения личной заинтересованности у специалиста;

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии назначает дату заседания Комиссии не позднее 1 месяца со дня поступления уведомления. Специалист письменно уведомляется о дате заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии специалиста, в отношении которого рассматривается ситуация возникновения или возможного возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие специалиста в случае:

а) если в уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не содержится указания о намерении специалиста лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если специалист, намеревающийся лично присутствовать на заседании и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения специалиста, рассматриваются по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что при исполнении специалистом должностных (трудовых) обязанностей существует риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, что при исполнении специалистом должностных (трудовых) обязанностей имеет место личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, что факт возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не подтвердился.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. В случае несогласия члена Комиссии с решением Комиссии, он вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, специалиста, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении или возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) предъявляемые к специалисту, материалы, на которых основывается Комиссия;

г) содержание пояснений специалиста по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его составления направляется директору Департамента.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

---

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 15.03.2022 № 242

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 15.03.2022 № 242

### СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя

Председатель комиссии: СОЛДАТОВА Анна Вячеславовна	- первый заместитель директора Департамента здравоохранения города Севастополя
Заместитель председателя: БОГОРАДНОВА Галина Владимировна	- начальник Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя
Секретарь комиссии: ХАРЧЕНКО Елизавета Алексеевна	- главный специалист-эксперт отдела кадровой работы Организационно- правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя
Члены комиссии: САВЧЕНКО Алексей Вячеславович	- советник директора Департамента здравоохранения города Севастополя
ОСТРОВСКАЯ Анна Валерьевна	- начальник Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Севастополя
ПОДАНЕВА Оксана Васильевна	- начальник отдела кадровой работы Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя
МАГОМЕДОВА Людмила Абдулжалиловна	- начальник юридического отдела Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя
КУЗНЕЦОВА Майя Муратовна	- начальник общего отдела Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя